



МО ПЕНКИНСКОЕ

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пенкинское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское от 28.10.2020 № 5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Пенкинское Камешковского района О.Н. ТАРАСОВА

Утверждено
решением Совета народных депутатов МО Пенкинское
Камешковского района от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации муниципального
образования Пенкинское Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района (далее - кандидаты) из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации муниципального образования Пенкинское.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех граждан, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

2.2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

К условиям Конкурса относятся:

1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

2) перечень документов, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

2.3. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Пенкинское Камешковского района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования Пенкинское Камешковского района, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве шести человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района, а другая половина - главой администрации Камешковского района.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных главой администрации Камешковского района, простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;
- 7) представляет на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.6. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

3.11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии.
- 3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

Комиссия вправе поручить проведение действий, указанных в подпунктах 1-3, 5, 6, служащему аппарата Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района, либо иному лицу;

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидатом на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Кандидат на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

– заявление в комиссию об участии в конкурсе по форме согласно приложения 1;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

– копию паспорта гражданина Российской Федерации;

– копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 № 23н);

– копии документов об образовании;

– копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н;

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н;

– сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по пренемному месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) подаются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

– письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

– письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложения 2;

– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.

4.5. Все документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.6. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется секретарем комиссии либо служащим аппарата Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское или по поручению Комиссии лицом, указанным в пункте 3.11. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным лицом выдается расписка с описанием принятых документов по форме согласно приложения 3.

4.7. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

1) рекомендательные письма;

2) характеристику с места работы;

3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;

4) иные документы по усмотрению гражданина.

4.8. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.9. Претендент, представивший документы, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

– признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

– наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, главой муниципального образования Пенкинское Камешковского района, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

– прекращения гражданства Российской Федерации;

– наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

– непредставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

– представления документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2, в том числе с нарушением правил оформления.

4.10. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

– допустить к участию в конкурсе;

– отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, представившему документы для участия в конкурсе.

4.11. Претендент, представивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление до начала рассмотрения ей поданных претендентами документов. Сведения об отозванных претендентами заявлениях указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения претендентов в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения конкурса всеми доступными способами.

4.13. Документы граждан, допущенных к участию в конкурсе, направляются режимно-секретным подразделением (работником, исполняющим функции режимно-секретного подразделения) администрации Камешковского района в орган безопасности по месту расположения администрации Камешковского района (далее – орган безопасности) для оформления допуска к государственной тайне.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются (по очередности проведения):

5.1.1. Тестирование.

5.1.2. Устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».

5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) – «Юриспруденция».

Тесты утверждаются комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования в запечатанных конвертах, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех

претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются комиссией таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

5.3. Порядок проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района».

5.3.1. Участник конкурса представляет концепцию социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района, то есть свое видение концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района. Тезисы по социально-экономическому развитию муниципального образования Пенкинское Камешковское района в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задать ему вопросы по докладу. При оценке устного доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

– реалистичности и реализуемости концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района;

– учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии, составляет 6 баллов. По итогу проведения формы конкурса «устный доклад концепции социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района» претендент может получить максимальное количество 36 баллов.

5.4. Невяка участника конкурса на конкурс без уважительных причин, равно как и опоздание на конкурс более чем на 10 минут, рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса, указанных в пункте 5.1. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 56 баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии и с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их принятия направляются председателем конкурсной комиссии в Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, прошедших конкурс.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;
- если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;
- отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;
- если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия в Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района, который на ближайшем заседании принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района Советом народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается

на ближайшем заседании Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с концепцией социально-экономического развития муниципального образования Пенкинское Камешковское района в соответствии с регламентом заседания. Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом заседания.

Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района.

Назначенным на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района.

6.4. В случае если Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района не примет решение о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, либо всем претендентам, прошедшим конкурс, отказано в допуске к государственной тайне, Конкурс проводится повторно.

6.5. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Вступление в силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района о назначении на должность главы администрации

Решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района вступает в силу с даты поступления в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковское района информации органа безопасности с отметкой о предоставлении гражданину, назначенному Советом народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, допуска к государственной тайне.

В случае если гражданину, в отношении которого Советом народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района принято решение о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района о назначении на должность главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района подлежит отмене. Конкурс назначается повторно после отмены указанного решения.

8. Заключительные положения

Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковское района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района

Заявление заполняется
от руки

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального
образования Пенкинское Камешковское района
от, ФИО, зарегистрированного по адресу: (домашний
адрес: адрес регистрации и фактического
проживания, номер телефона, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковское района.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в предоставляемых мной документах.

Приложение (перечень представленных документов):

Приложение к заявлению:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение
должности главы администрации
муниципального образования Пенкинское Камешковского района**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. участника конкурса)

даю свое согласие членам конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования _____ (далее - Конкурс) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в Конкурсе, а также на хранение персональных данных и данных о результатах Конкурса на бумажных и электронных носителях, согласно Положения о порядке проведения Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение периода проведения Конкурса и периода хранения документов конкурсной комиссии согласно раздела 7 Положения.

В связи с моим участием в Конкурсе я разрешаю членам конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования муниципальное образование Пенкинское Камешковского района публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального образования
Пенкинское Камешковского района**

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района

(Ф.И.О., дата рождения)

№	Наименование доку-мента	Подлинник/ко-пия	Количество экзем-пляров	Количество ли-стов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	ИТОГО			

Документы поданы « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, принявшего документы _____

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по подаче предложений о цене и составе участников

Форма торгов: аукцион в электронной форме
Организатор торгов: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.
Место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 48, тел (849248) 2-12-34) E-mail: oizo@admkam.ru.
Аукцион проводится: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет.
Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20, официальный сайт www.roseltorg.ru.
Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Камешковского района Владимирской области (Постановление администрации Камешковского района от 03.05.2023 № 505)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:
По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: - земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования Камешковский район, с кадастровым номером 33:06:112001:3192 из земель особо охраняемых территорий и объектов, площадью 40 613 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, МО Пенкинское (сельское поселение). Разрешенное использование: отдых (рекреация). Доступ к земельному участку осуществляется по земельному участку, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:112001:2220.

Ограничения в использовании:
Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиотехники (Зона с особыми условиями использования территории охранной зоны волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке ВОК «ТрП-22 Гатиха-НРП Гусь-Хрустальный - ТрП-2 Спас-Клепики» Камешковского района Владимирской области).

Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации». В пределах охраняемых зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиотехники, юридическим и физическим лицам запрещается: а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра); б) производить геолого-съемочные, полевые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ; в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиотехники, строить каналы (арыки), устраивать ограждения и другие препятствия; д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а также водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопой, производить колуку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями; е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиотехники; ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи.

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) – 119 999 (Сто девяносто тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 23 копейки.

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 10 лет

Шаг аукциона - определяется в пределах 3% начальной цены предмета аукциона в сумме 3 599 (Три тысячи пятьсот девяносто девять) рублей 97 копеек.

Размер задатка - 50% начальной цены предмета аукциона - 59 999 (Пятьдесят девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 62 копейки.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере трех процентов от кадастровой стоимости Участка в соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 24.06.2019 № 564 «Об установлении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Камешковский район».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Параметры разрешенного строительства:

В соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки муниципального образования Пенкинское сельское поселение Камешковского района Владимирской области земельный участок с кадастровым номером 33:06:112001:3278 расположен в территориальной зоне Р-2 (Зона рекреационного назначения - установлена на территориях существующих или планируемых к размещению объектов рекреационного назначения, баз отдыха, санаториев, пляжей, для организации отдыха, туризма).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения с максимальным часовым расходом 5 куб. м в час имеется, к сетям водоснабжения и водоотведения — отсутствует.

2. Проведение аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок – 12.05.2023 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: оператору электронной площадки www.roseltorg.ru в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 13.06.2023 в 09 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 14.06.2023

2.4. Дата и время проведения аукциона 15.06.2023 года в 10 час. 00 мин.

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией:

- ознакомиться с информацией о порядке проведения аукциона, условиями договора аренды, формой заявки, иной информацией о проводимом аукционе, а также иными сведениями, можно со дня начала приема заявок на сайте www.roseltorg.ru, а также в отделе имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области по рабочим дням с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час.00 мин.) по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10 (кабинет 38, 48) по телефону: 8(49248) 2-28-57; 8(49248) 2-12-34. Информация о торгах также размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» ГИС Торги (https://torgi.gov.ru/new/), на официальном сайте администрации Камешковского района в сети «Интернет» (http://www.admkam.ru).

ЗНАМЯ



Общественно-политическая газета Камешковского района

Главный редактор Л.И. ЛИСКИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ МУ Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru).
E-mail: znamja.kam@yandex.ru. Индекс для подписки 50981.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте znamja.com, также эти номера можно приобрести в редакции.