



## МО ВТОРОВСКОЕ

### Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 № 181

#### Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области инициативных проектов Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

**Глава муниципального образования  
Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района  
Владимирской области Е.Н. СОБОЛЕВА**

**Приложение к решению  
Совета народных депутатов МО Второвское  
от 27.03.2024 № 181**

Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

#### 2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

- порядок выдвижения инициативных проектов;

- порядок обсуждения инициативных проектов;

- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;

- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

#### 5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муници-

пального района Владимирской области, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

#### 6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области является ответственной за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admvtorgovo.ru](http://www.admvtorgovo.ru)) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии.

#### 2. Порядок определения части территории района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области определяется часть территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в целом, а также на следующих территориях:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);

3) населенный пункт;

4) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

#### 5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области соответствующего решения.

11. Решение администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### 3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, за-

регистрованных на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

5) староста сельского населенного пункта муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

6) председатель уличного комитета населенного пункта муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

7) председатель совета многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 25 процентами жителей муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области прикладывают к нему соответствующий протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в Части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru)).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее – собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты администрации муниципального образования, информация о котором размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в адрес администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области направляются в адрес администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области подготавливает заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Положения.

5. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

6. На основе заключений администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области о бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходов средств бюджета муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективными способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области и утверждается постановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru));

2) информирование администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в администрации муниципального образования.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области их инициаторам, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru));

4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийное письмо в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области принять участие в финансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);

5) осуществление технического обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

16. В постановлении администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективными способами.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

3. В бюджете муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского района предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного

с администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/ выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении, о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежных средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае заключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района, передает имущество, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru)). Отчет администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admvtorovo.ru](http://www.admvtorovo.ru)) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законом порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района в полном объеме средств, необходимых для финансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского район, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:  
ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района от инициатора (представителя инициатора) проекта;  
ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Второвское Камешковского района, предоставляет в администрацию муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению**

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ		
N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта): \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

- Приложение:
- 5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
  - 6) презентационные материалы к инициативному проекту;
  - 7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

**Приложение 2 к Положению**

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН**

Дата проведения собрания (конференции, схода): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступавших лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:		
N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части	

4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования Второвское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)  
Представитель администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 3  
к Положению**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ					
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись	
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4  
к Положению**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства. Вышеуказанные персональные данные представляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 5  
к Положению**

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВТОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Инициатор проекта \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. уполномоченного лица)  
просит рассмотреть инициативный проект  
в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект - 1 экз.
3. Протокол собрания - 1 экз.
4. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
5. Подписные листы - 1 экз.
6. Сметная документация - 1 экз.
7. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ (электронный адрес)

**Приложение 6  
к Положению**

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ  
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	10 0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30% включительно свыше 15% до 30% включительно свыше 10% до 15% включительно свыше 5% до 10% включительно от 0 - 5% включительно	25 20 5 3 1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека от 201 до 500 человек до 200 человек нет	15 10 5 0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да нет	5 0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да нет	1 0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да нет	1 0
7.3.	Печатные издания	да нет	1 0
7.4.	Листовки	да нет	1 0
7.5.	Объявления	да нет	1 0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да нет	10 0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека от 51 до 100 человек от 11 до 50 человек до 11 человек	10 5 3 0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект от 25% до 30% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект До 25% и ниже	15 10 5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области или его части)	да нет	15 0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация Техническая документация отсутствует	25 0
13.	Наличие права собственности муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Право собственности отсутствует	2 1 0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Совет народных депутатов муниципального образования  
Брызгаловское Камешковского района  
РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 № 157

**Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвигения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Брызгаловское**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Брызгаловское, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Брызгаловское инициативных проектов, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района решил:

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвигения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Брызгаловское, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Брызгаловское инициативных проектов, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района решил:

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 31.03.2021 № 25 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, предназначенной для реализации инициативных проектов», от 31.03.2021 № 26 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории муниципального образования Брызгаловское Камешковского района», от 31.03.2021 № 27 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в муниципальном образовании Брызгаловское Камешковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

**Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района О.Н. ЗАХАРОВ**

**Приложение  
к решению Совета  
народных депутатов муниципального образования Брызгаловское  
от 27.03.2024 № 157**

Положение о порядках определения части территории, выдвигения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Брызгаловское

1. Общие положения  
1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвигения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Брызгаловское (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает:  
- порядок определения части территории муниципального образования Брызгаловское, на которой могут реализовываться инициативные проекты;  
- порядок выдвигения инициативных проектов;  
- порядок обсуждения инициативных проектов;  
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;

- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;  
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;  
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержке инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:  
1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское;  
3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования Брызгаловское с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Брызгаловское, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Брызгаловское.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:  
1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Брызгаловское в выдвигении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;  
3) открытость и гласность процедур при выдвигении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут

реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района определяется часть территории муниципального образования Брызгаловское, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования Брызгаловское.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Брызгаловское в целом, а также на следующих территориях:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;
- 6) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления инициатора принимает решение:

- 1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятии решения администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Брызгаловское;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Брызгаловское;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Брызгаловское в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Брызгаловское;
- 4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Брызгаловское;
- 5) старosta сельского населенного пункта муниципального образования Брызгаловское;
- 6) председатель уличного комитета населенного пункта муниципального образования Брызгаловское;
- 7) председатель совета многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Брызгаловское;
- 8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Брызгаловское;
- 9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов муниципального образования Брызгаловское;
- 10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту - Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 25 процентами жителей муниципального образования Брызгаловское или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Брызгаловское или его части.

5. Порядок выдвигения инициативных проектов

1. Выдвигение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское

## МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ

или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории муниципального образования Брызгаловское, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Брызгаловское.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Брызгаловское или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Брызгаловское, в адрес администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их представления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Брызгаловское, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте муниципального образования Брызгаловское указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района направляются уполномоченным органом подведомственное учреждение администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Подведомственное учреждение администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района осуществляет проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовке заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов подведомственное учреждение подготавливает и направляет в уполномоченный орган администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

6. На основе заключений подведомственных учреждений администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, уполномоченного органа администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, на осуществление цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Брызгаловское (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское о бюджете муниципального образования Брызгаловское);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Брызгаловское (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования Брызгаловское в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения подведомственного учреждения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Брызгаловское;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Брызгаловское в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Брызгаловское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии муниципального образования Брызгаловское по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия муниципального образования Брызгаловское по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и утверждается постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru));

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

9) решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Брызгаловское определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru));
- 4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или свободной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Брызгаловское о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Брызгаловское принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);
- 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.
7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.
8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Брызгаловское.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

- а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Брызгаловское, на соответствующие цели;
  - б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;
  - в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указывается дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

16. В постановлении администрации Камешковского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Брызгаловское (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Брызгаловское;
- в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района необходимых полномочий и прав;
- г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Брызгаловское в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективными способами.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земельные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные

решением о бюджете муниципального образования Брызгаловское бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Брызгаловское.

3. В бюджете муниципального образования Брызгаловское предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Брызгаловское в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Брызгаловское на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Брызгаловское, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Брызгаловское, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Брызгаловское, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае перечисления в бюджет муниципального образования Брызгаловское денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае перечисления в бюджет муниципального образования Брызгаловское денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Брызгаловское, передает имущество, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)). Отчет администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Брызгаловское.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Брызгаловское на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Брызгаловское, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законом порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Брызгаловское в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Брызгаловское, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Брызгаловское, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:  
ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Брызгаловское от инициатора (представителя инициатора) проекта;  
ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Брызгаловское.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организации), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Брызгаловское, предоставляет в администрацию муниципального образования Брызгаловское Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.



**МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ**

7. Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов  
 1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Брызгаловское и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Брызгаловское Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Брызгаловское, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению**

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ		Сведения
N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории муниципального образования Брызгаловское, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Брызгаловское или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Брызгаловское в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение:  
 5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;  
 6) презентационные материалы к инициативному проекту;  
 7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

**Приложение 2 к Положению**

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН**

Дата проведения собрания (конференции, схода): «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступавших лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:		Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
N п/п	Наименование	
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории муниципального образования Брызгаловское, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Брызгаловское или его части	

4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования Брызгаловское (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования Брызгаловское в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)  
 Представитель администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района:  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 3 к Положению**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:  
 Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4 к Положению**

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:  
 - фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.  
 Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.  
 В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.  
 Я ознакомлен(а) с тем, что:  
 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;  
 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_ /  
фамилия заявителя

Приложение 5  
к Положению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БРЫЗГАЛОВСКОЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект  
в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

- Инициативный проект - 1 экз.
- Протокол собрания - 1 экз.
- Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
- Подписные листы - 1 экз.
- Сметная документация - 1 экз.
- Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ /

(электронный адрес)

Приложение 6  
к Положению

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ  
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	10 0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 % включительно свыше 15% до 30% включительно свыше 10% до 15% включительно свыше 5% до 10% включительно от 0 - 5% включительно	25 20 5 3 1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека от 201 до 500 человек до 200 человек нет	15 10 5 0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да нет	5 0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещении полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да нет	1 0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да нет	1 0
7.3.	Печатные издания	да нет	1 0
7.4.	Листовки	да нет	1 0
7.5.	Объявления	да нет	1 0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да нет	10 0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека от 51 до 100 человек от 11 до 50 человек до 11 человек	15 10 3 0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект от 25 % до 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект от 25 % и ниже	15 10 5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское либо его части)	да нет	15 0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация Техническая документация отсутствует	25 0
13.	Наличие права собственности муниципального образования Брызгаловское на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Право собственности отсутствует	2 1 0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владимирская область

Совет народных депутатов Камешковского района

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2024 № 490

**Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом Камешковского района, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории Камешковского района, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Камешковского района инициативных проектов Совет народных депутатов Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

Глава Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Камешковского района  
от 25.03.2024 № 490

Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;  
- порядок выдвижения инициативных проектов;  
- порядок обсуждения инициативных проектов;  
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию Камешковского района;  
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Камешковского района;  
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;

- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории Камешковского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Камешковский район.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории Камешковского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Камешковский район.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории Камешковского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Камешковский район в ходе реализации инициативных проектов;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Камешковский район;
- развитие взаимодействия администрации района с гражданами, проживающими на территории Камешковского района, и территориальных общественных самоуправлений муниципального образования Камешковский район.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- равная доступность для всех граждан муниципального образования Камешковский район в выдвижении инициативных проектов;
  - конкурсный отбор инициативных проектов;
  - открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.
7. Уполномоченным органом администрации Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)) инициативных проектов, информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации Камешковского района.

2. Порядок определения части территории района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации Камешковского района определяется часть территории Камешковского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории Камешковского района.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Камешковского района в целом, а также на следующих территориях:

- многоквартирный дом;
- группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- жилой микрорайон;

- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;
- 6) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Камешковского района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;
- 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

### 3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Камешковского района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах Камешковского района;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Камешковского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории Камешковского района;

- 4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Камешковского района;
- 5) староста сельского населенного пункта Камешковского района;
- 6) председатель уличного комитета населенного пункта Камешковского района;
- 7) председатель совета многоквартирного дома населенного пункта Камешковского района;
- 8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта Камешковского района;

9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов Камешковского района;

10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию Камешковского района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 25 процентами жителей Камешковского района или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Камешковского района прилагают к нему соответствующий протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.admkm.ru](http://www.admkm.ru)).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее – собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории Камешковского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также приняты собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории Камешковского района, в интересах граждан, проживающих на территории Камешковского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории Камешковского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Камешковского района.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории Камешковского района либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов Камешковского района.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, про-

токола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории Камешковского района или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Камешковского района ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию Камешковского района на бумажном носителе или в электронном виде (в форме памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkm.ru](http://www.admkm.ru))).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkm.ru](http://www.admkm.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории Камешковского района, в адрес администрации Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории Камешковского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте Камешковского района указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию Камешковского района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации Камешковского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Структурные подразделения администрации Камешковского района осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения подготавливают и направляют в уполномоченный орган администрации Камешковского района заключения с предложениями, указанными в пункте 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации Камешковского района.

6. На основе заключений структурных подразделений администрации Камешковского района, уполномоченного органа администрации Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Камешковский район, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Камешковский район (внесения изменений в решение Совета народных депутатов Камешковского района о бюджете муниципального образования Камешковский район);
- 2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Камешковского района, в котором указывается:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходов средств бюджета муниципального образования Камешковский район (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Камешковский район, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию Камешковского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация района в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

- 1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Камешковский район;
- 3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Камешковский район необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Камешковский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно разработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Камешковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkm.ru](http://www.admkm.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности районной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Районная конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формирует администрация Камешковского района и утверждается постановлением администрации Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов Камешковского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admktam.ru](http://www.admktam.ru));

2) информирование уполномоченного органа администрации Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Камешковского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Камешковского района определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация Камешковского района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admktam.ru](http://www.admktam.ru));

4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Камешковского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или свободной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Камешковский район о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения Камешковского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляют ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Камешковский район.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый

номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Камешковский район, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию Камешковского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию Камешковского района.

16. В постановлении администрации Камешковского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходов средств бюджета муниципального образования Камешковский район (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Камешковский район, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемого (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в постановлении администрации Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Камешковский район;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Камешковского района необходимых полномочий и/или прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Камешковский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущества и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Камешковский район бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Камешковский район.

3. В бюджете муниципального образования Камешковский район предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Камешковского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициатора проекта о принятии решения о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Камешковский район в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Камешковский район на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Камешковского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией Камешковского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Камешковский район, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Камешковский район, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Камешковский район, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае перечисления в бюджет муниципального образования Камешковский район денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае перечисления в бюджет муниципального образования Камешковский район денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация Камешковского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Камешковский район, передает имущество, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admktam.ru](http://www.admktam.ru)). Отчет администрации Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkam.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

- Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.
- Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Камешковский район.
- Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Камешковский район на:
  - объекты частной собственности;
  - объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
  - ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
  - проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
  - ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Камешковского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законом порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Камешковский район в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей  
 1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Камешковский район, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Камешковский район, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:  
 Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Камешковский район от инициатора (представителя инициатора) проекта;  
 ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Камешковский район.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организации), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Камешковский район, представляется в администрацию Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов  
 1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Камешковский район и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Камешковского района, уполномоченные собраниями или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению**

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ		
N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Камешковского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Камешковский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта): \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:  
 5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;  
 6) презентационные материалы к инициативному проекту;  
 7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

**Приложение 2 к Положению**

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН**

Дата проведения собрания (конференции, схода): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции, схода):

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:		
N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Камешковского района или его части	
4.3	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования Камешковского района (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования Камешковский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)  
 Представитель администрации муниципального образования Камешковский район:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение 3 к Положению**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ				
N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

4				
5				
.....				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства. Вышеуказанные персональные данные предоставляются в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись заявителя

фамилия заявителя

Приложение 5  
к Положению

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

20\_\_ г.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект - 1 экз.
3. Протокол собрания - 1 экз.
4. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
5. Подписные листы - 1 экз.
6. Сметная документация - 1 экз.
7. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

(электронный адрес)

Приложение 6  
к Положению

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ  
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта В проекте отсутствует обновление актуальности и социальной значимости инициативного проекта	10 0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 % включительно свыше 15% до 30% включительно свыше 10% до 15% включительно свыше 5% до 10% включительно от 0 - 5% включительно	25 20 5 3 1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека от 201 до 500 человек до 200 человек	15 10 5 0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да нет	5 0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да нет	1 0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да нет	1 0
7.3.	Печатные издания	да нет	1 0

7.4.	Листовки	да нет	1 0
7.5.	Объявления	да нет	1 0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да нет	10 0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека от 51 до 100 человек от 11 до 50 человек до 11 человек	10 5 3 0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект от 25 % до 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект До 25 % и ниже	15 10 5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории Камешковского района либо его части)	да нет	15 0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация Техническая документация отсутствует	25 0
13.	Наличие права собственности соответствующих муниципальных образований Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Право собственности отсутствует	2 1 0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область  
Совет народных депутатов Камешковского района  
РЕШЕНИЕ  
от 25.03.2024 № 495  
Об утверждении Положения об организации  
и проведении публичных слушаний в муниципальном  
образовании Камешковский район

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава Камешковского района, Совет народных депутатов Камешковского района решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Камешковский район согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Камешковского района от 04.09.2017 № 284 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», от 29.06.2018 № 424 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Камешковского района от 04.09.2017 № 284 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», от 28.01.2019 № 489 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Камешковского района от 04.09.2017 № 284 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», от 25.07.2022 № 255 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Камешковского района от 04.09.2017 № 284 «О порядке организации и проведения публичных слушаний».
3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

Приложение к решению Совета  
народных депутатов  
Камешковского района  
от 25.03.2024 № 495

Положение об организации и проведении  
публичных слушаний в муниципальном образовании  
Камешковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Камешковского района (далее – Устав) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Камешковский район.

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности, которые регламентируются отдельным положением.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением Камешковского района местного самоуправления путем открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина с участием жителей. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления района.

1.3. Публичные слушания проводятся в целях:

- выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи, диалога органов местного самоуправления района с общественностью.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:  
2.1.1. Проект Устава, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект бюджета Камешковского района и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития Камешковского района;

2.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования Камешковский район;

2.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Камешковского района, Совета народных депутатов Камешковского района, главы Камешковского района или главы администрации Камешковского района.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Камешковского района, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе главы Камешковского района (далее – глава района) или главы администрации Камешковского района (далее

## МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

- глава администрации) - распоряжением главы района (далее - распоряжение).

3.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения района в Совет народных депутатов Камешковского района обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории района и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Численность инициативной группы не должна быть менее 30 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета народных депутатов Камешковского района (далее - Совет народных депутатов).

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

3.4. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения Камешковского района является ходатайство инициативной группы (приложение 2 к настоящему Положению), поданное в Совет народных депутатов.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прилагаются:

- список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства граждан и содержится их подписи;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвигении инициативы;
- проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

3.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта направляется в аппарат Совета на имя главы района или лица, исполняющего обязанности председателя Совета, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает его юридическую экспертизу в аппарате Совета, а в случае, если выносимый на публичные слушания муниципальный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, - юридическую экспертизу в администрации района, и направляет документы в постоянную комиссию Совета в соответствии с предметом ведения или принимает решение о возврате ходатайства без рассмотрения. Мотивированное решение о возврате ходатайства может быть вынесено в случае, если не соблюден порядок выдвигения инициативы, предусмотренный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Совет народных депутатов рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет народных депутатов. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета народных депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет народных депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

3.8. Уполномоченное лицо инициативной группы извещается о результатах рассмотрения ходатайства главой района или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде муниципального правового акта: решения Совета, распоряжения главы района.

4.2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

- 4.2.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 4.2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 4.2.3. Сроки и адрес направления предложений по проекту муниципальных правовых актов, а также заявок на участие в публичных слушаниях;
- 4.2.4. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта;
- 4.2.5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта;
- 4.2.6. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);
- 4.2.7. Иные вопросы, необходимые для организации публичных слушаний.

4.3. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Камешковского района телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.3 Положения, обеспечения возможности представления жителями района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, для участия жителей района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, а также для размещения заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.3. Положения, в целях оповещения жителей района осуществляется уполномоченным сотрудником администрации района с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

4.5. Проект Устава района, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете вопроса об их принятии. По иным вопросам этот срок может быть сокращен до 15 дней.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подписи гражданина.

5.2. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы принимают меры по проведению публичных слушаний в другом более приспособленном для размещения большого числа участников публичных слушаний помещении, создают условия для перемещения в новое помещение желающих принять участие в слушаниях.

5.3. Глава Камешковского района открывает публичные слушания, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

5.4. Устанавливается следующий регламент публичных слушаний:

- вступительное слово председателя комиссии - до 10 минут;
- доклад по существу обсуждаемого вопроса - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний - до 20 минут;
- выступление участников слушаний и экспертов - до 5 минут на одно выступление.

5.5. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, вносить предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания в следующем порядке:

За время со дня публикации проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде аппаратом Совета. Во время проведения слушаний предложения принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в аппарате Совета, передаются главе

района или лицу, исполняющему обязанности председателя Совета. Рассмотренные предложения могут быть учтены полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала слушаний.

Слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам публичных слушаний главой района в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект правового акта, с одновременным предоставлением предложений в письменной форме.

5.6. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе: время и место проведения слушаний, вопрос (название проекта муниципального правового акта), вынесенный на слушания, количество участников слушаний, лица (лицо), ведущие слушания и осуществляющие запись протокола, конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Протокол публичных слушаний изготавливается в окончательной форме в течение 5 рабочих дней после проведения слушаний, подписывается главой района и секретарем.

Участники публичных слушаний вправе ознакомиться с содержанием протокола.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

6.1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления района утвердить (принять) без изменений опубликованный проект муниципального правового акта.

6.1.2. Рекомендовать органам местного самоуправления района утвердить (принять) опубликованный проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями.

6.1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления района не утверждать (не принимать) опубликованный проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.2. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний глава района или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения района и органов местного самоуправления района результаты публичных слушаний путем опубликования заключения.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам публичных слушаний в аппарат Совета.

6.4. Материалы публичных слушаний хранятся в аппарате Совета в течение срока полномочий Совета, а по истечении этого срока передаются в архив.

7. Особые положения.

7.1. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения начинаются не позднее 15 календарных дней с даты окончания срока представления предложений по нему. Срок проведения публичных слушаний с момента размещения информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 30 календарных дней.

7.2. Уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления не менее чем за 7 календарных дней до проведения публичных слушаний размещают информацию о месте их проведения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заключение о результатах проведенных публичных слушаний по схеме теплоснабжения и протоколы публичных слушаний также размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты завершения публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний по вопросу утверждения схемы теплоснабжения глава администрации района с учетом поступивших замечаний и предложений, а также заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 календарных дней с даты окончания публичных слушаний принимает соответствующее решение.

#### Приложение 1 к Положению об организации и проведении публичных слушаний

ПРОТОКОЛ  
собрания инициативной группы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

(место проведения заседания)

Присутствовали \_\_\_\_\_ граждан, проживающих на территории Камешковского района и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвигении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)

1 <\*>. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

который(ая)

\_\_\_\_\_ (краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

который(ая)

\_\_\_\_\_ (краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - \_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ: <\*>

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

<\*> Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня.

<\*> Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании.

#### Приложение 2 к Положению об организации и проведении публичных слушаний

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий

на собрании инициативной

группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

инициативной группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Совет народных депутатов муниципального образования  
Вахромеевское  
Камешковского района Владимирской области  
РЕШЕНИЕ  
от 27.03.2024 № 150

**Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района инициативных проектов Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

**Глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района  
Е.Н. МЕНЬЩИКОВА**

**Приложение к решению  
Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское  
Камешковского района  
от 27.03.2024 № 150**

Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковский район.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в ходе реализации инициативных проектов;
  - 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
  - 3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.
6. Принципами реализации инициативных проектов являются:
- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в выдвижении инициативных проектов;
  - 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
  - 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (moh.vahromeevskoe.ru) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

2. Порядок определения части территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района определяется часть территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в целом, а также на следующих территориях:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;
- 6) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 5) староста сельского населенного пункта муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 6) председатель сельского комитета населенного пункта муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 7) председатель совета многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту - Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта



1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 25 процентами жителей муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования Вахромеевское или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мовахромеевское.рф).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее – собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится в части территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

7. Порядок внесения инициативных проектов

в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (мовахромеевское.рф).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (мовахромеевское.рф) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в адрес администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте муниципального образования Вахромеевское Камешковского района информация указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов

администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района осуществляет проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовке заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения готовят и направляют в уполномоченный орган администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района заключения с предложениями, указанными в пункте 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32

части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

6. На основе заключений структурных подразделений администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, уполномоченного органа администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района о бюджете муниципального образования муниципального образования Вахромеевское Камешковского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация района в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Камешковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (мовахромеевское.рф) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной

комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и утверждается постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (мовахромеевское.рф);

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка не поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комис-

сии, секретаря комиссии и членов комиссии.

#### 7.1. Председатель комиссии:

- осуществлять общее руководство деятельностью комиссии, организовать ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

#### 7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения, представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

#### 10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковское района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковское района определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивая его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mohavromeevskoe.rf);
- 4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковское района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Вахромеевское Камешковское района принять участие в финансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);
  - 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.
6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.
7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.
8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Вахромеевское Камешковское района.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

- а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, на соответствующие цели;
- б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;
- в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием

причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковское района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковское района.

16. В постановлении администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковское района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Вахромеевское Камешковское района;
- в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковское района необходимых полномочий и прав;
- г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективными способами.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

#### 11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущества (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земельные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Вахромеевское Камешковское района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Вахромеевское Камешковское района.

3. В бюджете муниципального образования Вахромеевское Камешковское района предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковское района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковское район, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковское района, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковское района денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковское района денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковское района в течение 3 рабочих дней, следующих за

днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлужит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мовахромеевское.рф). Отчет администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлужит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мовахромеевское.рф) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.  
12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перепосещения инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в полном объеме средств, необходимых для финансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей  
1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Возврат} = \text{ИП} - \text{ИФ}, \text{ где:}$$

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организации), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, предоставляет в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов  
1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансировании, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Вахромеевское Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению**

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ	
N п/п	Сведения
1	Общая характеристика инициативного проекта
2	Наименование инициативного проекта
3	Сведения о территории Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект
3.1	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:
3.2	Цель и задачи проекта
3.3	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Камешковского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Камешковский район для реализации инициативного проекта
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы

5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)
6	Ожидаемые результаты, в том числе:
6.1	Эффективность реализации проекта
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.
9	Объем средств бюджета муниципального образования Камешковский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:
10.1	Денежные средства граждан
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)
12	Планируемые сроки реализации проекта
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение: \_\_\_\_\_

- 5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
- 6) презентационные материалы к инициативному проекту;
- 7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

**Приложение 2 к Положению**

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН**

Дата проведения собрания (конференции, схода): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества, проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:		
N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или его части	
4.3	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществляться в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.	

11	Объем средств бюджета муниципального образования Камешковский район в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)  
Представитель администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
(должность)

**Приложение 3 к Положению**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:  
Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Согласие на обработку персональных данных

**Приложение 4 к Положению**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства. Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя / фамилия заявителя

**Приложение 5 к Положению**

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВАХРОМЕЕВСКОЕ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Инициатор проекта

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей (сумма прописью)

- Прилагаемые документы (примерный перечень):
1. Инициативный проект - 1 экз.
  2. Протокол собрания - 1 экз.
  3. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
  4. Подписные листы - 1 экз.
  5. Сметная документация - 1 экз.
  6. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (телефон) (электронный адрес)

**Приложение 6 к Положению**

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ  
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	10 0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30% включительно свыше 15% до 30% включительно свыше 10% до 15% включительно свыше 5% до 10% включительно от 0 - 5% включительно	25 20 5 3 1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека от 201 до 500 человек до 200 человек нет	15 10 5 0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущество, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да нет	5 0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да нет	5 0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да нет	1 0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да нет	1 0
7.3.	Печатные издания	да нет	1 0
7.4.	Листовки	да нет	1 0
7.5.	Объявления	да нет	1 0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да нет	10 0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека от 51 до 100 человек от 11 до 50 человек до 11 человек	10 5 3 0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект от 25 % до 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект До 25 % и ниже	15 10 5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (либо его части))	да нет	15 0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация Техническая документация отсутствует	25 0
13.	Наличие права собственности соответствующих муниципальных образований Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию Право собственности отсутствует	2 1 0

**ЗНАМЯ**



Общественно-политическая газета Камешковского района

Главный редактор  
**Л.И. ЛИСКИНА**  
УЧРЕДИТЕЛЬ  
МУ Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:

601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18  
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: [znamja.reklama@yandex.ru](mailto:znamja.reklama@yandex.ru)).  
E-mail: [znamja.kam@yandex.ru](mailto:znamja.kam@yandex.ru). Индекс для подписки 50981.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет. Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте [znamja.com](http://znamja.com), также эти номера можно приобрести в редакции.