16+

Еженедельная общественно-политическая газета Камешковского района

www. znamja.com

ЗНАМЯ

Основана 16 октября 1940 года.

№ 22 (8347)

Официальный выпуск № 10

Пятница, 29 марта 2024 года

МО ВАХРОМЕЕВСКОЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е
от _____ № ___

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Вахромеевское за 2023 год

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Вахромеевское за 2023 год, Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Вахромеевское за 2023 год по доходам в сумме 22 681,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 26 178,1 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования Вахромеевское) в сумме 3 496,3 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. По поступлению доходов в бюджет муниципального образования Вахромеевское в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. По ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Вахромеевское за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. По разделам и подразделам функциональной классификации расхода бюджета муниципального образования за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. По выполнению муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств муниципального образования Вахромеевское, за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. По предоставлению бюджетным ассигнованиям, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней в бюджет муниципального образования Вахромеевское на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.7. По источникам финансирования профицита бюджета по кодам классификации источников финансирования профицита бюджета за 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Камешковского района «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования
Вахромеевское Камешковского района Е.Н. МЕНЬЩИКОВА

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское
от_____ №_____

Поступление доходов в бюджет муниципального образования в 2023 году

Код бюджетной классификации РФ	Наименование вида дохода	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Д О Х О Д Ы	
000 1 01 00000 00 0000 000		587,10
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	587,10
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	513,08
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	73,60
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	0,40
000 10102130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,02
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2069,90
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	817,70
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	817,70
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1252,20
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	32,30
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	32,30
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1219,90
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1219,90
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6,80
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	6,80
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,80
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	207,70
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21,00
000 1 11 05025 100000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60,50
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	126,20
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	126,20
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	267,10
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	233,00
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	34,10
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ,САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3,90
000 1 16 020200 20 000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3,90
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	121,30
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	121,30
	Итого собственных доходов	3263,80
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19418,00
000 2 02 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	19111,80
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	16672,70
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного Фонда финансовой поддержки	8858,00
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	7682,00
000 2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (бюджетам муниципальных образований в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путём введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования)	132,70
000 2 02 20000 00 0000 150	Прочие субсидии	1967,00
000 2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии (Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней платы работников муниципальных учреждений сферы культуры и педогогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры)	1967,00
000 2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	472,10
000 2 02 30024 10 6182 150	Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной сфере культуры	182,50
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	289,60
000 2 02 04000 00 0000 15	Иные межбюджетные трансферты	78,40
000 2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты в цели частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	78,40
000 2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	227,80
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	227,80
	ВСЕГО ДОХОДОВ	22681,80

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района
от _____№_____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Вахромеевское на 2023 год

тыс.рублей

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования Вахромеевское						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	803	01				3602,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			2772,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	01	04	99		2772,00
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		2772,00
Расходы на выплаты по оплате труда работникам центрального аппарата	803	01	04	9990000110	000	1439,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальныи) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	01	04	9990000110	100	1391,30

Расходы на выплаты персоналу в целях поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	803	01	04	999005549	100	48,40
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	01	04	9990000190	200	15,10
Иные бюджетные ассигнования(налог на имущество)	803	01	04	9990000190	800	53,80
Глава администрации муниципального образования	803	01	04			1263,40
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации униципального образования	803	01	04	9190000110	100	1263,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	01	04	9190000110	100	1263,40
Резервные фонды	803	01	11			0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	01	11	99		0,00
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		0,00
Формирование и использование резервных фондов администрации муниципального образования Вахромеевское (Иные межбюджетные трансферты)	803	01	11	9990020110	800	
Другие общегосударственные расходы	803	01	13			830,50
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	01	13	99		830,50
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		830,50
Расходы на проведение дней воинской славы, памятных дат России муниципального образования, а также иных мероприятий местного значения (Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	9990021010	200	461,10
Расходы на опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	9990011060	200	174,50
Расходы на оплату членских взносов в ассоциации и участие в семинарах, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	803	01	13	9990022020	800	3,20
Иные бюджетные ассигнования	803	01	13	9990022020	800	
Социальное обеспечение иные выплаты населению	803	01	13		300	191,70
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	01	13	99		191,70
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		191,70
Иные выплаты населению	803	01	13	9990021160	360	191,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02				289,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			289,60
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	02	03	99		289,60
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		289,60
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	803	02	03	9990051180	100	260,30
Расходы на выплаты по оплате труда для осуществления первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	803	02	03	9990051180	100	258,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	803	02	03	9990051180	100	2,30
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	803	02	03	9990051180	200	29,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				61,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			61,50
Расходы на опашку населенных пунктов в пожарный период на территории муниципального образования Вахромеевское в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления(закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	9990020200	200	16,50
Прочие расходы по пожарной безопасности(закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	0100022000	200	45,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	803	05				10086,70
Жилищное хозяйство	803	05	01			1296,30
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	05	01	99		1296,30
Иные непрограммные расходы	803	05	01	999		1296,30
Расходы на проведение ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	01	999000К190	200	80,00
Расходы на проведение ремонта муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования(Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	01	999000М190	200	316,30
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	803	05	01	9990011070	800	900,00
Благоустройство	803	05	03			4946,60
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	05	03	99		4946,60
Иные непрограммные расходы	803	05	03	999		4946,60
Расходы на обеспечение мероприятий в области благоустройства (уличное освещение) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления(Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	999000Э190	200	386,80
Расходы на обеспечение мероприятий в области благоустройства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	999000Б190	200	1193,00
Расходы на благоустройство площади около памятника погибшим воинам в ВОВ в пос. им. М. Горького(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	9990024020	200	3366,80
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			3843,80
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	05	05	99		3843,80
Иные непрограммные расходы	803	05	05	999		3843,80
Расходы на обеспечение деятельности других вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления(МУ «УЖКХ Вахромеевское»)	803	05	05	9990000590	000	3843,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальныи) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	05	05	9990000590	100	2876,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	05	9990000590	200	689,80
Иные бюджетные ассигнования(транспортный налог и налог на имущество)	803	05	05	9990000590	800	2,30
Расходы на обеспечение деятельности других вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства(информатизация) в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	05	05	999000И190	200	275,20
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	803	08				7081,10
Культура	803	08	01			6898,60
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	08	01	99		6898,60
Иные непрограммные расходы	803	08	01	999		6898,60
Расходы на выплаты персоналу работникам ДК	803	08	01	999000000	000	5410,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг МУ « УЖКХ Сергеихинское» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	08	01	999000Ж590	100	362,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальныи) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	08	01	9990000590	100	3081,20
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политике» на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в сфере культуры	803	08	01	9990270390	100	1967,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	08	01	9990000590	200	1135,70
Муниципальная программа «Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры муниципального образования Вахромеевскоее на 2021-2023 годы»	803	08	01			0,00
Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	08	01	3360170531	200	
Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	803	08	01	3360170531	200	
Иные бюджетные ассигнования(уплата налогов, сборов и иных платежей)	803	08	01	9990000590	800	352,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	803	08	04			182,50
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	08	04	999		182,50
Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	803	08	04	9990006182	000	182,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10				93,20
Пенсионное обеспечение	803	10	01			88,20
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные должности	803	10	01	9890011060	000	88,20
Социальное обеспечение и ниные выплаты населени	803	10	01	9890011060	300	88,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	03			5,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	10	03	999		5,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	803	10	03	9990011080	300	5,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11				4963,50
Физическая культура	803	11	01			4957,50
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	803	11	01	99		4957,50
Иные непрограммные расходы	803	11	01	99 9		4957,50
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Вахромеевское бюджету муниципального образования Камешковский район на осуществление полномочий в части обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (Межбюджетные трансферты)	803	11	01	9 9 9 0 0 80020	500	4957,50

МО ВАХРОМЕЕВСКОЕ

Массовый спорт	803	11	02			6,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	803	11	02	0700022000	800	6,00
Итого расходов по Администрации муниципального образования Вахромеевское	803					26178,10

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района

Распределение бюджетныз ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Вахромеевское на 2023 год

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма на 2023 год
2	3	4	7
Администрация муниципального образования Вахромеевское			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3602,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2772,00
Другие общегосударственные расходы	01	13	830,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		289,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	289,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		61,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	61,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10086,70
Жилищное хозяйство	05	01	1296,30
Благоустройство	05	03	4946,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	3843,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		7081,10
Культура	08	01	6898,60
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	182,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		93,20
Пенсионное обеспечение	10	01	88,20
Социальное обеспечение населения	10	03	5,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		4963,50
Физическая культура	11	01	4957,50
Массовый спорт	11	02	6,00
Итого расходов			26178,10

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района
от_____ №_____

Перечень
муниципальных программ, предусмотренных к финансированию
за счет средств бюджета муниципального образования Вахромеевское на 2023 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Объем финансирования (тыс. руб.)
1.	Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории муниципального образования Вахромеевское»	61,5
	Итого	61,5

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское
от_____ №____

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение
публичных нормативных обязательств на 2023 год

Наименование публичного нормативного обязательства	Сумма на 2023 год
1	
Общий объем - всего	270,7
в том числе:	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры	182,5
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	88,2

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское Камешковского района
от____ №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней в бюджет муниципального образования Вахромеевское на 2023 год

тыс. руб.

Наименование бюджета	Направление расходов	Сумма
Бюджет Камешковского района	Иные межбюджетные трансферты в цели частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	78,4
Итого		78,4

Приложение 7
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Вахромеевское Камешковского района
от_____ №_____

Источники
финансирования дефицита бюджета муниципального образования
Вахромеевское на 2023 год

тыс. рублей

Наименование	Сумма
1	2
Источники финансирования дефицит бюджета	3 496,3
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	3 496,3

МО ПЕНКИНСКОЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
Совет народных депутатов муниципального о бразования Пенкинское Камешковского района
Р Е Ш Е Н И Е
от 28.03.2024 № 107

Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Пенкинское Камешковского района

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Пенкинское Камешковского района, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района инициативных проектов Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании муниципального образования Пенкинское Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Пенкинское
Камешковского района О.Н. ТАРАСОВА

Приложение к решению
Совета народных депутатов МО Пенкинское Камешковского района
от 28.03.2024 № 107

Положение
о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании муниципального образования
Пенкинское Камешковского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании муниципального образования Пенкинское Камешковского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации,.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковский район.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковский район.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковского района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

3) развитие взаимодействия администрации района с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Пенкинское Камешковского района в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования

Пенкинское Камешковского района.

2. Порядок определения части территории муниципального образования Пенкинское, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района определяется часть территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории Камешковского района.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Пенкинское Камешковского района в целом, а также на следующих территориях:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);

3) жилой микрорайон;

4) группа жилых микрорайонов;

5) населенный пункт;

6) группа населенных пунктов.

7) территория учреждений, организаций.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

5) староста сельского населенного пункта муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

6) председатель уличного комитета населенного пункта муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

7) председатель совета многоквартирных домов населенного пункта муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан 10 процентов жителей муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.penkino.ru).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции, сходе) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции, сходе) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района ежегодно с 1апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в адрес администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте муниципального образования Пенкинское Камешковского района указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Структурные подразделения администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения подготавливают и направляют в уполномоченный орган администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

6. На основе заключений структурных подразделений администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, уполномоченного органа администрация Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района о бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского райо-

на внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Пенкинское Камешковского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии муниципального образования Пенкинское по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия муниципального образования Пенкинское по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района и утверждается постановлением администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru);

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.penkino.ru);

4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Пенкинское Камешковского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

16. В постановлении администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Пенкинское Камешковского района;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования муниципального образования Пенкинское Камешковский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия

в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

3. В бюджете муниципального образования Пенкинское Камешковского района предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.penkino.ru). Отчет администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.penkino.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Камешковский район, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Пенкинское Камешковского района, предоставляет в администрацию муниципального образования Пенкинское Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация муниципального образования Пенкинское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Пенкинское Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ					
N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения			
1	Наименование инициативного проекта				
2	Сведения о территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект				
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:				
3.1	Цель и задачи проекта				
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района для реализации инициативного проекта				
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы				
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)				
6	Ожидаемые результаты, в том числе:				
6.1	Эффективность реализации проекта				
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)				
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)				
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.				
9	Объем средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей				
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:				
10.1	Денежные средства граждан				
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:				
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)				
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)				
12	Планируемые сроки реализации проекта				
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)				

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение:

5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
6) презентационные материалы к инициативному проекту;
7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2
к Положению

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН					
Дата проведения собрания (конференции, схода): « » _____ 20__ г.					
Адрес проведения собрания (конференции, схода):					
Время начала собрания (конференции, схода):				час.	мин.
Время окончания собрания (конференции, схода):				час.	мин.
Повестка собрания (конференции, схода):					
Ход собрания (конференции, схода):					
(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)					
Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:					
N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения			
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе				
2	Наименование инициативного проекта				
3	Сведения о территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект				
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:				
4.1	Цель и задачи проекта				
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Пенкинское Камешковского района или его части				

4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования Пенкинское Камешковского района (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования Пенкинское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:
(подпись)
(Ф.И.О.)
Представитель администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН
ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы:
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения «_____» _____ 20__ года

Приложение 4 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ N _____ выдан «____» _____ 20 ____ г.
_____ (кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
_____
(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.
В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.
Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20___ г.

_____/ _____/
подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение 5 к Положению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

___ _____ 20___ г.
Инициатор проекта
_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
просит рассмотреть инициативный проект _____,
в сумме _____ тыс. рублей _____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект - 1 экз.
2. Протокол собрания - 1 экз.
3. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
4. Подписные листы - 1 экз.
5. Сметная документация - 1 экз.
6. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(телефон) (электронный адрес)

Приложение 6 к Положению

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта	10
		В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	0
1.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 - 50% включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 - 5% включительно	1
2.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека	15
		от 201 до 500 человек	10
		до 200 человек	5
		нет	0
3.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
4.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
5.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да	5
		нет	0
6.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
6.1.	Телевидение	да	1
		нет	0
6.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да	1
		нет	0
6.3.	Печатные издания	да	1
		нет	0
6.4.	Листовки	да	1
		нет	0
6.5.	Объявления	да	1
		нет	0
7.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да	10
		нет	0
8.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
9.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 10% до 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	10
		от 10% и ниже	5
10.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Пенкинское Камешковского района)	да	15
		нет	0
11.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация	5
		Техническая документация отсутствует	0
12.	Наличие права собственности муниципального образования Пенкинское Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	2
		Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	1
		Право собственности отсутствует	0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 25.03.2024 № 317

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Камешковский район, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2023 № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», постановлением администрации Камешковского района от 28.12.2023 № 1739 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Камешковского района «О бюджете муниципального образования Камешковский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановляю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Камешковского района (далее – бюджет района), пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее - План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования Камешковского района:

1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;

2) представлять в финансовое управление администрации Камешковского района отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября соответственно по формам, согласно приложениям № 2, № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Камешковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 317

План мероприятий («Дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Камешковский район, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по её снижению

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета района в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежеквартально	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.6	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет района	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежемесячно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета района	Ежемесячно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 317

Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Камешковский район, пеням и штрафам по ним

Номер Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 317

Информация о состоянии дебиторской задолженности
за ____ квартал 20___ года

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___, тыс. рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей		Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей	
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному администратору доходов бюджета								

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 25.03.2024 № 318

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2023 № 2128 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъекта Российской Федерации», постановлением администрации Камешковского района от 28.12.2023 № 1740 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково «О бюджете муниципального образования город Камешково район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования город Камешково (далее – бюджет города), пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее - План мероприятий) согласно приложению № 1.

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город Камешково:

1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;

2) представлять в финансовое управление администрации Камешковского района отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября соответственно по формам, согласно приложениям № 2, № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Камешковского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 318

План мероприятий («Дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
город Камешково, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по её снижению

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета города в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежеквартально	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Рассмотрение контрагентов, допускающих нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.6	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам бюджета города	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.7	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города	Ежемесячно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 318

Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
город Камешково, пеням и штрафам по ним

Номер Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 25.03.2024 № 318

Информация о состоянии дебиторской задолженности
за ____ квартал 20__ года

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___, тыс. рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей		Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___ (отчетную дату), тыс. рублей	
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по главному администратору доходов бюджета								

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 27.03.2024 № 328
О проведении месячника санитарной очистки территорий населённых пунктов Камешковского района в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Владимирской области от 12.03.2024 № 146-р «О проведении месячников санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов в 2024 году», с целью улучшения санитарного состояния, повышения уровня благоустройства территорий муниципальных образований Камешковского района постановляю:

Провести месячники санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов на территории муниципального образования город Камешково с 1 по 30 апреля и с 1 по 31 октября 2024 года (далее месячники).

Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района:

Привлечь к участию в месячниках население, коллективы предприятий, транспортных, строительных, торговых организаций, учебных заведений для уборки закрепленных за ними территорий, благоустройства, посадки деревьев и кустарников.

Принять меры по очистке зеленых зон населенных пунктов, мест массового отдыха граждан, ликвидации несанкционированных свалок мусора, а также ремонту малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок.

Рекомендовать главам администраций поселений района провести с 1 по 30 апреля и с 1 по 31 октября 2024 года месячники санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов.

Главам администраций поселений района и муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района представлять информацию о проведённых мероприятиях и результатах месячника в МКУ «Отдел сельского хозяйства» Камешковского района еженедельно, каждый четверг, начиная с 04.04.2024 до 12.00 по форме (прилагается).

Муниципальному казенному учреждению «Отдел сельского хозяйства» Камешковского района предоставлять в период проведения месячников санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области отчетность о ходе проведения месячника на территории Камешковского района в формате онлайн посредством сервиса «Googl Таблицы» по форме, размещенной по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets, еженедельно по четвергам до 16 ч. 00 мин. нарастающим итогом и осуществлять контроль за предоставлением отчетности администрациями поселений района и муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района.

6.Рекомендовать трудовым коллективам предприятий и организаций Камешковского района провести 19.04.2024 и 11.10.2024 массовые субботники по уборке территорий, благоустройству, посадке деревьев и кустарников.

7. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

8.Постановление вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
Камешковского района
от 27.03.2024 № 328

ОТЧЕТ
о проведении мероприятий месячника санитарной очистки
на территории муниципального образования _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Факт
1	2	3	4
1	Количество задействованных организаций	ед.	
2	Численность людей, принявших участие	чел.	
3	Санитарная очистка территорий, всего	тыс. кв. м	
	в том числе: – парки и скверы, зелёные зоны	тыс. кв. м	
	– дворы, внутренние проезды	тыс. кв. м	
4	Ремонт малых архитектурных форм	ед.	
5	Благоустройство мемориальных комплексов, памятников и обелисков	ед.	
6	Посажено зеленых насаждений	ед.	
7	Привлечение спецтехники	ед.	
8	Вывоз мусора	тонн	
9	Ликвидация стихийных свалок	ед.	
10	Сумма средств, планируемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	
	в том числе: – местных бюджетов	тыс. руб.	
	– организаций ЖКХ	тыс. руб.	
	– привлечённых организаций	тыс. руб.	

* Примечание: таблица заполняется нарастающим итогом.

Глава администрации муниципального образования _____(ФИО)
(подпись)
Ф.И.О., тел. исполнителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 26.03.2024 № 326
О введении временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Камешковского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 24.01.2012 № 45 «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения во Владимирской области», Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области от 16.02.2024 № 40 «О введении временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения» в целях предотвращения разрушения проезжей части дорог и сохранения нормативного технического состояния несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Камешковский район в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий п о с т а н о в л я ю:

1. Ввести в период с 01.04.2024 года на 30 календарных дней временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Камешковского района с грузом или без груза с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось свыше 4-х тонн за исключением:

- перевозки социального значения, пассажирские автобусы, перевозку пищевых продуктов, животных и лекарственных препаратов, топлива, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на транспортные средства Минобороны РФ;
- на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых в ремонтных и аварийно-восстановительных работах.

2. Установить, что для расчёта размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных, применяются сниженные предельные нагрузки на ось транспортных средств.

3. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района:

3.1. До 29.03.2024 года опубликовать на официальном сайте администрации Камешковского района в сети «Интернет», в районной газете «Знамя» о введении временного ограничения движения транспортных средств с указанием причин, сроков введения ограничения, перечня автомобильных дорог, предельной нагрузки на ось транспортных средств.

3.2. В период временного ограничения движения при расчёте вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных грузов, применять установленные для данного периода предельные нагрузки на ось транспортных средств.

3.3. Принять меры по организации дорожного движения в период временного ограничения движения транспортных средств.

3.4. Проинформировать о введении временного ограничения ОМВД РФ по Камешковскому району.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.04.2024 года.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует:

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:062601:198, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 2030 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Эдемское;

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:062601:253, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 2146 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Эдемское;

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:062601:206, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 2029 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Эдемское;

- о наличии земельного участка, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 1002 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Остров.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей должны подать лично (в случае действия представителя - по надлежаще оформленной доверенности), либо посредством почтовой связи в письменной форме заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также копию документа, удостоверяющего личность.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, каб. 48, часы работы с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

Начало приема заявок 29 марта 2024 г. с 8-00.

Последний день приема заявок 02 мая 2024 года до 12-00.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка
в электронной форме, открытого по подаче предложений о цене
и составу участников

Форма торгов: аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 48, тел (849248) 2-12-34) E-mail: oizo@admkam.ru).

Аукцион проводится: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес местонахождения: 115114,г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20 , официальный сайт www.roseltorg.ru.

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Камешковского района Владимирской области (Постановление администрации Камешковского района от 20.03.2024 № 282)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется его стоимость.

Лот №1: - земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования город Камешково Камешковского района Владимирской области, с кадастровым номером 33:06:010120:723 из земель населенных пунктов, площадью 295 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Комсомольская площадь, земельный участок 101. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок расположен на территории опережающего социально-экономического развития 33:06-12.1.

Начальная цена предмета аукциона – 92 125 (Девяносто две тысячи сто двадцать пять) рублей 55 копеек.

Вид предоставляемого права – собственность;

Шаг аукциона - определяется в пределах 3% начальной цены предмета аукциона в сумме 2 763 (Две тысячи семьсот шестьдесят три) рубля 70 копеек.

Размер задатка - 46 062 (Сорок шесть тысяч шестьдесят два) рубля 77 копеек, что составляет 50% начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости Участка в соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 28.06.2018 № 162 «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования город Камешково Владимирской области».

Параметры разрешенного строительства:

Для зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) установлены следующие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии со статьёй 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательством Владимирской области и местными нормативными актами:

1) максимальная площадь земельного участка 2000 квадратных метров (для земельных участков, предназначенных для размещения объектов малоэтажного и индивидуального жилищного строительства); 500 квадратных метров — ведение огородничества;

2) минимальная площадь земельного участка 600 квадратных метров (для земельных участков, предназначенных для размещения объектов малоэтажного и индивидуального жилищного строительства), 100 квадратных метров — ведение огородничества;

3) минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда: 10 метров;

4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: до красной линии магистральной улицы 6 метров, до красной линии жилой улицы, проезда 3 метра, до стены жилого дома — 3 метра, до хозяйственных построек, гаражей и других хозяйственных строений и сооружений - 1 метр, от постройки для содержания скота и птицы - 4 м; от стволов высокорослых деревьев - 4 м; среднерослых - 2 м; от кустарника - 1 м.

Расстояния от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 6 м.

Допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований. Допускается реконструкция основного строения по существующим линиям застройки по взаимному согласию домовладельцев.

5) предельное количество этажей: 3 (включая мансардный);

6) максимальный процент застройки в границах земельного участка: 60 процентов;

7) иные показатели:

максимальная высота ограждения между земельными участками: 1,8 метра при соблюдении условий прозрачности ограждения на высоте выше 1,0 м от поверхности земли;

максимальная высота ограждения между земельными участками для размещения индивидуальных и малоэтажных жилых домов и территориями общего пользования (улицами, бульварами, площадями): 1,8 метра при соблюдении условий прозрачности.

Указанные размеры и параметры применяются в части, не противоречащей национальным стандартам и сводам правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также иным техническим регламентам. Отсутствие ограничений по тем или иным конкретным параметрам не влечёт за собой отсутствия необходимости соблюдать указанные национальные стандарты и своды правил.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства указаны в статье 37 Правил землепользования и застройки.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения с максимальным часовым расходом 5 куб. м в час имеется, к сетям водоснабжения и водоотведения — имеется (в соответствии с техническими условиями).

2. Проведение аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок –29.03.2024 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: оператору электронной площадки www.roseltorg.ru в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок –13.05.2024 в 09 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 15.05.2024

2.4. Дата и время проведения аукциона 16.05.2024 года в 08 час. 00 мин.

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по подаче предложений о цене с ограничением по составу участников (для граждан)

Форма торгов: аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 48, тел (849248) 2-12-34) E-mail: oizo@admkam.ru).

Аукцион проводится: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес местонахождения: 115114,г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20 , официальный сайт www.roseltorg.ru.

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Камешковского района Владимирской области (Постановление администрации Камешковского района от 22.03.2024 № 306)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Камешковский район, определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: - земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования Камешковский район, с кадастровым номером 33:06:062601:254 из земель населенных пунктов, площадью 2147 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Эдемское. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) –15 623 (Пятнадцать тысяч шестьсот двадцать три) рубля 29 копеек;

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 20 лет

Шаг аукциона - определяется в пределах 3% начальной цены предмета аукциона в сумме 468 (Четыреста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 7 811 (Семь тысяч восемьсот одиннадцать) рублей 65 копеек, что составляет 50% начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере трех процентов от кадастровой стоимости Участка в соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 24.06.2019 № 564 «Об установлении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Камешковский район».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Параметры разрешенного строительства:

Для зоны Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами):

Код по кл.	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек. Предельные размеры земельных участков в случаях, определенных пунктами 1 - 4-1 части 1 статьи 2 Закона 10-ОЗ от 15.02.2015: - максимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам, в случаях определенных пунктами 1 - 4-1 части 1 статьи 2 Закона 10-ОЗ от 15.02.2015, составляет 0,2 га; - минимальный размер земельных участков, предоставляемых гражданам, в случаях определенных пунктами 1 - 4-1 части 1 статьи 2 Закона 10-ОЗ от15.02.2015, составляет 0,06 га	300	3 000	67%	От основного строения - 3

Предельные параметры разрешенного использования недвижимости:

1. Предельные размеры земельных участков, для индивидуального жилищного строительства — от 300 кв.м. до 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства — от 100 кв.м. до 5000 кв.м..

2. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; хозяйственных и прочих строений, сооружений – 1 м; отдельно стоящего гаража – 1м.

3. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота и птицы — не менее 15 м.

Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м, расстояние от границ участка до стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

4. Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

5. При реконструкции основного строения допускается строительство пристроек по существующей линии застройки по взаимному согласию собственников земельных участков.

При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

6. Коэффициент использования территории – не более 0,67.

7. Высота и этажность зданий. Для всех основных строений: количество надземных этажей – до трех; высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 15м;до конька скатной кровли – не более 20 м.Для всех вспомогательных строений: высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м;до конька скатной кровли – не более 7 м.Как исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.

8. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

9. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6м.

10. Требования к ограждениям земельных участков: со стороны улицы характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон и отвечать повышенным архитектурным требованиям, решетчато-глухое высотой не более 2 м; между участками соседних домовладений устраиваются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решетчатые) высотой не более 1,8 метров; допускается устройство глухих ограждений

с согласия смежных землепользователей. Перед фасадами жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадников: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатым) материалом, высотой не более 90 см.

Ограждение участков осуществляется по следующему правилу: владелец участка устанавливает забор с правой стороны (относительно фасада здания со стороны проезда) и поровну с соседями по задней стороне участка, при этом столбы и само ограждение устанавливаются со своей стороны.

11. Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,94.

12. Минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на приквартирных, приусадебных участках принимаются в соответствии с противопожарными требованиями;

13. Запрещается устройство индивидуальных отстойников (септиков) за пределами своих участков.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения с максимальным часовым расходом 5 куб. м — имеется, к сетям водоснабжения и водоотведения — отсутствует.

2. Проведение аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок –29.03.2024 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: оператору электронной площадки www.roseltorg.ru в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок –13.05.2024 в 09 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 15.05.2024

2.4. Дата и время проведения аукциона 16.05.2024 года в 08 час. 30 мин.

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по подаче предложений о цене и составу участников

Форма торгов: аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 48, тел (849248) 2-12-34) E-mail: oizo@admkam.ru).

Аукцион проводится: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес местонахождения: 115114,г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20 , официальный сайт www.roseltorg.ru.

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Камешковского района Владимирской области (Постановление администрации Камешковского района от 22.03.2024 № 308)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: - земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:081501:277 из земель населенных пунктов, площадью 1478 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Юрятино. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) –10 253 (Десять тысяч двести пятьдесят три) рубля 63 копейки;

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 20 лет

Шаг аукциона - определяется в пределах 3% начальной цены предмета аукциона в сумме 307 (Триста семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка - 5 126 (Пять тысяч сто двадцать шесть) рублей 82 копейки, что составляет 50% начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере трех процентов от кадастровой стоимости Участка в соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2017 № 187 «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Камешковский район».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Параметры разрешенного строительства:

Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из домов усадебного типа и с размещением блокированных домов с участками этажностью не выше трех этажей с минимально разрешенным набором услуг местного значения. Разрешено размещение объектов повседневного обслуживания населения и, ограниченно, других видов деятельности, без превышения допустимых уровней воздействия на окружающую среду.

Код по кл.	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	100	5 000	67%	От основного строения - 3

Предельные параметры разрешенного использования недвижимости:

1. Предельные размеры земельных участков, для индивидуального жилищного строительства — от 300 кв.м. до 3000 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства — от 100 кв.м. до 5000 кв.м..

2. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м;хозяйственных и прочих строений, сооружений – 1 м;отдельно стоящего гаража – 1м.

3. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота и птицы — не менее 15 м.

Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м, расстояние от границ участка до стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

4. Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

5. При реконструкции основного строения допускается строительство пристроек по существующей линии застройки по взаимному согласию собственников земельных участков.

При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

6.Коэффициент использования территории – не более 0,67.

7.Высота и этажность зданий. Для всех основных строений: количество надземных этажей – до трех;высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 15м;до конька скатной кровли – не более 20 м.Для всех вспомогательных строений:высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м;до конька скатной кровли – не более 7 м.Как исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.

8. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

9. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6м.

10. Требования к ограждениям земельных участков:со стороны улицы характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон и отвечать повышенным архитектурным требованиям, решетчато-глухое высотой не более 2 м; между участками соседних домовладений устраиваются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решетчатые) высотой не более 1,8 метров; допускается устройство глухих ограждений с согласия смежных землепользователей. Перед фасадами жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадников: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатым) материалом, высотой не более 90 см.

Ограждение участков осуществляется по следующему правилу: владелец участка устанавливает забор с правой стороны (относительно фасада здания со стороны проезда) и поровну с соседями по задней стороне участка, при этом столбы и само ограждение устанавливаются со своей стороны.

11. Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,94.

12. Минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на приквартирных, приусадебных участках принимаются в соответствии с противопожарными требованиями;

13. Запрещается устройство индивидуальных отстойников (септиков) за пределами своих участков.

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения — отсутствует.

2. Проведение аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок –29.03.2024 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: оператору электронной площадки www.roseltorg.ru в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок –13.05.2024 в 09 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 15.05.2024

2.4. Дата и время проведения аукциона 16.05.2024 года в 09 час. 00 мин.

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытого по подаче предложений о цене и составу участников

Форма торгов: аукцион в электронной форме

Организатор торгов: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 48, тел (849248) 2-12-34) E-mail: oizo@admkam.ru).

Аукцион проводится: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru) в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (далее - Оператор): Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»). Адрес местонахождения: 115114,г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. +7 495 150-20-20 , официальный сайт www.roseltorg.ru.

Уполномоченный орган (реквизиты решения) - Администрация Камешковского района Владимирской области (Постановление администрации Камешковского района от 22.03.2024 № 307)

1. Предмет договора аренды с указанием кратких характеристик:

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Лот №1: - земельный участок (далее – Участок), государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:122501:1683 из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 61 000 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, МО Второвское (сельское поселение). Разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Строительство на земельном участке не предусмотрено.

Граница земельного участка состоит из 4 контуров. Учетные номера контуров и их площади: 1 — 13744,23 кв.м, 2 — 5887,63 кв.м, 3 — 5625,3 кв.м, 4 — 35743,02 кв.м.

Зоны с особыми условиями использования территории (4996 кв.м.) - охранная зона линии электропередачи ВЛ 10 кВ фидер №1004 от ПС Горки Камешковского района Владимирской области. Вид зоны по документу: Охранная зона линии электропередачи ВЛ 10 кВ фидер №1004 от ПС Горки; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 30.03.2023) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» запрещается выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов.

Использование открытого огня и разведение костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов могут проводиться при условии соблюдения требований пожарной безопасности, установленных в порядке согласно приложению № 4 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации.

Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков) сельскохозяйственного назначения должны принимать меры по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью и своевременному проведению сенокошения на сенокосах.

Начальная цена предмета аукциона (цена годовой арендной платы) –4 135 (четыре тысячи сто тридцать пять) рублей 80 копеек;

Вид предоставляемого права – аренда;

Срок аренды – 49 лет

Шаг аукциона - определяется в пределах 3% начальной цены предмета аукциона в сумме 124 (Сто двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка - 2 067 (Две тысячи шестьдесят семь) рублей 90 копейки, что составляет 50% начальной цены предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной в размере трех процентов от кадастровой стоимости Участка в соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2017 № 187 «Об утверждении начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и на право заключения договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Камешковский район».

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

Строительство на земельном участке не предусмотрено.

2. Проведение аукциона в электронной форме:

2.1. Дата и время начала подачи заявок –29.03.2024 с 09 час. 00 мин. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: оператору электронной площадки www.roseltorg.ru в сети интернет (указанное в настоящем информационном сообщении время – московское).

2.2. Дата и время окончания подачи заявок –13.05.2024 в 09 час. 00 мин.

2.3. Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе (дата определения участников) 15.05.2024

2.4. Дата и время проведения аукциона 16.05.2024 года в 09 час. 30 мин.

2.5. Место проведения открытого аукциона в электронной форме: на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы муниципального образования Сергеихинское Камешковского района Владимирской области
от 22.03.2024 № 1-р

О проведении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Сергеихинское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское от 16.02.2012 № 04 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Сергеихинское»:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год на 15 апреля 2024 года в 10 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования Сергеихинское (д. Сергеиха, ул. Центральная, д. 1).

2. Для участия в публичных слушаниях приглашаются:

- депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское население муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;
- получатели бюджетных средств;
- население муниципального образования.

3.Администрации муниципального образования Сергеихинское подготовить проект отчета об исполнении бюджета муниципального образовния Сергеихинское за 2023 год.

4. Заместителю главы администрации по работе с населением муниципального образования:

- обеспечить прием предложений граждан в письменном виде до проведения слушаний и во время их проведения, а также ведение протокола;
- опубликовать в районной газете «Знамя» сообщение о результатах публичных слушаний 26 апреля 2024 года.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское.

Глава муниципального образования Сергеихинское Ю.С. ТОРОПОВА

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
От _____ №

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год, Совет народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год по доходам в сумме 11 397,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 28 847,1 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования Сергеихинское) в сумме 17 449,5 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. По поступлению доходов в бюджет муниципального образования Сергеихинское в 2023 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. По ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сергеихинское в 2023 году согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. По исполнению бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. По исполнению бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. По выполнению муниципальных программ предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год согласно приложения 5 к настоящему решению.

1.6. По выполнению источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское.

Глава муниципального образования Сергеихинское Ю.С. Торопова

(С приложениями к проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сергеихинское за 2023 год» можно ознакомиться на официальном сайте МО Сергеихинское по адресу - http://admsergeiha.ru)

Совет народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 27.03.2024 № 119

Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сергеихинское Камешковского района

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района инициативных проектов Совет народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сергеихинское Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Сергеихинское Камешковского района Ю.С. ТОРОПОВА

Приложение к решению Совета народных депутатов Муниципального образования Сергеихинское Камешковского района от 27.03.2024 №119

Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сергеихинское Камешковского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сергеихинское Камешковского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования Сергеихинское с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Серегихинское Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

2. Порядок определения части территории Муниципального образования Сергеихинское, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района определяется часть территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в целом, а также на следующих территориях:

1) многоквартирный дом;
2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
3) жилой микрорайон;
4) группа жилых микрорайонов;
5) населенный пункт;
6) группа населенных пунктов;
7) учреждений и организаций.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или

находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

5) староста сельского населенного пункта муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

6) председатель уличного комитета населенного пункта муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

7) председатель совета многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома населенного пункта муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, населенных пунктов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 15 процентами жителей муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://admsergeiha.ru/).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

7. Порядок внесения инициативных проектов

в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в адрес администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. В сельском населенном пункте муниципального образования Сергеихинское Камешковского района указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов

администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района направляются уполномоченным органом в адрес администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района осуществляет проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов администрация муниципального образования Сергеихинское подготавливает и направляет в уполномоченный орган администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

6. На основе заключений администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, уполномоченного органа администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района о бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования Сергеихинское в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Сергеихинское Камешковского района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Сергеихинское Камешковского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной

комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве

8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района и утверждается постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/);

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://admsergeiha.ru/);

4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Сергеихинское Камешковского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

16. В постановлении администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Серегихинское Камешковского района;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковский район, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

3. В бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае непере-

числения в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admsergeiha.ru/). Отчет администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admsergeiha.ru/) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Серегихинское Камешковского района, предоставляет в администрацию муниципального образования Сергеихинское Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;

6) презентационные материалы к инициативному проекту;

7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2
к Положению

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции, схода): «____» _____ 20___ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): _____

Время начала собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции, схода):

Ход собрания (конференции, схода):

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сергеихинское Камешковского района или его части	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования Сергеихинское Камешковского района (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	

13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН
ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы:

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения «_____» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.
В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.
Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение 5
к Положению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕРГЕИХИНСКОЕ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

_____ 20___ г.
Инициатор проекта

_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
просит рассмотреть инициативный проект _____,
в сумме _____ тыс. рублей _____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект - 1 экз.
3. Протокол собрания - 1 экз.
4. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
5. Подписные листы - 1 экз.
6. Сметная документация - 1 экз.
7. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(телефон) (электронный адрес)

Приложение 6
к Положению

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта	10
		В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 % включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 - 5% включительно	1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека	15
		от 201 до 500 человек	10
		до 200 человек	5
		нет	0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да	5
		нет	0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да	1
		нет	0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да	1
		нет	0
7.3.	Печатные издания	да	1
		нет	0
7.4.	Листовки	да	1
		нет	0
7.5.	Объявления	да	1
		нет	0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да	10
		нет	0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 25 % до 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	10
		До 25 % и ниже	5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Сергеихинское Камешковского района либо его части)	да	15
		нет	0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация	25
		Техническая документация отсутствует	0
13.	Наличие права собственности соответствующих муниципальных образований Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	2
		Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	1
		Право собственности отсутствует	0

МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района
РЕШЕНИЕ
от 27.03.2024№ 160
Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Брызгаловское, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 24.11.2010 № 45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 25.04.2012 № 17 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское», от 28.09.2022 № 85 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 24.02.2010 № 4 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Брызгаловское».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района О.Н. ЗАХАРОВ

Приложение
к решению Совета
народных депутатов муниципального образования Брызгаловское
от 27.03.2024 № 160

Положение об организации и проведении
публичных слушаний в муниципальном образовании
Брызгаловское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Брызгаловское (далее – Устав) и определяет порядок

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Брызгаловское.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением муниципального образования Брызгаловское местного самоуправления путем открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина с участием жителей. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

1. 3. Публичные слушания проводятся в целях:

- выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи, диалога органов местного самоуправления муниципального образования с общественностью.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. Проект Устава, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект бюджета муниципального образования Брызгаловское и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Брызгаловское;

2.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования Брызгаловское.

2.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Брызгаловское, Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское, главы муниципального образования Брызгаловское или главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе главы Камешковского муниципального образования Брызгаловское (далее - глава муниципального образования) или главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района (далее - глава администрации) - распоряжением главы муниципального образования Брызгаловское (далее - распоряжение).

3.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования Брызгаловское в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Численность инициативной группы не должна быть менее 30 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское (далее - Совет народных депутатов).

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

3.4. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Брызгаловское является ходатайство инициативной группы (приложение 2 к настоящему Положению), поданное в Совет народных депутатов.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладываются:

- список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства граждан и содержатся их подписи;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы;
- проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

3.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта направляется в Совет на имя главы муниципального образования Брызгаловское или лица, исполняющего обязанности председателя Совета, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает его юридическую экспертизу в Совете, а в случае, если выносимый на публичные слушания муниципальный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, - юридическую экспертизу в администрации муниципального образования Брызгаловское, и направляет документы в постоянную комиссию Совета в соответствии с предметом ее ведения или принимает решение о возврате ходатайства без рассмотрения. Мотивированное решение о возврате ходатайства может быть вынесено в случае, если не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Совет народных депутатов рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет народных депутатов. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета народных депутатов вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет народных депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

3.8. Уполномоченное лицо инициативной группы извещается о результатах рассмотрения ходатайства главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде муниципального правового акта: решения Совета, распоряжения главы муниципального образования.

4.2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

4.2.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

4.2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

4.2.3. Сроки и адрес направления предложений по проекту муниципальных правовых актов, а также заявок на участие в публичных слушаниях;

4.2.4. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

4.2.5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правого акта;

4.2.6. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

4.2.7. Иные вопросы, необходимые для организации публичных слушаний.

4.3. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.3 Положения, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Брызгаловское своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, для участия жителей муниципального образования Брызгаловское в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, а также для размещения заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.3. Положения, в целях оповещения жителей муниципального образования Брызгаловское осуществляется уполномоченным сотрудником администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

4.5. Проект Устава муниципального образования Брызгаловское, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Брызгаловское подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете вопроса об их принятии. По иным вопросам этот срок может быть сокращен до 15 дней.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подписи гражданина.

5.2. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы принимают меры по проведению публичных слушаний в другом более приспособленном для размещения большого числа участников публичных слушаний помещении, создают условия для перемещения в новое помещение желающих принять участие в слушаниях.

5.3. Глава муниципального образования открывает публичные слушания, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

5.4. Устанавливается следующий регламент публичных слушаний:

- вступительное слово председателя комиссии - до 10 минут;
- доклад по существу обсуждаемого вопроса - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний - до 20 минут;
- выступление участников слушаний и экспертов - до 5 минут на одно выступление.

5.5. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, вносить предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания в следующем порядке:

За время со дня публикации проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде Советом. Во время проведения слушаний предложения принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в Совете, передаются главе муниципального образования или лицу, исполняющему обязанности председателя Совета. Рассмотренные предложения могут быть учтены полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала слушаний.

Слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам публичных слушаний главой муниципального образования в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект правового акта, с одновременным предоставлением предложений в письменной форме.

5.6. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе: время и место проведения слушаний, вопрос (название проекта муниципального правового акта), вынесенный на слушания, количество участников слушаний, лица (лицо), ведущие слушания и осуществляющие запись протокола, конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Протокол публичных слушаний изготавливается в окончательной форме в течение 5 рабочих дней после проведения слушаний, подписывается главой муниципального образования и секретарем.

Участники публичных слушаний вправе ознакомиться с содержанием протокола.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

6.1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования утвердить (принять) без изменений опубликованный проект муниципального правового акта.

6.1.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования утвердить (принять) опубликованный проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями.

6.1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования не утверждать (не принимать) опубликованный проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.2. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний глава муниципального образования или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения муниципального образования и органов местного самоуправления муниципального образования результаты публичных слушаний путем опубликования заключения.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам публичных слушаниях в Совет.

6.4. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете в течение срока полномочий Совета, а по истечении этого срока передаются в архив.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы

« _____ « _____ 202 _____ г.

_____
(место проведения заседания)

Присутствовали _____ граждан, проживающих на территории муниципального образования Брызгаловское и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту

_____
(наименование проекта муниципального правового акта)

1 <*>. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

который(ая) _____
(краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(инициалы, фамилия)

который(ая) _____
(краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - _____;
«ПРОТИВ» - _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

РЕШИЛИ: <**> _____

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня.

<**> Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании.

МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

(наименование проекта муниципального правового акта)
Уполномоченным от имени инициативной группы является

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий
на собрании инициативной
группы (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания
инициативной группы (подпись) (фамилия, имя, отчество)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 27.03.2024 № 161
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 28.09.2022 № 82 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района»

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 20.02.2024 № 91 № 539 № «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 01.09.2022 № 608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», Уставом муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района (далее – Положение), утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 28.09.2022 № 82 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района», дополнив пункт 5 Приложения подпунктом 4 следующего содержания:

«4) подписка на печатное средство массовой информации, учрежденное органом местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, в котором староста осуществляет свои полномочия, с получением «на адрес получателя». В случае, если органом местного самоуправления поселения, в состав которого входит сельский населенный пункт, в котором староста осуществляет свои полномочия, не утверждено печатное средство массовой информации – не более установленной АО «Почта России» цены подписки на печатное средство массовой информации, учрежденное органом местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение, с получением «на адрес получателя».»

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское от 06.03.2024 № 154 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 28.09.2022 № 82 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района»».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в общественно-политической газете Камешковского района «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское.

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района О.Н. ЗАХАРОВ

МО ВАХРОМЕЕВСКОЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е
От 27.03.2024 № 152
Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Вахромеевское, Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от 30.11.2022 № 87 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Вахромеевское», от 01.11.2023 № 133 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от 30.11.2022 № 87 «О новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Вахромеевское».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района Е.Н.МЕНЬЩИКОВА

Приложение к решению Совета
народных депутатов муниципального образования Вахромеевское
Камешковского района
от 27.03.2024 № 152

Положение об организации и проведении
публичных слушаний в муниципальном образовании Вахромеевское
Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (далее – Устав) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Вахромеевское Камешковского района.

Действие настоящего Положения не распространяются на порядок проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности, которые регламентируются отдельным положением.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного осуществления населением муниципального образования Вахромеевское Камешковского района местного самоуправления путем открытого обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина с участием жителей. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

1. 3. Публичные слушания проводятся в целях:

- выяснения общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. Проект Устава, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект бюджета муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;

2.1.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;

2.2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или главы администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (далее - глава) или главы администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (далее - глава администрации) - распоряжением главы (далее - распоряжение).

3.3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения района в Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Численность инициативной группы не должна быть менее 30 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (далее - Совет народных депутатов).

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

3.4. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Вахромеевское Камешковского района является ходатайство инициативной группы (приложение 2 к настоящему Положению), поданное в Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладываются:

- список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства граждан и содержатся их подписи;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы;
- проект муниципального правового акта, по которому предлагается провести публичные слушания.

3.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта направляется в Совет народный депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района на имя главы или лица, исполняющего обязанности председателя Совета, который в течение пяти рабочих дней обеспечивает его юридическую экспертизу в Совете народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, а в случае, если выносимый на публичные слушания муниципальный правовой акт предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, - юридическую экспертизу в администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, и направляет документы в постоянную комиссию Совета в соответствии с предметом ее ведения или принимает решение о возврате ходатайства без рассмотрения. Мотивированное решение о возврате ходатайства может быть вынесено в случае, если не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.6. Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет народных депутатов. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

3.8. Уполномоченное лицо инициативной группы извещается о результатах рассмотрения ходатайства главой муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, письменно в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Решение о назначении публичных слушаний принимается в виде муниципального правового акта: решения Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, распоряжения главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

4.2. В решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний указываются:

4.2.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

4.2.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний;

4.2.3. Сроки и адрес направления предложений по проекту муниципальных правовых актов, а также заявок на участие в публичных слушаниях;

4.2.4. Порядок учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта;

4.2.5. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правого акта;

4.2.6. Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

4.2.7. Иные вопросы, необходимые для организации публичных слушаний.

4.3. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 4.3 Положения, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Вахромеевское Камешковского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, для участия жителей района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, а также для размещения заключения о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для целей настоящего пункта устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 4.3. Положения, в целях оповещения жителей района осуществляется уполномоченным сотрудником администрации района с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

4.5. Проект Устава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района, проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Вахромеевское Камешковского района подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения в Совете вопроса об их принятии. По иным вопросам этот срок может быть сокращен до 15 дней.

5. Порядок проведения публичных слушаний

5.1. Перед началом работы в день проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, подписи гражданина.

5.2. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы принимают меры по проведению публичных слушаний в другом более приспособленном для размещения большого числа участников публичных слушаний помещении, создают условия для перемещения в новое помещение желающих принять участие в слушаниях.

5.3. Глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района открывает публичные слушания, оглашает вопрос (тему) публичных слушаний, инициаторов его проведения, ведет слушания, следит за порядком и соблюдением регламента.

5.4. Устанавливается следующий регламент публичных слушаний:
- вступительное слово председателя комиссии - до 10 минут;
- доклад по существу обсуждаемого вопроса - до 30 минут;
- ответы на вопросы участников слушаний - до 20 минут;
- выступление участников слушаний и экспертов - до 5 минут на одно выступление.

5.5. Публичные слушания проводятся публично и открыто. Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение, вносить предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания в следующем порядке:

За время со дня публикации проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде в администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района. Во время проведения слушаний предложения принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района передаются главе муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или лицу, исполняющему обязанности председателя Совета. Рассмотренные предложения могут быть учтены полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

Заявки на выступления участников слушаний подаются в письменной форме не позднее чем за 0,5 часа до начала слушаний.

Слово для выступлений (до 5 минут) предоставляется участникам публичных слушаний главой муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений в проект правового акта, с одновременным предоставлением предложений в письменной форме.

5.6. В процессе слушаний секретарем ведется протокол, в котором отражается обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе: время и место проведения слушаний, вопрос (название проекта муниципального правового акта), вынесенный на слушания, количество участников слушаний, лица (лицо), ведущие слушания и осуществляющие запись протокола, конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Протокол публичных слушаний изготавливается в окончательной форме в течение 5 рабочих дней после проведения слушаний, подписывается главой муниципального образования Вахромеевское Камешковского района и секретарем.

Участники публичных слушаний вправе ознакомиться с содержанием протокола.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. По результатам публичных слушаний принимается следующее решение:

6.1.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района утвердить (принять) без изменений опубликованный проект муниципального правового акта.

6.1.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района утвердить (принять) опубликованный проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями.

6.1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района не утверждать (не принимать) опубликованный проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку.

6.2. В течение 7 рабочих дней после окончания публичных слушаний глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, доводит до сведения населения района и органов местного самоуправления муниципального образования Вахромеевское Камешковского района результаты публичных слушаний путем опубликования заключения.

6.3. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи итоговых документов по результатам публичных слушаниях в Совет муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

6.4. Материалы публичных слушаний хранятся в Совете муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в течение срока полномочий Совета, а по истечении этого срока передаются в архив.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ПРОТОКОЛ
собрания инициативной группы

« _____ « _____ 202 _____ г.

_____
(место проведения заседания)

Присутствовали _____ граждан, проживающих на территории Камешковского района и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:
1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту

_____
(наименование проекта муниципального правового акта)

1 <*>. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: _____,
(инициалы, фамилия)
который(ая) _____
(краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: _____,
(инициалы, фамилия)
который(ая) _____
(краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА» - _____;
«ПРОТИВ» - _____;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____.

РЕШИЛИ: <**> _____

2. По второму вопросу повестки дня: см. п. 1 настоящего модельного протокола

Председательствующий _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Номера разделов соответствуют пунктам повестки дня.

<**> Решение в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании.

Приложение 2
к Положению
об организации и проведении
публичных слушаний

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту

_____
(наименование проекта муниципального правового акта)

Уполномоченным от имени инициативной группы является

_____
(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председательствующий на собрании инициативной группы _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МО г. КАМЕШКОВО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
Совет народных депутатов Камешковского района
Р Е Ш Е Н И Е
от 28.03.2024 № 165

Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Камешково Камешковского района

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом города Камешково Камешковского района, методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активизации участия граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района, в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории города Камешково Камешковского района инициативных проектов Совет народных депутатов Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Камешково Камешковского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после опубликования его в районной газете «Знамя».

Глава города Камешково Д.Ф. СТОРОЖЕВ

Приложение к решению
Совета народных депутатов
города Камешково Камешковского района
от 28.03.2024 № 165

Положение о порядках определения части
территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения
инициативных проектов, формирования и деятельности
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора,
реализации и финансирования, а также расчета и возврата
сумм инициативных платежей в муниципальном образовании
город Камешково Камешковского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании город Камешково Камешковского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации (в ред. от 05.12.2023), утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок определения части территории города Камешково Камешковского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию Камешковского района;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Камешковского района;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию Камешковского района, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Камешково Камешковского района.

4. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района, в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Камешково Камешковского района.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района, в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования города Камешково Камешковского района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Камешково Камешковского района;

3) развитие взаимодействия администрации района с гражданами, проживающими на территории города Камешково Камешковского района, и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования города Камешково Камешковского района.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования город Камешково Камешковского района в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Уполномоченным органом администрации Камешковского района является орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган определяется постановлением администрации Камешковского района.

2. Порядок определения части территории района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации Камешковского района определяется часть территории города Камешково Камешковского района, на которой реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории города Камешково Камешковского района.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения города Камешково Камешковского района в целом, а также на следующих территориях:

1) многоквартирный дом;

2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);

3) жилой микрорайон;

4) группа жилых микрорайонов;

5) населенный пункт;

6) территория учреждения, организации.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в части 3 настоящего Положения, обращается в администрацию Камешковского района с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Камешковского района инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация Камешковского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрация Камешковского района уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация Камешковского района принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории города Камешково Камешковского района;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. При установлении случаев, указанных в пункте 8 части 2 настоящего Положения, администрация Камешковского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

10. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Камешковского района соответствующего решения.

11. Решение администрации Камешковского района об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Инициаторы проекта

1. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Камешково Камешковского района;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах города Камешково Камешковского района;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории города Камешково Камешковского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории города Камешково Камешковского района;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Камешковского района;

5) председатель уличного комитета города Камешково Камешковского района;

6) председатель совета многоквартирного дома города Камешково Камешковского района;

8) председатель товарищества собственников жилья многоквартирного дома города Камешково Камешковского района;

9) собственник помещения в многоквартирном доме, где осуществляется непосредственное управление, или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, действующее от имени собственников в отношениях с третьими лицами, города Камешково Камешковского района;

10) социально-ориентированные некоммерческие организации (далее по тексту – Инициаторы проекта).

2. Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию Камешковского района;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан не менее, чем 10 процентами жителей города Камешково Камешковского района или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, путем проведения собрания (конференции), опроса. Опрос может проводиться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием электронных сервисов.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Камешковского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов, определенных в части 3 данного Положения.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkam.ru).

6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции) граждан

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Камешковского района подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан (далее - собрание), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

3. Собрание проводится на части территории города Камешково Камешковского района, в интересах граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории города Камешково Камешковского района.

4. По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района либо его части, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Проведение собрания (конференции) граждан и сбора их подписей осуществляются в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района.

7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию Камешковского района

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Камешковского района заявки по форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению, с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания, подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории города Камешково Камешковского района или его части.

2. Инициативные проекты вносятся в администрацию Камешковского района ежегодно с 1 апреля по 15 апреля. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию Камешковского района на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru).

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Камешковского района подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru) в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Камешковского района и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории города Камешково Камешковского района, в адрес администрации Камешковского района в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

4. Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории города Камешково Камешковского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией Камешковского района

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Камешковского района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2 рабочих дней со дня их внесения в администрацию Камешковского района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации Камешковского района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

3. Структурные подразделения администрации Камешковского района осуществляют проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В течение 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов структурные подразделения подготавливают и направляют в уполномоченный орган администрации Камешковского района заключения с предложениями, указанными пунктом 2 части 8 настоящего Положения.

5. Уполномоченный орган администрации Камешковского района в течение 20 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию Камешковского района проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 32 части 8 настоящего Положения и направляет главе администрации Камешковского района.

6. На основе заключений структурных подразделений администрации Камешковского района, уполномоченного органа администрация Камешковского района в течение 3 дней принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района (внесения изменений в решение Совета народных депутатов Камешковского района о бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 6 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Камешковского района, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

8. В случае, если в администрацию Камешковского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация района в лице уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения структурного подразделения о технической возможности реализации проекта передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования города Камешково Камешковского района;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования город Камешково Камешковский район необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9 части 8 настоящего Положения, принимается постановлением администрации Камешковского района, в котором указываются причины отказа.

11. Администрация Камешковского района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

12. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется администрацией Камешковского района путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Камешковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru) в течение 3 рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

9. Порядок формирования и деятельности конкурсной
комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией Камешковского района и утверждается постановлением администрации Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru);

2) информирование уполномоченного органа администрации Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 части 10 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в уполномоченном органе.

10. Порядок проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 8 части 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Камешковского района их инициаторами, которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Камешково Камешковского района определяется в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация Камешковского района, которая осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru);

4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Камешковского района и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения города Камешково Камешковского района принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов (при наличии);

5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению, и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 части 10 настоящего Положения, в случае если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию Камешковского района на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию Камешковского района.

16. В постановлении администрации Камешковского района в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах, а), б) пункта 12 части 10 настоящего Положения, указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования город Камешково Камешковского района;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Камешковского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

20. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодатель-

ством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования город Камешково Камешковского района.

3. В бюджете муниципального образования город Камешково Камешковского района предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Камешковского района, и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления инициаторов проекта о принятом решении о поддержке проекта.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Камешковского района, в сроки, установленные данным договором, и (или) заключает с администрацией Камешковского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация Камешковского района в течение 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом администрации Камешковского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkam.ru). Отчет администрации Камешковского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Знамя» и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkam.ru) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования город Камешково Камешковского района.

14. Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

15. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Камешково Камешковского района, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

16. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления инициаторами проекта в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

17. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования город Камешково Камешковского района, предоставляет в администрацию Камешковского района заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация Камешковского района, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 части 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией Камешковского района решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Камешково Камешковского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ		
N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории города Камешково Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Камешково Камешковского района или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение:

5) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация;
6) презентационные материалы к инициативному проекту;
7) дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

Приложение 2
к Положению

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН

Дата проведения собрания (конференции, схода): «____» _____ 20___ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): _____

Время начала собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): _____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции, схода):

Ход собрания (конференции, схода):

(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:		
N п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории города Камешково Камешковского района, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Камешковского района или его части	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	
5	Обоснование предложения по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	

8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Техническая и иная документация, позволяющая определить стоимость (расчет необходимых расходов на реализацию) и возможность реализации инициативного проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие)	
10	Документы, подтверждающие наличие права собственности соответствующего муниципального образования города Камешково Камешковского района (участника конкурсного отбора) на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов, за исключением случаев, когда размещение объекта (объектов) может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	
11	Объем средств бюджета муниципального образования город Камешково Камешковского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
12	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Денежные средства граждан	
12.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
13	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
13.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	
14	Планируемые сроки реализации проекта	
15	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договоры, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
16	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования Камешковский район:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы:

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения «_____» _____ 20__ года

Приложение 4 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.
Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.
В соответствии со ст. 7 Федерального закона "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.
Я ознакомлен(а) с тем, что:
1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20___ г.

_____/ _____/
подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение 5 к Положению

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КАМЕШКОВО КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

___ _____ 20___ г.
Инициатор проекта

_____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
просит рассмотреть инициативный проект _____,
в сумме _____ тыс. рублей _____ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

2. Инициативный проект - 1 экз.
3. Протокол собрания - 1 экз.
4. Лист регистрации участников собрания - 1 экз.
5. Подписные листы - 1 экз.
6. Сметная документация - 1 экз.
7. Информационные материалы (фотография общего собрания, фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта и иные) - по 1 экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(телефон) (электронный адрес)

Приложение 6 к Положению

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость инициативного проекта	В проекте раскрыта актуальность и социальная значимость инициативного проекта	10
		В проекте отсутствует обоснование актуальности и социальной значимости инициативного проекта	0
2.	Уровень софинансирования со стороны инициаторов (в % от стоимости проекта)	свыше 30 % включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 - 5% включительно	1
3.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 501 человека	15
		от 201 до 500 человек	10
		до 200 человек	5
		нет	0
4.	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
5.	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и иные формы участия)	да	5
		нет	0
6.	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	да	5
		нет	0
7.	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
7.1.	Телевидение	да	1
		нет	0
7.2.	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	да	1
		нет	0
7.3.	Печатные издания	да	1
		нет	0
7.4.	Листовки	да	1
		нет	0
7.5.	Объявления	да	1
		нет	0
8.	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	да	10
		нет	0
9.	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
10.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 25 % до 30 % численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	10
		До 25 % и ниже	5
11.	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории города Камешково Камешковского района либо его части)	да	15
		нет	0
12.	Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта	Имеется техническая документация	25
		Техническая документация отсутствует	0
13.	Наличие права собственности муниципального образования город Камешково Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативных проектов	Земельный участок и расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	2
		Земельный участок или расположенные на нем объекты принадлежат на праве собственности муниципальному образованию	1
		Право собственности отсутствует	0

ЗНАМЯ
Общественно-политическая газета Камешковского района

И.о. главного редактора К.Ю. ДЕНИСОВА
УЧРЕДИТЕЛЬ МУ Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:
601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (**e-mail: znamja.reklama@yandex.ru**).
E-mail: znamja.kam@yandex.ru. Индекс для подписки 50981.
Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте znamja.com, также эти номера можно приобрести в редакции.

Отпечатано с оригинал-макетов «Знамени» в цехе печатной продукции ОАО «Завод им. В.А. Дегтярева». 601900, г. Ковров, ул. Труда, д. 4, тел.: 8(49232) 09-10-89, 9-10-50
Подписано к печати: по графику в 14.00, фактически в 14.00. Цена свободная. Тираж 50 Заказ 21