

Пятница, 1 июля 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область Совет народных депутатов Камешковского района

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2022 № 241

Об утверждении изменений в схему территориального планирования Камешковского района, утвержденную решением Совета народных депутатов Камешковского района от 25.12.2012 № 246, в редакции решения Совета народных депутатов Камешковского района от 31.01.2022 № 182

В соответствии со статьей 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Владимирской области от 20.03.2017 № 33-рг (ред. от 29.04.2022) «Об утверждении Программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2021 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Камешковского района, Совет народных депутатов Камешковского района

решил:

1. Утвердить изменения следующие изменения в схему территориального планирования Камешковского района, утвержденную решением Совета народных депутатов Камешковского района от 25.12.2012 № 246, в редакции решения Совета народных депутатов Камешковского района от 31.01.2022 № 182:

1.1. В таблице 1.1 «Планируемые для размещения на территории Камешковского района объекты местного значения в сфере газоснабжения» приложения № 4 «Обоснование планируемых для размещения на территории Камешковского района объектов местного значения» раздела «Материалы по обоснованию» в графе «Наименование объекта» слова «Газопровод межселоселковый д. Новосёлка – д. Крутово - д. Зауичье – д. Дмитриково – с. Крутово – пос. Фрунзе Камешковского района Владимирской области» заменить словами «Газопровод межселоселковый д. Новосёлка – д. Крутово - д. Зауичье – д. Дмитриково – с. Крутово – п.им. Фрунзе – д. Глазово – д. Нерлинка Камешковского района Владимирской области»;

1.2. В таблице 1 «Планируемые для размещения на территории Камешковского района объекты местного значения в сфере газоснабжения» раздела «Положение о территориальном планировании» в графе «Наименование объекта» слова «Газопровод межселоселковый д. Новосёлка – д. Крутово - д. Зауичье – д. Дмитриково – с. Крутово – пос. Фрунзе Камешковского района Владимирской области» заменить словами «Газопровод межселоселковый д. Новосёлка – д. Крутово – д. Зауичье – д. Дмитриково – с. Крутово – п.им. Фрунзе – д. Глазово – д. Нерлинка Камешковского района Владимирской области»;

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава Камешковского района Н.Ф.Игонина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022 № 71

Об внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское от 05.09.2007 № 14 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское»

Рассмотрев представление главы администрации муниципального образования Брызгаловское, на основании Закона Владимирской области от 11.12.2017 № 109-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Владимирской области «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское

решил:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское от 05.09.2007 № 14 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское», изложив абзаца 5 и 6 пункта 3 приложения к вышеуказанному решению в следующей редакции:

«Для старших должностей – наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу;

«Для младших должностей – наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2022 года и подлежит опубликованию в общественно-политической газете Камешковского района «Знамя».

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района О.Н.Захаров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Камешковского района

от 22.06.2022 № 896

Об утверждении Порядка выделения денежных средств на оказание помощи людям, покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывшим на территорию Камешковского района

В целях оказания помощи людям, покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывшим на территорию Камешковского района, постановил:

1. Утвердить Порядок выделения денежных средств на оказание помощи людям, покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывшим на территорию Камешковского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя», распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2022, и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение к постановлению администрации Камешковского района от 22.06.2022 № 896

Порядок выделения денежных средств на оказание помощи людям, покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывшим на территорию Камешковского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания помощи людям, покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывшим на территорию Камешковского района после 18.03.2022, размещенным и вставшим на учет по месту пребывания в пунктах временного пребывания (далее – ПВР) на территории Камешковского района.

2. Источником финансирования в целях оказания помощи являются благотворительные пожертвования, поступающие в бюджет Камешковского района, для граждан, покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, прибывших на территорию Камешковского района.

3. Денежные средства выделяются на оплату расходов по:

- переводу документов для оформления российского гражданства и статуса убежища;

- оплате госпошлины для оформления российского гражданства;

- оплате транспортных расходов для переезда в другие регионы.

4. Для осуществления выплаты заявитель представляет в ПВР по месту пребывания письменное заявление о выделении средств.

5. Руководитель ПВР по месту пребывания заявителя:

- принимает заявление от заявителя, заносит в заявление информацию о реквизитах документа, подтверждающие личность заявителя и регистрации по месту пребывания на территории Камешковского района;

- согласовывает заявление, подтверждая достоверность указанной информации в нем;

- направляет в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Департамент социальной защиты населения Владимирской области.

6. Финансовое управление администрации Камешковского района в течение 2 рабочих дней со дня поступления благотворительных пожертвований вносит изменения в бюджетную роспись бюджета района.

7. Администрация Камешковского района осуществляет выдачу денежных средств под отчет руководителю ПВР Гостиница «777» и руководителю ПВР д. Пенкино на оплату соответствующих расходов нуждающимся гражданам (заявителям).

8. Руководитель ПВР:

- с момента получения им денежных средств обеспечивает выдачу денежных средств заявителям согласно списку и срокам, указанным в решении оперативного штаба;

- в течение 5 рабочих дней с момента выдачи денежных средств заявителю, обеспечивает получение копий документов от заявителя, подтверждающих фактические расходы, после чего представляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации района» для составления авансового отчета.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы муниципального образования город Камешково Камешковского района

от 28.06.2022 № 8

О публичных слушаниях

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава города, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково от 30.10.2009 № 193 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково 11.11.2005 № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях», руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов города Камешково «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Камешково Камешковского района, утвержденные решением Совета народных депутатов города Камешково от 24.12.2009 № 221 в редакции от 21.04.2017 № 84, от 22.12.2017 № 120» на 10 августа 2022 года в 16.00 часов в кабинете № 42 в здании администрации Камешковского района, расположенной по адресу: г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10.

2. Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов города Камешково «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Камешково Камешковского района, утвержденные решением Совета народных депутатов города Камешково от 24.12.2009 № 221 в редакции от 21.04.2017 № 84, от 22.12.2017 № 120», возложить на главу муниципального образования город Камешково Сторожев Д.Ф.

3. Использовать следующий порядок учета предложений по указанному проекту и участия граждан в его обсуждении: предложения могут быть представлены в письменном или электронном виде на имя заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Камешковского района (Клюева Н.Д., по адресу: Владимирская область, Камешковский район, г. Камешково, ул.Свердлова,д.10 (администрация Камешковского района, кабинет № 6)График работы: понедельник-пятница с 8.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье. Почтовый адрес : 601300, Владимирская область, Камешковский район, г.Камешково, ул.Свердлова,д.10.

Адрес электронной почты: [ous@admkam.ru](mailto:ous@admkam.ru)  
Телефон для справок: 8 (49248)21419, 8 (49248)21326.

4. На публичные слушания приглашаются все желающие в них участвовать.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в районной газете «Знамя» вместе с проектом решения Совета народных депутатов города Камешково «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Камешково Камешковского района, утвержденные решением Совета народных депутатов города Камешково от 24.12.2009 № 221 в редакции от 21.04.2017 № 84, от 22.12.2017 № 120» и разместить на официальном сайте администрации Камешковского района в сети «Интернет».

Глава города Камешково Д.Ф.Сторожев

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Камешково Камешковского района, утвержденные решением Совета народных депутатов города Камешково от 24.12.2009 № 221 в редакции от 21.04.2017 № 84, от 22.12.2017 № 120»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 27 Устава города, с учетом протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и заключения о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района **решил:**

1.1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Камешково Камешковского района, утвержденные решением Совета народных депутатов города Камешково от 24.12.2009 № 221 (в редакции от 21.04.2017 № 84, от 22.12.2017 № 120):

1.1. В статье 35.12. Градостроительный регламент зоны занятой объектами сельскохозяйственного производства (садоводства) (Сх2) приложения к решению Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района от 21.04.2017 № 84 слова «Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для садоводства, огородничества и дачного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются в соответствии с Законом Владимирской области от 11.03.2010 № 11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» исключить.

1.2. В статье 35.12. Градостроительный регламент зоны занятой объектами сельскохозяйственного производства (садоводства) (Сх2) приложения к решению Совет народных депутатов муниципального образования город Камешково Камешковского района от 22.12.2017 № 120 слова «Предельные размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для садоводства, огородничества и дачного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются в соответствии с Законом Владимирской области от 11.03.2010 № 11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» исключить.

1.3. Установить для вида разрешенного использования с кодом 13.1 «Ведение огородничества» следующие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

- максимальная площадь земельного участка 500 квадратных метров;

- минимальная площадь земельного участка 100 квадратных метра.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава города Д.Ф.Сторожев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Камешковского района

от 27.06.2022 № 908

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 24.01.2019 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Камешковского района на 2019–2021 годы»

В связи с уточнением мероприятий 2019–2024 годов муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Камешковского района на 2019–2021 годы», постановил:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Камешковского района от 24.01.2019 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Камешковского района на 2019–2021 годы»:

1.1. В наименовании муниципальной программы и в пункте 1 постановления слова «2019–2021 годы» заменить словами «2019–2024 годы».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры.

3. Постановление администрации Камешковского района от 10.02.2022 № 202 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 24.01.2019 № 62 «Об утверждении муниципальной программы Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Камешковского района на 2019–2021 годы» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление без приложения в районной газете «Знамя», с приложениями разместить в сетевом издании «Знамя 33» в сети «Интернет» (<http://znamja.com>).

Глава администрации района А.З. Курганский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область





Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_ (при наличии)

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) \_\_\_\_\_ (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) \_\_\_\_\_ (при наличии)

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема \_\_\_\_\_

Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях \_\_\_\_\_ (при наличии)

Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления \_\_\_\_\_ (при наличии)

Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления \_\_\_\_\_ место для прикрепления файлов нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
заявителя о подтверждении льгот для постановки на учет для дальнейшего зачисления в образовательную организацию

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с отсутствием информации, подтверждающей указанные в заявлении сведения, Вам необходимо в течение 10 календарных дней представить оригиналы следующих документов:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (название документов)

для постановки на учет заявления \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(для внесения изменений в ранее поданное заявление)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Прошу внести изменения в заявление для постановки ребенка на учет для последующего зачисления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Форма описания состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги

Основания для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления</b>						
Обращение заявителя в ОМСУ, МФЦ на ЕПГУ или информационный портал с заявлением и комплектом документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ, информационный портал уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ или информационный портал уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа	до 1 рабочего дня 15 минут	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ, МФЦ, ЕПГУ, информационный портал «Электронное образование Владимирской области» (Образование33.рф)	-	а) прием заявления и регистрация; б) отказ в приеме заявления.
					Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента	Направленное заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления либо отказ в приеме заявления с указанием причин
<b>2. Получение сведений посредством системы межведомственного взаимодействия</b>						
Получение информации, влияющей на право заявителя на получение муниципальной услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.5. настоящего административного регламента	до 2-х рабочих дней	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ, СМЭВ	1. Наличие регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета. 2. Отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.5. настоящего административного регламента, в том числе с использованием
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов				-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.
<b>3. Рассмотрение документов и сведений. Принятие решения о постановке на учет</b>						
Внесение сведений в РИС ДДО	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	до 3-х календарных дней	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ	Соответствие заявления требованиям пункта 2.9. настоящего административного регламента.	
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении	до 1 дня	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ	Соответствие заявления требованиям пункта 2.9. настоящего административного регламента.	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1, 2 к настоящему административному регламенту.
<b>4. Направление (выдача) результата предоставления услуги (промежуточный результат)</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги в АИС «Электронный детский сад»	до 3-х рабочих дней	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ	-	Выдача заявителю решения (уведомления) о постановке на учет для зачисления в ОО, либо решение об отказе в приеме заявления по формальному признаку.
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ, МФЦ	Указание заявителем в Заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ или информационный портал	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или информационный портал. Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
<b>5. Выдача направления для зачисления в образовательную организацию (основной результат)</b>						
Плановое комплектование ОО, документирование ОО	Направление ребенка в ДОО	1 рабочий день	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ОМСУ		Результат автоматического направления (комплектования). При отказе Заявителя или при отсутствии его согласия (отказа) от предложенного (предложенных) ОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в зависимости от способа обращения)
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ или информационный портал	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или информационный портал. Внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

(указать вносимые изменения)

Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений для постановки на учет для последующего зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление	Адрес фактического проживания ребенка	Сведения о льготах	Желаемая дата предоставления места в ДОО	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления для постановки на учет и направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заявление \_\_\_\_\_ (наименование ОМСУ)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Принял: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Мною получено разъяснение о том, что при наличии льгот мне необходимо представить дополнительные документы.

Расписку-уведомление получил(а).

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(об отказе от направления для зачисления в образовательную организацию)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) отказываюсь от направления № \_\_\_\_\_ выданного мне для зачисления моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения ребенка) в образовательную организацию: \_\_\_\_\_ (организация, в которую было выдано направление) для зачисления с \_\_\_\_\_ (дата, указанная в направлении)

Мне разъяснено, что мое заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.  
Дата заполнения заявления \_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о постановке на учет следующего учебного года

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть направлен(а) в образовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_ (год, указанный в заявлении родителя (законного представителя))

- отсутствием вакантных мест в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году;
- отказом от предложенной образовательной организации;
- отказом от альтернативного предложения.

Ваше заявление поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.  
Текущее комплектование указанных в заявлении образовательных организаций будет продолжено в течение в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года. По мере появления вакантных мест Вашему ребенку может быть предоставлено место.  
**СОХРАНИТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.**  
С номером очереди в дошкольную образовательную организацию и текущим статусом заявления Вы можете ознакомиться в «Личном кабинете» ЕПГУ, информационном портале, в муниципальном органе, осуществляющим управление в сфере образования (в зависимости от способа подачи заявления).  
Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
заявителя в случае неявки в образовательную организацию

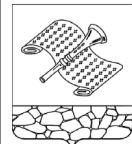
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) не может быть зачислен в образовательную организацию \_\_\_\_\_ (организация, в которую было выдано направление) по причине неявки Вами в образовательную организацию в сроки действия направления (30 календарных дней со дня выдачи направления).

В случае неявки заявителя в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 календарных дней) — направление утрачивает силу.  
Заявитель вправе обратиться в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования \_\_\_\_\_ при обращении заявителя в период комплектования (с 15 апреля до 01 июля текущего года) заявление восстанавливается по дате подачи заявления.  
Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.  
При отсутствии мест и при обращении заявителя после периода планового комплектования заявление о постановке на учет переносится на учет следующего учебного года; при отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке ребенка на учет восстановлению не подлежит.  
Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_ Сведения об электронной подписи \_\_\_\_\_

**КНИГА**  
учета выдачи направления для зачисления в образовательную организацию

№ п/п	Регистрационный номер направления	Дата выдачи направления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес фактического проживания ребенка	Подпись родителя (законного представителя)



**ЗНАМЯ**  
Общественно-политическая газета  
Камешковского района

**Главный редактор**  
**Л.И. ЛИСКИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**  
**МУ Камешковского района**  
**«Редакция газеты «Знамя»»**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:**  
**601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18**  
**Телефоны:** гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31;  
отв. секретарь: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: [znamja.reklama@yandex.ru](mailto:znamja.reklama@yandex.ru))  
**E-mail:** [znamja.kam@yandex.ru](mailto:znamja.kam@yandex.ru)

**Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя**

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.  
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.  
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.  
**Индекс для подписки 50981.**

Отпечатано с оригинал-макетов «Знамени» в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3. Подписано к печати: по графику в 14.00, фактически в 14.00. Цена свободная Тираж 50 Заказ 33049