

Пятница, 21 октября 2022 года

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 12.10.2022 № 1443

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Камешковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Департамента образования Владимирской области от 19.05.2022 № 506 «Об утверждении модельного административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Камешковского района» согласно приложению.

2. Постановление администрации Камешковского района от 30.05.2012 № 701 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Опубликовать настоящее постановление без приложения в районной газете «Знамя», с приложением разместить в сетевом издании «Знамя33» в сети «Интернет» (<http://znamja.com>).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации района
от 12.10.2022 № 1443

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Камешковского района»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Камешковского района», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Камешковского района, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Камешковского района, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Камешковского района, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Камешковского района, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Внутри одной категории заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, выстраиваются по дате и времени подачи заявления.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), на информационном портале «Электронное образование Владимирской области» (Образование33.рф) (далее – Портал, Порталы), на официальном сайте администрации Камешковского района (admkam.ru) и на сайтах Организаций, на информационных стендах Организаций, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде:

3.3.1. постановление администрации района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Камешковского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, управления образования.

3.4. На Порталах и официальных сайтах администрации Камешковского района, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. срок предоставления Услуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.4.7. формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте администрации Камешковского района и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, администрации Камешковского района;

3.5.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующему вопросу.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. о сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах администрации Камешковского района и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

3.13. При оказании муниципальной услуги профилирование заявителя не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Камешковского района, реализующие программы общего образования на территории Камешковского района».

5. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению образования.

6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдает (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1 по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, Департамент образования Владимирской области устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

10.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

Продолжение на 2-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 1-2-й стр.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

23.2.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:
прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

23.2.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

23.2.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

23.2.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

23.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

23.4. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012№ 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества оказания предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

23.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

23.6.Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги,

а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

24.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

24.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

24.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий Услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления

неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в управление образования жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услугу, МФЦ, а также их работников

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работников МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушении срока внесения таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.4.4 пункта 10.8 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.2. Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.3. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, МФЦ, управлении образования определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структуры в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ, управлением образования соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Уполномоченного органа, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица управления образования, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, управления образования, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в управлене образования.

28.17. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

28.17.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителю в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, предоставившей Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в управление образования.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в управление образования.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявитель получил результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в управлении образования администрации Камешковского района. Время приема жалоб: понедельник – пятница, с 08.00 до 17.00.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, управление образования, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ управлением образования).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Уполномоченного органа.

31.Переченормативныхправовыхактов,регулирующихпорядокдосудебного(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации,работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1-3-й стр.

требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией приняты к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Подпись _____

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

**Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утрачены или повреждены	Указывается исчерпывающий перечень документов, утраченных или поврежденных
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Подпись _____

**Приложение № 3
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию

(наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Подпись _____

**Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Подпись _____

**Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).
- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 32, ст. 3822).
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

**Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования
Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации) от _____

(ФИО заявителя) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя) _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в муниципальную образовательную организацию (наименование муниципалитета), реализующую программу общего образования
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
(адрес регистрации) _____
(адрес проживания) _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

(адрес регистрации) _____

(адрес проживания) _____

(контактный телефон) _____

(электронная почта) _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

**Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основания для административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов в Организацию	Прием и проверка комплектиности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги в Организацию	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
Поступление заявления и документов в Организацию	В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию документов в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов	Организация/ИС	-	

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Окончание. Начало на 1-4-й стр.

Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	–	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	В день регистрации заявления и документов в Административном регламенте	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственного органа (организации), предоставляющего услуги, находящихся в распоряжении государственного органа (организации), предоставляющего услуги
Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Владимирской области	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги
Рассмотрение документов	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ИС
Принятие решения	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	–
Выдача результата	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	–	–	–	Организации или иного уполномоченного им лица
Формирование и регистрация результата Услуги	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Организация/ИС	–
Направление многофункционального центра результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица	В сроки установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ИС МФЦ	–	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр

Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 Административного регламента, внесен в реестр
--	---	----------------	--	-----	---	---

Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

Прием и регистрация заявления

Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	–	Зарегистрированное заявление
1	2	3	4	5	6	7

Рассмотрение заявления и дополнительных документов

Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления	–	Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
1	2	3	4	5	6	7

Предоставление оригиналов документов заявителем

Предоставление оригиналов документов заявителем	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	–	Образовательная организация/ГИС	–	Направленное заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
1	2	3	4	5	6	7

Принятие решения

Принятие решения о приеме на обучение	Формирование проекта распоряжения о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявления	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с	Проект распоряжения о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
1	2	3	4	5	6	7

Предоставление результата

Издание распоряжения	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распоряжения	Образовательная организация	Образовательная организация/ГИС	–	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распоряжения или мотивированный отказ в приеме на обучение
1	2	3	4	5	6	7

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ

Информационное сообщение о проведении конкурса.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения	Решение Совета народных депутатов Камешковского района от 27.12.2021 № 165 «Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Камешковского района на 2022 год». Постановление администрации Камешковского района от 17.10.2022 № 1463
2.	Способ приватизации, порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений	Способ приватизации - продажа на конкурсе в электронной форме. Проведение конкурса - дата и время начала приема предложений от участников конкурса: 24 ноября 2022 года в 10.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru . Дата начала приема заявок на участие в электронном конкурсе – 21 октября 2022 года с 09-00. Дата окончания приема заявок на участие в электронном конкурсе – 21 ноября 2022 года до 09-00. Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru . Дата, время и место рассмотрения заявок, признание претендентов участниками конкурса – 23 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, 2 этаж, каб.38 Извещение о проведении конкурса размещено в районной газете «Знамя», на официальном сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (www.roseltorg.ru).
3.	Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)	Конкурс по продаже объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Камешковского района в электронной форме — Приложение 1 к информационному сообщению о проведении конкурса.
4.	Начальная цена продажи	28 213 007 (двадцать восемь миллионов двести тринадцать тысяч семь) рублей 00 копеек с учетом НДС (20%)
5.	Форма подачи предложений о цене имущества	Электронный конкурс, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
6.	Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов	Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в форме электронного документа между Продавцом и победителем электронного конкурса, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного конкурса. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи. Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены на счет Продавца по следующим реквизитам: р/с 0310064300000012800 корр.счет 40102810945370000020 Отделение Владимирского Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района», л/с 05283024830) БИК 011708377 КБК 603 114 02053 05 0000 4100КТМО 17 625 101. Задаток, перечисленный Покупателем для участия в электронном конкурсе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.
7.	Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов	5 642 601 (пять миллионов шестьсот сорок две тысячи шестьсот один) руб. 40 коп. (20% начальной цены продажи). Денежные средства в качестве задатка для участия в конкурсе вносятся Претендентом единым платежом на уникальный лицевой счет претендента, открытый при аккредитации Претендента на электронной площадке Оператора электронной площадки - АО «Единая электронная торговая площадка» в срок не позднее даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в следующем порядке: - участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов конкурса; - претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.
8.	Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению	Для участия в электронном конкурсе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в конкурсе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. Перечень представляемых документов в соответствии со статьей 16 № 178-ФЗ: юридические лица: - заверенные копии учредительных документов;

Продолжение на 6-й стр.

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ

Продолжение. Начало на 5-й стр.

		- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, физические лица - предъявляют документ, удостоверяющий личность (или представляют копии всех его листов). При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. К данным документам также прилагаются их опись. Документооборот между претендентами, участниками конкурса, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.
9.	Срок заключения договора купли-продажи имущества	Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.
10.	Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества	Любое лицо, независимо от регистрации в электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, 2 этаж, каб.38, а также на официальном сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).
11.	Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества	Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
12.	Порядок определения победителей	Победителем конкурса признается участник, предложивший наибольшую цену имущества при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.
13.	Место и срок подведения итогов конкурса муниципального имущества	Подведение итогов – 24 ноября 2022 года на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru . не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.
14.	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества	В 2022 году конкурс проводится впервые.

Приложение 1 к информационному сообщению о проведении конкурса Перечень имущества

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Характеристика имущества	Стоимость, руб., включая НДС	Стоимость, руб., включая НДС
1	Трансформаторная подстанция № 9 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010141:11	г. Камешково, ул. Пролетарская, д. 3-а	кадастровый номер 33:06:010141:800, общая площадь 21,9 кв.м., 1-этажный	289 721,67	347 666,00

2	Трансформаторная подстанция № 23 с земельным участком кадастровый номер	г. Камешково, ул. Ногина, д. 31-а	кадастровый номер 33:06:010129:69, общая площадь 37,6 кв.м., 1-этажный земельный участок кадастровый номер 33:06:010126:4	613 683,33	736 420,00
3	Трансформаторная подстанция № 3 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010130:6	г. Камешково, ул. Свердлова, д. 16-а, почта	кадастровый номер 33:06:010130:38, общая площадь 31,8 кв.м., 1-этажный	476 006,67	571 208,00
4	Трансформаторная подстанция № 4 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010127:7	г. Камешково, ул. Ногина, д. 18-б	кадастровый номер 33:06:010127:84, общая площадь 22,3 кв.м., 1-этажный	321 779,17	386 135,00
5	Трансформаторная подстанция № 5 с земельным участком	г. Камешково, ул. Ленина, д. 5 а	кадастровый номер 33:06:010141:1113, общая площадь 22,0 кв.м. 1-этажный	341 340,00	409 608,00
6	Трансформаторная подстанция № 7 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010117:4	г. Камешково, ул. Школьная, д. 13-а	кадастровый номер 33:06:010117:49, общая площадь 40,1 кв.м., 1-этажный	584 000,00	700 800,00
7	Трансформаторная подстанция № 36 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010115:4	г. Камешково, ул. Школьная, д. 9-а	кадастровый номер 33:06:010117:52, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 42,3 кв.м.	718 392,50	862 071,00
8	Трансформаторная подстанция № 37 с земельным участком кадастровый номер 33:06:010141:12	г. Камешково, ул. Володарского, д. 5-а	кадастровый номер 33:06:010141:1112, назначение: трансформаторная подстанция, 1-этажный, общая площадь 24,6 кв.м.	378 561,67	454 274,00
9	Здание (Трансформаторная подстанция № 701) с земельным участком кадастровый номер 33:06:040604:3	д. Лубенцы, д. 45	кадастровый номер 33:06:040604:94, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 34,5 кв.м.	556 145,00	667 374,00
10	Здание (трансформаторная подстанция № 1)	СНТ «Новая жизнь» 1»	кадастровый номер 33:06:083901:217, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 50,5 кв.м.	919 145,83	1 102 975,00
11	Здание (трансформаторная подстанция № 9)	СНТ «Новая жизнь» сады	кадастровый номер 33:06:083601:1526, нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 42,3 кв.м.	769 898,33	923 878,00
12	Трансформаторная подстанция № 788	с. Патакино	кадастровый номер 33:06:121001:464, назначение: трансформаторная подстанция, 1-этажный, общая площадь 10,1 кв.м.	1 222 062,50	1 464 475,00
13	Здание (трансформаторная подстанция № 768)	с. Лаптево, нефтебаза	кадастровый номер 33:06:081601:1672, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 95,5 кв.м.	1 557 145,83	1 868 899,00
14	Воздушная линия электропередач	с. Патакино	кадастровый номер 33:06:121001:374, назначение коммунальное, 1,6 км	224 160,83	268 993,00
15	Воздушная линия электропередач, (от ТП-788, с. Патакино к жилым домам №98, 100 и школе)	с. Патакино	кадастровый номер 33:06:121001:477, назначение: коммунационное, площадь 0,5 км.	589 058,33	706 870,00
16	Воздушная линия электропередач ВЛ-0,4 кВ	п. им Фрунзе	кадастровый номер 33:06:071401:113, назначение: коммунационное, протяженность: 0,413 км.	504 095,83	604 915,00
17	ВЛ-6 кВ Ф-602, ул. Ногина 000000020	г. Камешково, ул. Ногина	дер. опоры с ж/б приставками пропиткой, год ввода в эксплуатацию 1977 и 1997, протяженность 1 км	315 505,83	378 607,00
18	ВЛ-10 кВ от ТП № 20 до ТП № 22 000000050	г. Камешково, Ф-1001, от ТП-20 ул. Рабочая до ТП-22 ул. П. Осипенко	дер. опоры с ж/б приставками год ввода в эксплуатацию 1983, протяженность 0,4 км	8 413,33	10 096,00
19	ВЛ-10 кВ Ф-1001 с. Второво, 000000070	Камешковский район, Новая Жизнь, 1001-Ф "Второво,"	9,9 км- дерево с ж/б приставкой, 3,01 км – ж/б опоры год ввода в эксплуатацию 2004, протяженность 12,91 км	5 692 400,00	6 830 880,00
20	ВЛ- УО ул. Ленина д.5,7,9, 000000084	г. Камешково, ул. Ленина, 5,7,9	ж/б опоры , год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 0,4 км	6 413,33	7 696,00
21	ВЛ- УО ул. Пролетарская д. 38-40, 000000055	г. Камешково, ул. Пролетарская, 38-40	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1992, протяженность 0,15 км	30 063,33	36 076,00
22	ВЛ- УО ул. Школьная (городской рынок), 000000086	г. Камешково, ул. Школьная, городской рынок	ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1988, протяженность 70м	8 417,50	10 101,00

23	ВЛ-0,4 кВ ул. Победы, ул. 1 Мая, ул. К. Либкнехта, 000000022	г. Камешково, ул. Победы, ул. 1 Мая, ул. К. Либкнехта от ТП2, ТП-10, ТП-13, ТП-22	дерев. опоры с ж/б приставкой 53,7 км и дерев. опоры 6 км., год ввода в эксплуатацию 1974, протяженность 0,7 км	11 223,33	13 468,00
24	ВЛ-0,4 кВ ул. Цыганова, 000000023	г. Камешково, ул. Цыганова, от ТП-14	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1976, протяженность 0,5 км	8 016,67	9 620,00
25	ВЛ-0,4 кВ ТП-37 ул. Пролетарская, 000000029	г. Камешково, ул. Пролетарская, от ТП-37	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1977, протяженность 0,3 км	4 810,00	5 772,00
26	ВЛ-0,4 кВ ул. Герцена, 000000030	г. Камешково, ул. Герцена, от ТП-4	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1977, протяженность 0,35 км	5 611,67	6 734,00
27	ВЛ-0,4 кВ ул. 2-й Большой пер., 000000031	г. Камешково, ул. 2-й Большой переулок, от ТП-16	Реконструкция .в 2013 году СИП 3х95+1х95+1х16=0,257 км, 8 опор с пропиткой, год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 0,257 км	159 676,67	191 612,00
28	ВЛ-0,4 кВ ул. Большая, 000000033	г. Камешково, ул. Большая, от ТП-16	дерев. опоры с ж/б приставкой, +(Реконструкция 1-го Большого переулка в 2013 году, СИП 3х95+1х95+1х16 = 0,238 км, 7 опор с пропиткой.) , год ввода 1978, протяженность 0,4 км	6 413,33	7 696,00
29	ВЛ-0,4 кВ ул. Зеленая, 000000034	г. Камешково, ул. Зеленая, от ТП-15 и ТП-16	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 0,58 км	9 300,00	11 160,00
30	ВЛ-0,4 кВ ул. Гагарина, 000000035	г. Камешково, ул. Гагарина, от ТП-15	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 0,5 км	8 016,67	9 620,00
31	ВЛ-0,4 кВ ул. Свердлова, 000000045	г. Камешково, ул. Свердлова, от ТП-4	ж/б опоры , год ввода в эксплуатацию 1976, протяженность 0,9 км	14 430,83	17 317,00
32	ВЛ-0,4 кВ ТП-16 ул. Зеленая, 000000046	г. Камешково, ул. Зелёная, от ТП-16	ж/б опоры -0,475 км + дерев. опоры с ж/б приставкой 0,43 км, год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 0,7 км	11 223,33	13 468,00
33	ВЛ-0,4 кВ ул. Калинина, 000000047	г. Камешково, ул. Калинина, от ТП-15	ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 0,65 км	10 421,67	12 506,00
34	ВЛ-0,4 кВ ул. Красина, 000000048	г. Камешково, ул. Красина, от ТП-14	ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 1,2 км	19 240,83	23 089,00
35	ВЛ-0,4 кВ ул. Ногина, 000000052	г. Камешково, ул. Ногина, от ТП-4	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 0,7 км	42 088,33	50 506,00
36	ВЛ-0,4 кВ ул. Долбилкина, 000000053	г. Камешково, ул. Долбилкина, от ТП-4	дерев. опоры и ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 1,2 км	72 152,50	86 583,00
37	ВЛ-0,4 кВ ул. Пролетарская, 000000056	г. Камешково, ул. Пролетарская, от ТП-9	дерев. опоры и ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1992, протяженность 0,4 км	80 169,17	96 203,00
38	ВЛ-0,4 кВ ул. Совхозная, 000000057	г. Камешково, ул. Совхозная, от ТП-36	ж/б опоры, год ввода в эксплуатацию 1992, протяженность 0,2 км	40 084,17	48 101,00
39	ВЛ-0,4 кВ пос. им. Артема, 000000061	Камешковский район, п. им. Артема от ТП-753 (КТПН-1-160) и от ТП-750 (КТПН-2-250)	дерев. опоры с ж/б приставкой, год ввода в эксплуатацию 1958, протяженность 7 км	112 236,67	134 684,00
40	ВЛ-0,4 кВ пос. Лаптево, от ТП-735 000000066	Камешковский район, п. Лаптево от ТП-735	дерев. опоры с ж/б приставкой год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 0,32 км	19 240,83	23 089,00
41	ВЛ-0,4 кВ ТП-36 ул. Совхозная к котельной 000000067	г. Камешково, от ТП-36 ул. Школьная, 9-А до ул. Совхозная, котельная	дерев. опоры с ж/б приставкой год ввода в эксплуатацию 2001, протяженность 0,4 км	152 320,83	182 785,00
42	ВЛ-0,4 кВ ТП-735 пос. Лаптево, 000000068	Камешковский район, п. Лаптево от ТП-735	На ж/б опорах и включено .в данную карточку КТП № 735 + ВЛ-10 кВ год ввода в эксплуатацию 2004, протяженность 0,12 км	52 911,67	63 494,00
43	Высоковольтные распределительные сети ул. Ногина, 000000074	г. Камешково, ул. Ногина	АСБ 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 1 км	16 826,67	20 192,00
44	Низковольтные распределительные сети ул. Ногина, 000000076	г. Камешково, ул. Ногина	АСБ 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 1 км	16 034,17	19 241,00
45	Каб.переход № 1 ч/з ж/д, 000000180	г. Камешково, (ориентир: автобусная остановка д. Берково)	АСБ 3х95 мм2 год ввода в эксплуатацию 1970, протяженность 0,25 км	4 008,33	4 810,00
46	КЛ-10 кВ от ТП № 20 до ТП № 22, 000000122	г. Камешково, от ТП-20 ул. Рабочая до ТП-22 - ул. П. Осипенко, Ф-1001	ААШв 3х150 мм2 год ввода в эксплуатацию 1986, протяженность 0,18 км	15 144,17	18 173,00

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ

Окончание. Начало на 5-6-й стр.

47	КЛ-6 кВ ТП № 37 до ТП № 5, 000000043	г. Камешково, от ТП-37 до ТП-5, ул. III Интернационала-ул. Володарского-ул. Ленина	ААБ 3х95 мм2, год ввода в эксплуатацию 1988, протяженность 0,25 км	31 550,83	37 861,00	74	КЛ-0,4 кВ ул. Свердлова 17, 000000153	г. Камешково, от ТП №9 ул. Пролетарская, 3-А до ул. Свердлова, 17	АВАШв3х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1992, протяженность 0,28км	56 118,33	67 342,00	100	ТП №2 пос. Артем ул. Октябрьская, 000000102	Камешковский район, п.м. Артёма, ул. Октябрьская, (КПТН № 750, тр-160 кВа).	КТПН металлического типа год ввода в эксплуатацию 1994, протяженность 6м2	45 866,67	55 040,00
48	КЛ-6 кВ ТП № 37 до ТП № 3, 000000044	г. Камешково, от ТП-37 до ТП-3, ул. Володарского-ул. Свердлова, 16 (почта)	ААБ 3х120 мм2 год ввода в эксплуатацию 1988, протяженность 0,2 км	25 240,83	30 289,00	75	КЛ-0,4 кВ ул. Володарского д.2, 000000154	г. Камешково, от ТП № 37 ул. Володарского, 5-А до ул. Володарского, 2	АВАШв3х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1987, протяженность 0,2км	20 042,50	24 051,00	101	ТП №738 (КТП на 4-х приставках) пос. Мирный, ул. Школьная000000115	Камешковский район, п. Мирный, ул. Школьная	КТП на 4-х приставках год ввода в эксплуатацию 1984/2005	87 910,00	105 492,00
49	КЛ-6 кВ ТП № 23 до ТП № 3, 000000116	г. Камешково, от ТП-23 до ТП-3, ул. Долбилкина – ул. Свердлова, 16 (почта)	АСБ 3х95 мм2 год ввода в эксплуатацию 1981, протяженность 0,1 км	1 682,50	2 019,00	76	КЛ-0,4 кВ ул. III-Интернационала 3, 000000155	г. Камешково, от ТП № 37 ул. Володарского, 5-А до ул. III Интернационала, 3	АВАШв3х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1987, протяженность 75м	7 515,83	9 019,00	102	Силовой шкаф ТП № 4, 000000195	г. Камешково, ул. Ногина, д.18-6	год ввода в эксплуатацию 1981	7 110,83	8 533,00
50	КЛ-6 кВ ТП № 23 до ТП № 4, 000000117	г. Камешково, от ТП-23 до ТП-4, ул. Долбилкина-ул. Ногина	АСБ 3х95 мм2 год ввода в эксплуатацию 1981, протяженность 0,5 км	8 413,33	10 096,00	77	КЛ-0,4 кВ ул. III-Интернационала 1, 000000156	г. Камешково, от ТП № 37 ул. Володарского, 5-А до ул. III Интернационала, 1	АВАШв3х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1989, протяженность 45м	6 313,33	7 576,00	103	Трансформатор ТМ 320 ТП 23, 000000211	г. Камешково, ул. Ногина, 31-А	год ввода в эксплуатацию 1996	53 510,83	64 213,00
51	КЛ-6 кВ ТП № 9 ВЛ-6кВ, 000000151	г. Камешково, от ТП-9 ул. Пролетарская на ВЛ-6 кВ ул.КЛибнехта	АСБ 3х95 мм2 год ввода в эксплуатацию 1986, протяженность 0,35 км	29 447,50	35 337,00	78	КЛ-0,4 кВ ул. Володарского 6, 000000171	г. Камешково, от ТП № 37 ул. Володарского, 5-А до ул. Володарского, 6	ААБ 3х95мм2 год ввода в эксплуатацию 2000, протяженность 80м	28 860,83	34 633,00	104	Трансформатор ТМ 160/10 ТП № 20, 000000205	г. Камешково, ул. Рабочая	год ввода в эксплуатацию 1985	11 466,67	13 760,00
52	КЛ-0,4 кВот ТП № 23 до ТП № 4 ул. Ногина, 000000119	г. Камешково от ТП-23 до ул. Ногина, д.16 и 18	ВВГ 3х50+1х25 мм2, год ввода в эксплуатацию 1981, протяженность 0,47 км	7 535,83	9 043,00	79	КЛ-0,4 кВ ул. Володарского 4, 000000172	г. Камешково, от ТП № 37 ул. Володарского, 5-А до ул. Володарского, 4	АВАШв70мм2 год ввода в эксплуатацию 1996, протяженность 90м	25 253,33	30 304,00	105	Трансформатор ТМ400/10 с. Патакино, 000000214	с. Патакино	год ввода в эксплуатацию 1970	5 662,50	6 795,00
53	КЛ-0,4 кВТП № 24, 000000120	г. Камешково, от ТП №24 ул. Ленина	АВВГ 4х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1983, протяженность 0,9 км	18 038,33	21 646,00	80	КЛ-0,4 кВ ул. Свердлова д. 11, 000000173	г. Камешково, ул. Свердлова, 11	АВАШв50мм2 год ввода в эксплуатацию 1970, протяженность 25м	400,83	481,00	106	Кабельная линия 10кВ 00000241	г. Камешково, от РП-1 ул. Свердлова до ТП №33 ул. Совхозная	год ввода в эксплуатацию 2015 протяженность L=3159м	2 192,2	2 633,1
54	КЛ-0,4 кВ ул. Володарского, 000000126	г. Камешково, от ТП-37 до ул. Володарского, 6 (УНО)	ААБ 3х95 мм2 год ввода в эксплуатацию 1991, протяженность 0,1 км	18 038,33	21 646,00	81	КЛ-0,4 кВ ул. Свердлова д. 9, 000000174	г. Камешково, ул. Свердлова, 9	АВАШв70мм2 год ввода в эксплуатацию 1965, протяженность 30м	480,83	577,00	107	КЛ-10 от ПС Берково до КТП-КНС-6 (ф.1) 00000252	Камешковский район	год ввода в эксплуатацию 2017	736 180,83	883 417,00
55	КЛ-0,4 кВ п. Лаптево к скважине 000000128	Камешковский район, пос. Лаптево, карт.скважине	АВВШП 4х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1984, протяженность 0,7 км	28 059,17	33 671,00	82	КЛ-0,4 кВ ул. Смурова, д. 7а, бывшая Спортивная 000000176	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13-А до ул. Смурова, 7-А	АВАШв 50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1975, протяженность 0,11 км	1 763,33	2 116,00	108	КЛ-0,4 кВ до д. № 4 пос. Лаптево, 000000189	Камешковский район, п. Лаптево, на дом №4	АВВГ 4х45мм2 год ввода в эксплуатацию 1984, протяженность 20м	801,67	962,00
56	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Совхозная 17, 000000129	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Совхозная, 17	АПАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1986, протяженность 0,315 км	25 253,33	30 304,00	83	КЛ-0,4 кВ ул. Смурова, д. 10, бывшая Спортивная 000000177	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13-А до ул. Смурова, 10	АВАШв 50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1977, протяженность 40м	641,67	770,00	109	КЛ-0,4 кВ ул. К. П. Л о щ а д ь 8, 000000160	г. Камешково, ул. Комсомольская пл. д. 8	АВАШв3х50мм2 год ввода в эксплуатацию 1981, протяженность 42м	801,67	962,00
57	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Совхозная 15, 000000130	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Совхозная, 15	АПАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1987, протяженность 0,22 км	22 046,67	26 456,00	84	КЛ-0,4 кВ ул. Смурова, д. 4, бывшая Спортивная 000000178	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13-А до ул. Смурова, 4	АВАШв 50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 50м	801,67	962,00	110	Трансформатор ТМСУ11-160\10 ул КТП ВЛ-УО ул. Володарского д.2	г. Камешково, ул. Свердлова, 33	год ввода в эксплуатацию 1983	3 822,50	4 587,00
58	КЛ-0,4 кВ ул. Совхозная 15-ул. Совхозная 21, 000000131	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Совхозная, 15-21	АПАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1996, протяженность 0,15 км	42 088,33	50 506,00	85	КЛ-0,4 кВ от пожарной станции п. Лаптево, 000000186	Камешковский район, п. Лаптево, от пожарной станции к дому №3	АВБ 4х180мм2 год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 0,55км	8 818,33	10 582,00	111	ВЛ-УО ул. Володарского д.2	г. Камешково, ул. Володарского, д. 2	Протяженность 0,25м	90 190,00	108 228,00
59	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Совхозная 19, 000000132	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Совхозная, 19	АПАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1992, протяженность 0,15 км	30 063,33	36 076,00	86	КЛ-0,4 кВ ТП № 768 к пожарной станции, 000000187	Камешковский район, п. Лаптево, от ТП-768 к пожарной станции	АВВГ 4х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 55м	7 821,67	9 386,00	112	ВЛ-УО ул. Володарского д.6	г. Камешково, ул. Володарского, д. 6	Протяженность 1200м	432 912,50	519 495,00
60	КЛ-0,4 кВ ул. Совхозная – ул. Школьная 5, 000000133	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Совхозная, 5 и далее до ул. Школьная, 5	АВВГ 4х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 55м	3 306,67	3 968,00	87	КЛ-0,4 кВ ТП № 768 к КНС, 000000188	Камешковский район, п. Лаптево, на КНС	АВВШП 3х50+1х16мм2 год ввода в эксплуатацию 1983, протяженность 0,65км	13 027,50	15 633,00	113	ВЛ-УО ул. Володарского д.6	г. Камешково, ул. Володарского, д. 6	Протяженность 300м	108 228,33	129 874,00
61	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Школьная 7, 000000134	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Школьная, 7	АПВГ 70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1984, протяженность 50м	2 004,17	2 405,00	88	КЛ-0,4 кВ до д. № 2 пос. Лаптево, 000000190	Камешковский район, п. Лаптево, на дом №2	АВВГ 4х45мм2 год ввода в эксплуатацию 1984, протяженность 20м	801,67	962,00	114	ВЛ-УО ул. Ленина д.6,8,10	г. Камешково, ул. Ленина, 6,8,10	Протяженность 900м	324 684,17	389 621,00
62	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Школьная 9, 000000135	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Школьная, 9	АВВГ 4х35мм2 год ввода в эксплуатацию 2001, протяженность 0,25км	95 200,83	114 241,00	89	ТП №13 (ГК) ул. Победы, 000000091	г. Камешково, ул. Победы	металлическое КТП год ввода в эксплуатацию 1980, протяженность 7,1м2	3 606,67	4 328,00	115	ВЛ-УО ул. Смурова	г. Камешково, ул. Смурова	Протяженность 900м	288 608,33	346 330,00
63	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Школьная 13а до ул. Школьная, 11 000000137	г. Камешково, от ТП № 7 ул. Школьная, 13а до ул. Школьная, 11	АВАШв 3х120 мм2 год ввода в эксплуатацию 1977, протяженность 75м	1 202,50	1 443,00	90	ТП №14 (ГК) ул. Цыганова, 000000014	г. Камешково, ул. Цыганова	металлическое КТП год ввода в эксплуатацию 1977, протяженность 8,5м2	4 035,83	4 843,00	116	ВЛ-УО ул.Совхозная (жилой микрорайон)	г. Камешково, ул. Совхозная, жилой микрорайон	Протяженность 800м	25 253,33	30 304,00
64	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Школьная 13а до ул. Школьная, 13 000000138	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Школьная, 13	АПВГ 4х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1976, протяженность 0,105км	1 683,33	2 020,00	91	ТП №15 (ГК) ул. Гагарина, 000000017	г. Камешково, ул. Гагарина	металлическое КТП год ввода в эксплуатацию 1978, протяженность 7,4м2	3 591,67	4 310,00	117	ВЛ-УО ул.Школьная, д.10	г. Камешково, ул. Школьная, д. 10	Протяженность 70м	25 253,33	30 304,00
65	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Молодежная 7, 000000139	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Молодежная, 7	АПАШв 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1974, протяженность 0,3км	4 810,00	5 772,00	92	ТП №16 (ГК) ул. Кирова, 000000089	г. Камешково, ул. Кирова	металлическое КТП год ввода в эксплуатацию 1979, протяженность 7,3м2	3 623,33	4 348,00	118	КЛ-0,4 кВ ул.Совхозная-ул.Школьная 5	г. Камешково, от ТП-36 ул.Школьная, 9а до Совхозная, 19 и далее до ул.Школьная, 5	Протяженность 55м	19 841,67	23 810,00
66	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Молодежная 9, 000000140	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Молодежная, 9	АВАШв 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1974 протяженность 0,17км	2 725,83	3 271,00	93	ТП №2 (КТП на 4-х приставках), пос. Новая Жизнь 000000102	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Новая жизнь 2»)	КТП на 4-х приставках год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	119	КЛ-0,4 кВ ул.Школьная 13	г. Камешково, от ТП-7 ул.Школьная, 13а до ул.Школьная, 13	Протяженность 105м	37 880,00	45 456,00
67	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул. Молодежная 2, 000000141	г. Камешково, от ТП №36 ул. Школьная, 9а до ул. Молодежная, 2	АПсВГ 35мм2 год ввода в эксплуатацию 1986, протяженность 70м	5 611,67	6 734,00	94	ТП №3 (КПТН) пос. Новая Жизнь, 000000108	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Дальний»)	КТПН металлического типа год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	120	КЛ-0,4 кВ ул. Свердлова д.9	г. Камешково, ул. Свердлова, д. 9	Протяженность 30м	10 822,50	12 987,00
68	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Смурова, 13, бывшая Спортивная 000000142	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Смурова, 13	АВАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1972, протяженность 0,33км	1 763,33	2 116,00	95	ТП №4 (КТП на 4-х приставках) пос. Новая Жизнь, 000000106	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Новая жизнь 4»)	КТП на 4-х приставках год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	121	КЛ-0,4 кВ ТП № 36 ул.Молодежная 2	г. Камешково, от ТП-36 ул.Школьная, 9а до ул.Молодежная, 2	Протяженность 70м	25 253,33	30 304,00
69	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Смурова, 11, бывшая Спортивная 000000143	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Смурова, 11	АПАШв 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1975, протяженность 0,212км	3 399,17	4 079,00	96	ТП №5 (резервное КТПН) и ТП № 7 (КПТН) пос. Новая Жизнь, 000000112	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Новая жизнь 7»)	КТПН металлического типа год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	122	ВЛ-0,4 кВ и УО ул.Дорожная	г. Камешково, ул. Дорожная, от ТП 31	Протяженность 1000м	360 760,83	432 913,00
70	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Смурова, 9, бывшая Спортивная 000000144	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Смурова, 9	АВАШв 3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1972, протяженность 0,33км	5 290,83	6 349,00	97	ТП №6 (КТП на 4-х приставках) пос. Новая Жизнь, 000000110	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Колос»)	КТП на 4-х приставках год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	123	Воздушная линия - 0,4 кВ, совместно с уличным освещением (ВЛ- 0,4 кВ, Суслово совместно с УНО)	Второвское сельское поселение, д. Суслово	26 деревянных опор с ж/б приставками, протяженность 950м	342 722,50	411 267,00
71	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Смурова, 7-а, бывшая Спортивная 000000145	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Смурова, 7	АПАШв 3х70 мм2 год ввода в эксплуатацию 1973, протяженность 0,385км	6 173,33	7 408,00	98	ТП №10 (КНТП) пос. Новая Жизнь, 000000107	Камешковский район, пос. Новая Жизнь (СНТ «Новая жизнь 6»)	КТПН металлического типа год ввода в эксплуатацию 1997/2004	84 088,33	100 906,00	124	Строительство 2КЛ-10кВ Ф-1 и Ф-2 от РТП-708 до места врезки в питающие фидера г.Камешково от ПС Берково (Камешково)	г. Камешково, от РТП-708 до места врезки в питающие фидера г.Камешково от ПС Берково (Камешково)	000000255	96 545,00	115 854,00
72	КЛ-0,4 кВ ТП № 7 ул. Смурова, 6, бывшая Спортивная 000000146	г. Камешково, от ТП №7 ул. Школьная, 13а до ул. Смурова, 6	АПБШв 3х120 мм2 год ввода в эксплуатацию 1970, протяженность 0,245км	3 928,33	4 714,00	99	ТП №1 пос. Артем ул. Центральная, 000000103	Камешковский район, п.м. Артёма, ул. Центральная, (КПТН №753, тр-250 кВа).	КТПН металлического типа год ввода в эксплуатацию 1995, протяженность 6м2	49 688,33	59 626,00	125	Кабельная линия - 10 кВ	г. Камешково, ТП-1 до ТП-23, г. Камешково, ул. Школьная, д. 10-а ул. Ногина, д.31-а	Протяженность 270м	102 224,17	122 669,00
73	КЛ-0,4 кВ ТП № 9 ул. Дорофеичева, 000000147	г. Камешково, от ТП №9 ул. Пролетарская, 3-А до ул. Дорофеичева, 7Б	АВАШв3х50 мм2 год ввода в эксплуатацию 1985, протяженность 0,14км	8 417,50	10 101,00	100	КЛ-0,4 кВ ул. Свердлова д. 11, 000000173	г. Камешково, ул. Свердлова, 11	АВАШв50мм2 год ввода в эксплуатацию 1970, протяженность 25м	400,83	481,00	126	Кабельная линия - 10 кВ	г. Камешково, ТП-1 до ТП-23, г. Камешково, ул. Школьная, д. 10-а ул. Ногина, д.31-а	Протяженность 270м	102 224,17	122 669,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области РЕШЕНИЕ от 31.08.2022 № 80 *О внесении изменений в Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района*

В целях приведения Устава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 3 Устава муниципального образования Брызгаловское, Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района р е ш и л:

1. Внести изменения в Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района, согласно приложению.
2. Предложить главе администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района пройти в установленном законом порядке регистрацию внесённых изменений в Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в органах, осуществляющих государственную регистрацию.
3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации изменений в Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Брызгаловское Камешковского района О.Н. ЗАХАРОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района от 31.08.2022 № 80

Изменения,
вносимые в Устав муниципального образования Брызгаловское Камешковского района

1. Пункт 1.12 статьи 14 «Вопросы местного значения муниципального образования» изложить в следующей редакции:
«1.12. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».
2. Статью 14.1 «Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального образования» дополнить пунктами 1.17 – 1.18 следующего содержания:
«1.17 осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
1.18 осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»».
3. Статью 15 «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:
«1.4.1. полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»».
4. Главу III. «Участие населения в осуществлении местного самоуправления» дополнить статьёй 23.2 «Староста сельского населенного пункта» следующего содержания:
«Статья 23.2. Староста сельского населенного пункта
Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта пять лет.»

5. В статье 24 «Территориальное общественное самоуправление»
5.1 в абзаце 1 части 1 после слова «образования» дополнить словами «, а также в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории)»;
- 5.2 абзац 2 части 1 изложить в новой редакции:
«Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения, а в расположенных на межселенной территории населенных пунктах (либо на части их территории) - представительным органом муниципального района»
6. Статью 25 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:
«Статья 25. Публичные слушания, общественные обсуждения
1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.
3. На публичные слушания должны выноситься:
1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Владимирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования Брызгаловское о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Владимирской области или на официальном сайте администрации Камешковского района (www.post@admkam.ru) с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможности представления жителями муниципального образования Брызгаловское своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования Брызгаловское, опубликование (обнародование) резуль-

татов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Брызгаловское своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования Брызгаловское в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6. Результаты публичных слушаний публикуются в печатном средстве массовой информации, определенном представительным органом муниципального образования.

7. В части 1 статьи 31 «Компетенция Совета»:
7.1. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:
«1.4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
7.2 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:
«1.11. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»

8. В статье 32 «Обеспечение деятельности и порядок работы Совета»:
8.1. часть 3 исключить;
8.2. в частях 4, 5, 7 слова «Заместитель главы муниципального образования» заменить словами «Заместитель председателя Совета народных депутатов» в соответствующем падеже.

9. В статье 42 «Глава муниципального образования»:
9.1. Часть 8 изложить в следующей редакции:
«8. В случае отсутствия главы муниципального образования или невозможности исполнения им должностных обязанностей, в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования.»;
9.2. пункт 8 части 10 изложить в следующей редакции:
«8) прекращение гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

10. Пункт 9 статьи 45 «Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» изложить в следующей редакции:
«6. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, главный бухгалтер.»;
11. Часть 1 статьи 45.2. «Полномочия главы администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района» дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящей частью.»

12. В части 1 статьи 46 «Полномочия администрации муниципального образования»:
12.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8 обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования»;
12.2. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:
«1.11 участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
12.3. дополнить пунктами 1.24, 1.25 следующего содержания:
«1.24. управление муниципальным долгом;
1.25. осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в порядке, установленном решениями Совета народных депутатов муниципального образования Брызгаловское в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области от 17.10.2022 № 57 *Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования за 9 месяцев 2022 года*

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 46 Устава муниципального образования, администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 9 месяцев 2022 года согласно приложению.
2. Администрации муниципального образования Брызгаловское направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 9 месяцев 2022 года в Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, главного бухгалтера.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Д.А. СОЛОВЬЕВ

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОЯЖЕНИЕ главы Камешковского района от 19.10.2022 № 38 *О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации района «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к КНС № 6» в городе Камешково Владимирской области»*

В соответствии со ст. 5.1, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камешковского района, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Камешковский район, утвержденным решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.06.2018 № 423:

1. Назначить публичные слушания по проекту постановления администрации района «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к КНС № 6» в городе Камешково Владимирской области» (далее - проект постановления).
2. Разместить проект постановления на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admkam.ru.
3. Установить место, дату и время собраний участников публичных слушаний по обсуждению проекта постановления: 08.11.2022 года, 14-00, администрация Камешковского района, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, кабинет № 6.
4. Определить организатором проведения публичных слушаний комиссию по организации и проведению публичных слушаний, созданную постановлением администрации района от 13.05.2021 № 602 (далее - организатор публичных слушаний).
5. Установить, что в течение всего периода размещения проекта постановления на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» экспозиция демонстрационных материалов осуществляется в администрации Камешковского района, расположенной по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д.10 (у кабинетов № 5, 6). Экспозицию открыть через семь дней со дня оповещения жителей о начале публичных слушаний. Режим работы экспозиции: в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов, за исключением перерыва с 12-00 до 13-00.
6. Срок проведения публичных слушаний по проекту постановления - с 21.10.2022 года по 08.11.2022 года.

7. Установить, что прием замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту постановления осуществляется по адресу: г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. № 5,6, в рабочие дни с 10-00 часов до 17-00 часов, за исключением перерыва с 12-00 до 13-00 в порядке, установленном пунктами 2-9 статьи 7 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Камешковский район, утвержденным решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.06.2018 № 423.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Камешковского района А.З. Курганского.
9. Настоящее распоряжение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Камешковского района от _____ № _____

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к КНС № 6» в городе Камешково Владимирской области»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд к КНС № 6» в городе Камешково Владимирской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры.
3. Настоящее постановление вступает в силу дня подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

МО ВТОРОВСКОЕ

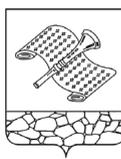
Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области РЕШЕНИЕ от 18.10.2022 № 106 *Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом*

Рассмотрев представление главы муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Камешковской районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области.

Глава муниципального образования Второвское сельское поселение Камешковского муниципального района Владимирской области Е.Н. СОБОЛЕВА

С полным текстом решения можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Второвское по адресу: <http://www.admvtorovo.ru>



ЗНАМЯ
Общественно-политическая газета
Камешковского района

И.о. главного редактора
К.Ю. ДЕНИСОВА
УЧРЕДИТЕЛЬ
МУ Камешковского района
«Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)
E-mail: znamja.kam@yandex.ru
Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.
Индекс для подписки 50981.