



Знамя

Основана
16 октября 1940 года
Выходит
по пятницам

Наш сайт: <http://znamja.com>

№ 92 (7762)

Пятница, 22 декабря 2017 года

Официальный выпуск № 42

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

Совет народных депутатов Камешковского района
РЕШЕНИЕ

от 27.11.2017 № 328

**О регламенте Совета народных депутатов
Камешковского района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава района, Совет народных депутатов Камешковского района р е ш и л:

1. Утвердить регламент Совета народных депутатов Камешковского района согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Камешковского района от 25.01.2011 № 48 «О регламенте Совета народных депутатов Камешковского района в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Камешковского района Д.А. БУТРЯКОВ

**Приложение
к решению Совета народных депутатов
Камешковского района
от 27.11.2017 № 328**

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Регламент Совета народных депутатов Камешковского района (далее - Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов Камешковского района (далее - Совет), его постоянных и временных органов, должностных лиц, работников аппарата Совета, а также осуществление депутатской деятельности.

На настоящий Регламент разработан на основании действующего федерального и областного законодательства, Устава Камешковского района.

В соответствии с статьями 3, 12, 130 - 133 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), законами Владимирской области, Уставом Камешковского района (далее - Устав района) Совет является представительным органом местного самоуправления Камешковского района, обладает правами юридического лица и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

Статья 2

1. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, подзаконными актами (указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и т.п.), Уставом района, муниципальными правовыми актами Совета и настоящим Регламентом.

2. Совет состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам, образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ, сроком на 5 лет.

3. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

4. Совет является коллегиальным органом и подотчетен лишь населению района.

5. Совет является правомочным, если в его состав избрано или в нем осталось не менее двух третей от установленной численности депутатов.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 3

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планами работы Совета и его рабочих органов.

2. План работы Совета на календарный год формируется на основе предложений, поступивших от главы района, депутатов и их групп, комиссии Совета, главы администрации района, с учетом предложений избирателей. В плане работы Совета определяются основные примерные наименования проектов решений, указываются субъекты правотворческой инициативы, ответственные за разработку проекта, сроки разработки проектов правовых актов и сроки их рассмотрения Советом. В план работы Совета также могут быть включены иные вопросы, не носящие нормативного характера, но относящиеся к компетенции Совета. План работы Совета утверждается на заседании Совета.

3. Президиум Совета, комиссии Совета планируют свою деятельность в том же порядке.

4. Отсутствие в плане работы какого-либо вопроса, предложенного в установленном порядке к рассмотрению, не может служить препятствием к его рассмотрению.

РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 4

Свои полномочия Совет осуществляет на заседаниях, а также ведет свою деятельность через постоянные и временные комиссии, обращения и запросы депутатов, иную индивидуальную и совместную депутатскую деятельность, депутатские слушания.

Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета, в работе его комиссий, президиума на принципах коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, деятельности в избирательных округах, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 5

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. В соответствии с решением Совета депутат Совет может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе. На постоянной основе в соответствии с Уставом района в Совете могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета.

3. Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и обращениями избирателей, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом района, настоящим Регламентом и своими убеждениями.

4. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Депутаты, работающие на непостоянной основе, на время исполнения депутатских обязанностей освобождаются от основной работы с возмещением им расходов, в порядке и размерах, установленных Советом, за счет собственных доходов бюджета района.

Размер компенсации определяется исходя из среднего заработка по основному месту работы депутата и времени исполнения депутатских полномочий, за которые депутату не была выплачена заработная плата по основному месту работы.

Для получения компенсации депутатом представляется соответствующее заявление с приложением справки с места работы о размере среднего заработка и времени освобождения от работы без сохранения заработной платы в связи с осуществлением депутатских полномочий.

6. Депутат по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 6

Депутату, работающему на постоянной основе, для осуществления депутатской деятельности предоставляется служебное помещение в Совете, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Статья 7

1. Депутат Совета вправе внести в Совет обращение для признания его в соответствии с мерах работы с разрешением среднего заработка и времени освобождения от работы без сохранения заработной платы в связи с осуществлением депутатских полномочий.

2. Депутатское обращение признается запросом по решению Совета.

3. Обращение может быть направлено для изучения в соответствующую комиссию.

4. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен

действующим законодательством.

5. Письменный ответ на запросглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 8

1. По вопросам своей деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории района.

2. Депутат и выборное должностное лицо по их обращению обеспечиваются документами, принятыми Советом, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления.

3. При обращении депутата в органы местного самоуправления, организации (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенные на территории района, должностные лица и руководители организаций обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, представляющими ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов вышеуказанные должностные лица органов местного самоуправления и руководители организаций, обязаны сообщить об этом депутату в семидневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения обращения депутата, если иной срок не установлен действующим законодательством.

4. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

Статья 9

1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

2. Каждый депутат также имеет право:

1) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;

2) участвовать в работе комиссий Совета;

3)носить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету;

4) участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;

5) требовать включения в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом;

7)глашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

8) знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на магнитном (электронном) носителе и протоколах заседаний Совета и его комиссий;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом района и иными муниципальными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 4. ГЛАВА КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА.

Статья 10

1. Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом района и настоящим регламентом осуществляет глава района, выбранный Советом из своего состава.

Глава района исполняет полномочия председателя Совета с правом решающего голоса.

2. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Совета работает на несвободожданной основе, выполняет поручения главы района, а в случае отсутствия главы района на заседаниях Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей временно исполняет обязанности председателя Совета.

4. Права и обязанности главы района, заместителя председателя Совета определяются и регулируются действующим законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета.

5. Главе района для осуществления своих полномочий в постоянном пользовании предоставляются кабинеты в здании администрации района, оборудованные мебелью, оргтехникой, средствами связи.

6. Глава района по вопросам, связанным с его служебной деятельностью, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 11

1. Глава района избирается на срок полномочий Совета в порядке, установленном Уставом района. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

2. Кандидаты на должность главы района выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

3. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

5. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, определенного депутатами перед процедурой обсуждения.

6. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы района.

7. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список кандидатур на должность главы района для проведения голосования.

Статья 12

1. В случае отсутствия главы района на заседании Совета или невозможности исполнения им своих полномочий полномочия председателя Совета временно исполняет заместитель председателя Совета, а при отсутствии заместителя или невозможности исполнения им таких обязанностей - один из депутатов Совета.

2. Временное исполнение обязанностей председателя Совета возлагается на соответствующую комиссию, состоящую из депутатов, избранного на заседании Совета.

3. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

4. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

5. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

6. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

7. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

8. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

9. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

10. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

11. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

12. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

13. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

14. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

15. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

16. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

17. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

18. Временное исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется в соответствии с положениями о комиссиях.

необходимости - заключение) консультанта аппарата Совета.

6. Несогласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать проект (в данном случае прикладывается замечание к проекту). Проекты решений, поступившие в Совет, могут быть внесены на заседание Совета, как правило, только после рассмотрения их на комиссии Совета.

7. Проекты решений, вносимые главой администрации района, должны иметь сопроводительные письма с указанием лиц, представляющих администрацию района при рассмотрении вопросов на заседаниях соответствующих комиссий и Совета.

8. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района. Указанное заключение направляется в Совет в письменном виде.

9. Проекты решений, внесенные в Совет и не содержащие необходимые заключения, направляются за подписью главы района главе администрации района для получения заключения по данным проектам.

10. Глава администрации района в течение двух недель направляет в Совет свое заключение по указанным проектам решений.

11. Отсутствие заключения главы администрации района по истечении указанного срока не препятствует внесению вопроса на заседание Совета.

12. Проекты решений с сопроводительными письмами представляются в аппарат Совета не позднее чем за 14 дней до заседания.

13. Проекты, направленные в Совет с нарушением сроков и порядка их внесения, могут включаться в повестку дня при положительном решении соответствующей комиссии.

14. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета представляются со сравнительными таблицами, позволяющими визуально оценить вносимые изменения и дополнения.

15. Глава района не менее чем за 6 дней до заседания составляет проект повестки дня.

16. Проект повестки дня заседания Совета формируется по предложению депутатов, комиссий Совета, депутатских групп, главы администрации района и утверждается в начале заседания Совета. Аппарат Совета не менее чем за 5 дней до заседания представляет проекты решений в рабочие папки депутатам, главе администрации района.

17. Отсутствие повестки дня, сформированной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, не является препятствием для проведения заседания Совета. В данном случае повестка заседания формируется в порядке, определяемом статьей 16 регламента и утверждается Советом.

Статья 18

1. В начале заседания председательствующим объявляется число присутствующих депутатов, кто и по какой причине отсутствует.

2. Перед началом заседания Совета может выделяться время до 10 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов.

3. В случае проведения внеочередного или чрезвычайного заседания Совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

4. Совет утверждает повестку дня. Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей автором проекта решения по данному вопросу в письменном виде, прошедшего процедуру предварительного согласования. Снятие вопроса с повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов.

5. Прения о включении каждого пункта в повестку дня ограничиваются 10 минутами.

6. При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

6.1. Доклад;

6.2. Ответы докладчика на вопросы.

6.3. Содоклад (при необходимости).

6.4. Обсуждение проекта решения и внесение поправок.

6.5. Голосование по представленному проекту решения «за основу».

6.6. Голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования).

6.7. Голосование по проекту решения «в целом» со всеми утвержденными голосованием поправками.

7. При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам Совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается «за основу».

Статья 19

1. Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

1.1. Для докладов - до 20 минут.

1.2. Для содокладов - до 10 минут.

1.3. Для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут.

1.4. Для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвигаемых кандидатур и мотивов голосования - до 2 минут.

1.5. По порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему, и обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений. При отсутствии записавшихся, слово для выступления может предоставаться по устной просьбе депутата.

3. Председательствующий по решению Совета предоставляет слово для выступления по рассматриваемому вопросу присутствующим.

4. Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени.

5. Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении прений или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается большинством голосов.

6. Председательствующий обязан прервать заседание Совета по требованию депутатской группы (фракции) на период до 1 часа для проведения консультации.

7. Председательствующий обязан немедленно прервать заседание Совета при отсутствии кворума.

8. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и не расмотренные на нем, рассматриваются на очередном заседании Совета первыми.

9. В случае отсутствия кворума главой района или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, назначается дата следующего заседания Совета в срок не позднее двух недель.

10. По просьбе депутатов в количестве не менее 1/4 от общего числа депутатов Совет может прервать работу для проведения совещания по группам до 15 минут.

РАЗДЕЛ 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 20

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием, а также путем проведения опроса депутатов. Голосование депутатов осуществляется, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее одной трети от числа присутствующих депутатов.

2. Решения Совета считаются принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Совета, если уставом или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

3. По некоторым вопросам, например, когда внесено более двух проектов решений или предложено для голосования более двух формулировок поправок, носящих не альтернативный характер, с согласия большинства от присутствующих на заседании Совета депутатов, может быть проведено голосование в целях определения рейтинга предлагаемых формулировок проектов решений, при котором депутат может подать голос за каждую из предложенных формулировок. После этого по двум предложениям с наивысшим рейтингом проводится голосование. Рейтинговое голосование по кадровым вопросам не проводится. Решение по рейтинговому голосованию считается принятым при наличии большинства голосов от числа избранных депутатов и наличия наивысшего рейтинга.

3. На голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет вправе принять следующие решения:

3.1. Принять за основу (если нет поправок - принять в целом).

3.2. Возвратить на доработку.

3.3. Отклонить.

4. Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения и возвращается авторам.

5. Депутат вправе внести поправку в ходе заседания Совета, передав поправку в письменном виде председательствующему. Голосование по поправкам с голоса не проводится, за исключением редакционных и стилистических правок.

6. После принятия поправок постепенно проект решения голосуется в целом.

7. Предложения ставятся на голосование в порядке поступления.

8. Решения, принятые с нарушением регламента, если это обнаружено и заявлено депутатами в процессе заседания, признаются недействительными и подлежат переголосованию с соблюдением норм регламента.

9. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

10. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных депутатами «за», «против» и «воздержался». При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета осуществляется глава района. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался». Председательствующий объявляет результаты голосования: принять или отклонено.

11. Отсутствующий во время голосования депутат не вправе подать свой голос позже.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 21

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех депутатов.

2. В счетную комиссию не могут быть включены депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Депутат имеет право предложить в состав счетной комиссии не более 1 члена.

3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

4. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов счетной комиссии.

5. Счетная комиссия перед началом голосования получает список всех депутатов, участвующих в работе данного заседания Совета, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, специально отведенное место для заполнения бюллетеней, опечатывает ящики для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и содержат необходимую для прведения голосования информацию.

7. Каждому депутату в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по вопросу, рассматриваемому Советом. Каждый бюллетень заверяется с обратной стороны подписями всех членов счетной комиссии.

8. До начала голосования ящик для голосования опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии депутатов Совета.

9. Заполнение бюллетеней производится депутатом в специально отведенном месте для тайного голосования. Голосующий заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо по вопросу, рассматриваемому Советом, после чего опускает его в ящик для голосования.

10. Депутат Совета обязан лично реализовать свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос позже.

11. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями председателя и секретаря счетной комиссии, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры. Фамилии, написанные в бюллетенях, при подсчете голосов не учитываются.

12. После голосования всех присутствующих на заседании депутатов счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и проводит подсчет голосов, отданных за каждого кандидата. О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

В протокол вносятся следующие данные:

1) наименование должности, на которую проводится избрание либо вопрос, по которому проходило голосование;

2) дата, время и место проведения голосования;

3) фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени (в случае проведения голосования по избранию на должностную);

4) число изготовленных бюллетеней;

5) число выданных бюллетеней;

6) число бюллетеней, обнаруженных в ящиках для голосования;

7) число бюллетеней, опечатанных в ящиках для голосования;

8) число действительных бюллетеней;

9) число недействительных бюллетеней.

13. Счетная комиссия оглашает результаты тайного голосования.

14. По докладу счетной комиссии депутаты принимают открытым голосованием решение о принятии или отклонении тайного голосования.

15. В случае голосования по вопросу избрания главы района, если на должность главы района было выдвинуто два и более кандидатов и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;

при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второго тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре;

если два или более кандидатов, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования;

кандидату для избрания на должность главы района по итогам второго тура голосования необходимо набрать более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

16. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания главы района. При этом на должность главы района могут быть выдвинуты любые депутаты, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование, но не более трех раз.

17. Решение об избрании главы района принимается Советом на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования и публикуется в районной газете «Знамя» не позднее 10 дней после его принятия.

Статья 22

1. В целях оперативного принятия решения отдельные решения могут быть приняты путем проведения опроса депутатов. Опрос депутатов проводится главой района или лицом, исполняющим обязанности председателя Совета. В этом случае должны быть опрошены все депутаты Совета.

2. При опросе депутату оглашается текст проекта решения, даются ответы и пояснения на его вопросы, в том числе о позиции по данному вопросу других депутатов.

3. Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

3.1. Дата и время опроса депутатов.

3.2. Наименование проекта решения Совета, в отношении которого проводится опрос.

3.3. Фамилии, инициалы опрошенных депутатов.

3.4. Волеизъявление (голосование) депутатов - «за», «против», «воздержался».

4. По требованию депутата к опросному листу приобщается его устное заявление, предложение.

5. Лист опроса депутатов подписывается главой района или лицом, исполняющим его обязанности, и приобщается к принятому (или отклоненному) решению.

6. В листе опроса при этом делается запись: «Решение принято» или «Решение не принято». Принятое решению присваивается порядковый регистрационный номер, в книге регистрации решений делаются пометка «Принято опросом». Пометка помещается в графе «Дата».

7. Лист опроса с принятым решением (отклоненным проектом решения) приобщается к материалам следующего очередного заседания Совета.

8. Не приним

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы Камешковского района
от 19.12.2017 № 99**

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации района «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области»

В соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камешковского района, по порядку организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Камешковского районного Совета народных депутатов от 04.09.2017 № 284:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 22 января 2018 года в 16-00 по проекту постановления администрации Камешковского района «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области».

2. Определить местом расположения демонстрационного материала и местом проведения публичных слушаний администрацию муниципального образования Пенкинское, расположенную по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Пенкино, ул. Набережная, дом № 6.

3. Установить, что за время со дня публикации проекта постановления администрации Камешковского района «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области», выносимого на публичные слушания, до

дня проведения публичных слушаний предложения и замечания граждан, заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в письменном виде аппаратом Совета народных депутатов Камешковского района в рабочие дни с 8 до 17 часов по адресу: г. Камешково, ул. Свердлова, дом № 10, кабинет № 42, телефон 2-25-24.

В время проведения слушаний предложения и замечания принимаются в письменном виде и приобщаются к протоколу лицами, ведущими протокол слушаний.

Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан в аппарате Совета народных депутатов Камешковского района, передаются главе района или лицу, исполняющему обязанности председателя Совета, который организует их юридическую экспертизу и рассмотрение в комиссии Совета. Рассмотренные предложения могут быть учтены полностью, частично или отклонены. Ответы гражданам, внесшим предложения, не направляются.

4. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Камешковского района «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области» согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава Камешковского района Д. А. БУТРЯКОВ

Приложение к распоряжению главы Камешковского района от 19.12.2017 № 99

СОСТАВ КОМИССИИ

по организации и проведению публичных слушаний

1. Бутряков Д.А., глава Камешковского района - председатель комиссии;
2. Клюева Н.Д., заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Камешковского района – заместитель председателя комиссии;

3. Чернова М.В., главный специалист по градостроительству технического отдела муниципального учреждения «УЖХ» Камешковского района – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Заботина Л.Н., заведующий отелем имущественных и земельных отношений администрации района;
5. Никитина Т.В., консультант аппарата Совета народных депутатов Камешковского района;
6. Трифонов С.В., глава администрации МО Пенкинское (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владimirская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от _____ № _____

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации о постановлении администрации Камешковского района:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления Р < 0,6 МПа, ШРП для газоснабжения проектируемых жилых домов на земельных участках в районе д. Неверково Камешковского района Владимирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародование) на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 14.09.2017 № 1362 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:010103:782 в городе Камешково по улице Ермолова».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 26 января 2018 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: ежегодная арендная плата за земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:010103:782 из земель населенных пунктов, площадью 27 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Ермолова.

Разрешенное использование: объекты гаражного назначения. Цель аренды: гаражное строительство. Согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ограничения и обременения Участка отсутствуют.

Сведения об обременениях (ограничениях) Участка, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отсутствуют.

На земельном участке расположен объект недвижимости (гараж), правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на который отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: – 1162 (Одна тысяча сто шестьдесят два) рубля 00 копеек, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 34 (Тридцать четыре) рубля 86 копеек.

Размер задатка: 232 (Двести тридцать два) рубля 40 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:

- Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 16.11.2017 г. № 468/з:

- максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;

- срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 548 дней с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;

- срок действия технических условий - 3 года.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» филиал «Владимирэнерго» ПО «Владимирские электрические сети» представлена информация о возможности технологического присоединения к линии электропередач объектов на земельном участке с кадастровым номером 33:06:010103:782, расположенного по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Ермолова:

- ближайшая точка присоединения находится на расстоянии 3,7 км;

- в соответствии с законодательством РФ срок осуществления технологического присоединения 4 месяца с даты заключения договора технологического присоединения;

- срок действия технических условий 2 года;

- плата за технологическое присоединение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861—550 руб.

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом ООО «Вик» техническая возможность подключения к сетям водопровода и центральной канализации отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального

образования город Камешково Владимирской области земельный участок находится в зоне Т – зона транспортной инфраструктуры. Для зоны Т предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии со статьей 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежат установлению.

Для определения параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимы использовать положения национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также иных технических регламентов.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru).

Начало приема заявок: с 22 декабря 2017 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 22 января 2018 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 25 января 2018 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района» л/с 05283024830), ИНН 3315005749, КПП 331501001, р/с 4030281010008300004 в Отделении Владимир г. Владимир, БИК 041708001. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:110901:362.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осу-

ществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 10 лет.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей администрации Камешковского района 11 и 18 января 2018 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34 в 9-30).

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка

Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 13.11.2017 № 1639 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:110901:362 в деревне Лубянкино Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 26 января 2018 года в 10-20 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:110901:362 из земель населенных пунктов, площадью 1601 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Лубянкино.

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Цель аренды: ведение личного подсобного хозяйства. Согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ограничения и обременения Участка отсутствуют.

Сведения об обременениях (ограничениях) Участка, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отсутствуют.

На земельном

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Окончание. Начало на 3-й стр.

Участка, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: - 8842 (Восемь тысяч восемьсот сорок два) рубля 83 копейки, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 265 (Двести шестьдесят пять) рублей 28 копеек.

Размер задатка: 1768 (Одна тысяча семьсот шестьдесят восемь) рублей 57 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:

- в соответствии с ответом АО «Газпром газораспределение Владимир» от 27.11.2017 г. № 07-09/4012-Э в д. Чистуха отсутствует сеть газораспределения для газоснабжения объектов капитального строительства. Газификация населенного пункта осуществляется с Генеральной схемой газоснабжения и газификации Владимирской области, разработанной ОАО «Газпром промгаз», согласно которой для газификации с. Чистуха необходимо строительство межпоселкового газопровода высокого давления протяженностью 2,84 км.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» филиал «Владимирэнерго» по «Владимирские электрические сети» представлена информация о возможности технологического присоединения к линии электропередач объектов на земельном участке с кадастровым номером 33:06:081401:347, расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Чистуха:

- свободная трансформаторная мощность существует, максимальная заявляемая мощность — 15 кВт/0,4 кВ;

- точка присоединения — опора № 39 ВЛ-0,4 кВ № 2 КТП № 80/160 от ВЛ 1002 ПС Второво.

- в соответствии с законодательством РФ срок осуществления технологического присоединения 4 месяца с даты заключения договора технологического присоединения;

- срок действия технических условий 2 года;

- плата за технологическое присоединение — 550 руб.

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП «Инженерные технологии» техническая возможность подключения к сетям водопровода и центральной канализации отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства:

В соответствии с проектом планировки и застройки территории, утвержденным муниципальным образованием Второвское Камешковского района Владимирской области земельный участок находится в Зоне Ж-1- «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

1. Предельные размеры земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, предъявляемые в собственность гражданам, определяются в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства и гаражного строительства» от 19.10.2012 №28 (в редакции решения от 27.02.2013 № 6).

2. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями:

от границ соседнего участка до:

- основного строения — 3 м;

- хозяйственных и прочих строений — 1 м;

- отдельно стоящего гаража — 1 м.

от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь и ванн) до стен дома и хозяйственных построек (сарай, гараж, баня), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота и птицы — не менее 15 м. Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м.

4. Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, настенные вставки и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный настенный элемент, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

5. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов муниципального образования
Брызгаловское
Камешковского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ
от 20.12.2017 № 41

О бюджете муниципального образования
Брызгаловское на 2018 год

В соответствии с пунктом 1.2. статьи 31 Устава муниципального образования Совет народных депутатов муниципального образования Брызгаловское Камешковского района р е ш и л :

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 19 140,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 19 140,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Брызгаловское на 1 января 2019 года равным 5000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям, равным нулю.

2. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Брызгаловское согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить нормативы распределения доходов по бюджету муниципального образования Брызгаловское на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Участь в бюджете муниципального образования Брызгаловское поступления доходов на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 147,7 тыс. рублей.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Брызгаловское на 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить перечень адресных муниципальных программ, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Брызгаловское, на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Установить размер резервных фондов администрации муниципального образования Брызгаловское на 2018 год в сумме 100 тыс. рублей.

11. Установить, что решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих, технических работников и обслуживающего персонала органов местного самоуправления муниципального образования Брызгаловское, в 2018 году не принимаются.

12. Установить на 2018 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1800 рублей за 1 квадратный метр в год.

6. Коэффициент использования территории — не более 0,67.

7. Высота зданий.

Для всех основных строений:

- количество надземных этажей — до трех;

- высота от уровня земли до верха плоской кровли — не более 10 м;

- до конька скатной кровли — не более 15 м.

Для всех вспомогательных строений:

- высота от уровня земли до верха плоской кровли — не более 4 м;

- до конька скатной кровли — не более 7 м.

Как исключение: шпили, башни, флагштоки — без ограничения.

8. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

9. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.

10. Требования к ограждениям земельных участков:

со стороны улицы характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон и отвечать повышенным архитектурным требованиям, решетчато-глухое высотой не более 2 м;

между участками соседних домовладений устраиваются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решетчатые) высотой не более 1,8 метров; допускается устройство глухих ограждений с согласия смежных землепользователей.

перед фасадами жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадников: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатым) материалом, высотой не более 90 см.

11. Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка — 1,94.

12. Минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между краинами строениями и группами строений на прикарпартных, придомовых участках принимаются в соответствии с противопожарными требованиями;

13. Запрещается устройство индивидуальных отстойников (септиков) за пределами своих участков.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации Камешковского района (admkat.ru).

Начало приема заявок: с 22 декабря 2017 г. в 08:00 часов.

Окончание приема заявок: 22 января 2018 г. в 12:00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 25 января 2018 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08:00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08:00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района») л/с 05283024830, ИНН 3315005749, КПП 331501001, р/с 4030281010008300004 в Отделении Владимир г. Владимир, БИК 041708001. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:101001:124.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 18 января 2018 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34 в 9-30).

Заведующий отделом имущественных и земельных отношений Л.Н. ЗАБОТИНА

Аукцион по продаже земельного участка

Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 05.12.2017 № 1765 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:06:101001:124 в деревне Филияндо Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 26 января 2018 года в 11-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:101001:124 из земель населенных пунктов, площадью 186 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Филияндо. Разрешенное использование: для ведения огородничества. Согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ограничения и обременения участка, содержащиеся в Едином государств