



ЗНАМЯ

Основана
16 октября
1940 года

Выходит
по пятницам

электронную версию газеты читайте по адресу: WWW.ip.ru/zn-33

№ 88 (7360)

Пятница, 6 декабря 2013 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК № 40

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района**

от 21.11.2013 № 1972

О внесении изменений в постановление администрации района от 01.10.2012 № 1611 «О долгосрочной целевой программе «Информатизация Камешковского района на 2013 - 2015 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Камешковского района, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Камешковского района от 01.10.2013 № 1611 «О долгосрочной целевой программе «Информатизация Камешковского района на 2013 - 2015 годы»» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, в наименовании и строке первой паспорта Программы, слова «долгосрочная целевая» заменить словом «муниципальная» в соответствующем падеже;
1.2. В паспорте Программы:
1.2.1. Строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования программы за счет средств районного бюджета 12152 тыс. руб., в том числе: 2013 год – 1740 тыс. руб. 2014 год – 5588 тыс. руб. 2015 год – 4824 тыс. руб.
---	--

1.3. Пункты 6,7 изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Знамя».

Глава администрации района А.А. АНДРЕЕВ

**Приложение
к постановлению администрации района
от 21.11.2013 № 1972**

6. Ресурсное обеспечение программы
Мероприятия программы реализуются за счет средств районного бюджета Камешковского района. Общий объем финансирования программы составляет 12152 тыс. рублей.

Объемы финансирования программных мероприятий по годам приведены в таблице 2.

Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
	2013 год	2014 год	2015 год
Районный бюджет	1740	5588	4824

Распределение средств районного бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы, по главным распорядителям приведено в таблицах 3,4,5.

Таблица 3

Наименование	Объемы финансирования, тыс. руб.			
	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
Администрация района	2050	161	1054	835

Таблица 4

Наименование	Объемы финансирования, тыс. руб.			
	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
Управление образования	786	30	333	423

Таблица 5

Наименование	Объемы финансирования, тыс. руб.			
	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
Муниципальное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство» Камешковского района	9316	1548	4202	3566
Финансовое управление	794,3	170,3	323	301
Управление делами	2050	697	720	633
Отдел экономики	306,7	47,7	122	137
Отдел имущественных и земельных отношений	1084,7	247	582,7	255
Отдел по делам культуры, молодежи и спорта	518	198	160	160
Отдел жизнеобеспечения населения	317	55	182	80
Муниципальное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство» Камешковского района	4245,3	133	2112,3	2000

Ежегодно финансовое управление администрации района доводит до распорядителей средств районного бюджета предельные объемы бюджетного финансирования в целом по отрасли, включая программу. Распорядители средств районного бюджета, исходя из доведенного лимита финансирования, определяют конкретные объемы ассигнований на мероприятия программы.

7. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия, исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
1	2	3	4	5	6

1.	Цель: Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий.				
1.1.	Задача: Развитие средств общественного доступа к информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации района, о государственных и муниципальных услугах.				
1.1.1.	Модернизация официального сайта администрации района в сети Интернет.	по годам: 2014 74 2015 40	всего: 114	Управление делами	Перевод официального сайта администрации на современную программную платформу. Внедрение внутреннего портала для обработки обращений граждан.
1.1.2.	Размещение информационного терминала в здании администрации района.	2014	70	Управление делами	Создание комфортных условий для информирования граждан о деятельности администрации района, государственных и муниципальных услугах.
1.2.	Задача: Развитие электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и организациями.				
1.2.1.	Внедрение элементов электронных услуг в «Рестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камешковского района». Обеспечение публикации информации о предоставлении муниципальных услуг на едином федеральном портале государственных услуг www.gosuslugi.ru .	по годам: 2013 2014 2015	-	Управление делами	Предоставление отдельных муниципальных услуг в электронном виде. Сверка и актуализация информации об услугах на федеральном портале и в муниципальном реестре услуг.
2.	Цель: Повышение качества и эффективности местного самоуправления на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена				
2.1.	Задача: Создание и развитие информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления.				
2.1.1.	Модернизация информационной системы электронного документооборота администрации района.	по годам: 2014 457 2015 150	всего: 457	Управление делами	Участие во внедрении системы электронного документооборота, разработанной администрацией Владимирской области.
2.1.2.	Создание муниципальной информационной системы «Назначение и выплата пенсий и пособий»	2014	120	Управление делами	Перевод назначения и выплат пенсий и пособий на современную программную платформу.
2.1.3.	Внедрение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, приобретение лицензионной версии информационной системы AutoCAD	по годам: 2014 500 2015 400 100	всего: 500	Управление делами	Исполнение пункта 6 части 2 статьи 8 Градостроительного кодекса РФ, предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков.
2.1.4.	Обеспечение отдела имущественных и земельных отношений программными средствами по деятельности отдела (Mapinfo, Obiechland)	по годам: 2014 192 2015 152 40	всего: 192	Отдел имущественных и земельных отношений	Ведение реестра имущества и реестра арендаторов. Определение площади земельных участков, получение ситуационного плана.
2.1.5.	Приобретение 10 лицензий MS SQL Server	2013	44,9	Финансовое управление	Обеспечение финансовым управлением лицензионным продуктом для бесперебойной работы ведомственных баз данных.
2.1.6.	Технологическая поддержка модулей навигации ГЛОНАСС	по годам: 2013 390,6 2014 75,6 2015 155 160	всего: 390,6	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района (далее по тексту МУ «УЖКХ» Камешковского района)	Использование навигационной системы ГЛОНАСС позволяет обеспечить дополнительный контроль за расходованием средств районного бюджета, направленных на финансирование транспорта.
2.1.7.	Участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Владимирской области по использованию информационных и телекоммуникационных технологий в управлении».	ежегодно	-	Управление делами	Стимулирование развития информационных и телекоммуникационных технологий, обмен опытом муниципальной информатизации.
2.2.	Задача: Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.				

2.2.1.	Развитие и обеспечение функционирования защищенной сети передачи данных РСМЭВ.	по годам: 2013 278 2014 100 2015 100	всего: 278	Управление делами	Обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Доля органов администрации района, участвующих в информационном взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, подключенных к защищенной сети передачи данных РСМЭВ: 2013 – 100%.
3.	Цель: Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления				
3.1.	Задача: Развитие телекоммуникационной инфраструктуры органов и структурных подразделений администрации района				
3.1.1.	Реконструкция и организация дополнительного сегмента локальной вычислительной сети администрации района	по годам: 2014 550 2015 300 250	всего: 550	Управление делами, органы и структурные подразделения администрации района	Обеспечение бесперебойной работы и расширение зоны действия локальной вычислительной сети администрации района.
3.1.2.	Организация защищенного интернет-шлюза, переход на оптоволоконную линию связи	2014	100	Управление делами	Повышение качества доступа органов и структурных подразделений администрации района к сети Интернет. Защита персональных данных.
3.1.3.	Обеспечение доступа к сети Интернет, оплата телекоммуникационных услуг связи	по годам: 2013 3286,1 2014 686,1 2015 1300	всего: 3286,1	МУ «УЖКХ» Камешковского района	Бесперебойный доступ к услугам связи органов и структурных подразделений администрации района.
3.2.	Задача: Развитие программно-технических средств локальных вычислительных сетей органов и структурных подразделений администрации района и обеспечение защиты информации.				
3.2.1.	Приобретение лицензионного общесистемного и антивирусного программного обеспечения	по годам: 2013 1472,4 2014 249,4 2015 542 681	всего: 1472,4	Органы и структурные подразделения администрации района, МУ «УЖКХ» Камешковского района	Повышение эффективности использования ресурсов вычислительной техники и обеспечение безопасности информации.
3.2.2.	Приобретение компьютерной техники	по годам: 2013 845 2014 124 2015 311 410	всего: 845	Органы и структурные подразделения администрации района, МУ «УЖКХ» Камешковского района	Увеличение производительности труда муниципальных служащих. Создание новых и модернизация существующих автоматизированных рабочих мест.
3.2.3.	Приобретение оргтехники	по годам: 2013 251 2014 101 2015 110 40	всего: 251	Органы и структурные подразделения администрации района	Увеличение производительности труда муниципальных служащих. Подготовка к внедрению электронного документооборота.
3.2.4.	Приобретение расходных материалов для оргтехники (в т.ч. ремонт и заправка картриджа)	по годам: 2013 895 2014 43 2015 426 426	всего: 895	Органы и структурные подразделения администрации района, МУ «УЖКХ» Камешковского района	Текущее обслуживание и ремонт оргтехники.
3.2.5.	Текущий ремонт парка персональных компьютеров администрации района. Иные расходы (приобретение DVD-дисков, USB-flash накопителей, сетевые фильтры и пр.)	по годам: 2013 349 2014 19 2015 165 165	всего: 349	Органы и структурные подразделения администрации района, МУ «УЖКХ» Камешковского района	Поддержка работоспособности автоматизированных рабочих мест администрации района.
3.2.6.	Обслуживание информационных систем и программных комплексов администрации района	по годам: 2013 1599 2014 295 2015 637 667	всего: 1599	Органы и структурные подразделения администрации района, МУ «УЖКХ» Камешковского района	Поддержка работоспособности информационных систем и программных комплексов администрации района.
3.2.7.	Развитие системы бесперебойного питания вычислительной техники администрации района.	по годам: 2014 228 2015 119 109	всего: 228	Органы и структурные подразделения администрации района	Обеспечение электропитания серверного и коммутационного оборудования при отключении сети в течение времени не менее 15 минут. Доля устройств бесперебойного питания рабочих станций, размещенных в здании администрации района: 2013 - 50%; 2014 - 75%; 2015 - 100%.

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

3.2.8.	Внедрение средств защиты информации и защиты персональных данных в информационных системах администрации района	по годам: 2014 2015	всего: 406 250 156	Органы и структурные подразделения администрации района	Комплексная защита информации систем от вредоносных программ и обеспечение выполнения требований законодательства по защите персональных данных.
3.2.9.	Приобретение и обновление средств электронной подписи	по годам: 2013 2014 2015	всего: 134 24 50 60	Органы и структурные подразделения администрации района	Обеспечение юридической значимости электронного документооборота.
	ИТОГО, в том числе:	по годам: 2013 2014 2015	всего: 12152 1740 5588 4824		
	Администрация района	по годам: 2013 2014 2015	всего: 2050 161 1054 835		
	Финансовое управление	по годам: 2013 2014 2015	всего: 794,3 170,3 323 301		
	Управление образования	по годам: 2013 2014 2015	всего: 786 30 333 423		
	Управление делами	по годам: 2013 2014 2015	всего: 2050 697 720 633		
	Отдел имущественных и земельных отношений	по годам: 2013 2014 2015	всего: 1084,7 247 582,7 255		
	Отдел экономики	по годам: 2013 2014 2015	всего: 306,7 47,7 122 137		
	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта	по годам: 2013 2014 2015	всего: 518 198 160 160		
	Отдел жизнеобеспечения населения	по годам: 2013 2014 2015	всего: 317 55 182 80		
	МУ «УЖКХ» Камешковского района	по годам: 2013 2014 2015	всего: 4245,3 133 2112,3 2000		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Камешковского района
от 29.11.2013 № 2020**

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций в Камешковском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением главы Камешковского района от 30.04.2009 № 469 «О мерах по реализации положения Федерального закона «О рекламе», статьей 45 Устава района, постановлением от 01.09.2010 № 437 «Об утверждении Положения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций».

1. Утвердить Положение о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций в Камешковском районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 01.09.2010 № 437 «Об утверждении Положения о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций».

3. Определить отдел архитектуры и градостроительства администрации района уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории Камешковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.А. АНДРЕЕВ

**Приложение
к постановлению администрации района
от 29.11.2013 № 2020**

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций в Камешковском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в целях упорядочения процедуры выдачи разрешений на размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования Камешковский район.

1.2. Целями настоящего Положения являются развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов экономической конкуренции, обеспечение в Камешковском районе единства законодательного пространства, реализации права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы, предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе, а также пресечение фактов ненадлежащей рекламы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на размещение рекламных конструкций и действует в пределах границ территории муниципального образования Камешковский район.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на случаи, предусмотренные пунктом 2 статьи 2 «Сфера применения настоящего Федерального закона» Федерального закона «О рекламе».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют статье 3 «Основные понятия» Федерального закона «О рекламе».

2. Требования к наружной рекламе и порядку её установки

2.1. Наружная реклама должна содержать информацию, распростра-

няемую неопределенному кругу лиц и направленную на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке, размещающую с использованием щитов, стенов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламных конструкций).

2.2. Рекламные конструкции могут монтироваться и располагаться на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, на остановах общественного транспорта владельцами рекламных конструкций, являющимися рекламодателями, с соблюдением требований настоящего Положения.

2.3. Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы.

2.4. Рекламная конструкция, ее территориальное размещение должны соответствовать требованиям технических регламентов. Ответственность за безопасность конструкции, ее эксплуатацию и демонтаж по окончании срока действия разрешения несет собственник этой рекламной конструкции.

2.5. Не допускается установка рекламных конструкций на знаках дорожного движения, их опорах или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения.

2.6. Не допускается установка рекламной конструкции на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами историко-культурного наследия, стоящих на охране как памятники архитектуры.

2.7. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Камешковского района, осуществляется на основе торгов в форме аукциона, проводимого администрацией Камешковского района в порядке, утверждённом постановлением главы Камешковского района от 30.04.2009 № 469 «О мерах по реализации положения Федерального закона «О рекламе».

2.8. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором монтируется (присоединяется) рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если недвижимое имущество, на котором монтируется (присоединяется) рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

2.9. На период действия договора владелец рекламной конструкции имеет право беспрепятственного доступа к недвижимому имуществу, на которое монтируется (присоединяется) рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

2.10. Установка рекламной конструкции допускается при наличии разрешения на ее установку. Установка без разрешения не допускается, а в случае самовольного размещения (монтажа) рекламная конструкция подлежит сносу (демонтажу) на основании предписания администрации Камешковского района.

3. Порядок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции

3.1. Владелец рекламной конструкции для получения разрешения на ее установку обращается с заявлением о выдаче разрешения в администрацию Камешковского района.

3.2. К заявлению о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции прилагаются:

- 1) данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 2) подтверждение в письменной форме согласия собственника, договор с владельцем недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным владельцем недвижимого имущества;
- 3) эскизный проект рекламной конструкции, в состав которого входят:

- ситуационный план размещения рекламной конструкции;
- цветные фотографии изображения наружной рекламной конструкции либо фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом месте установки;
- масштабный чертеж рекламной конструкции и монтажа, соответствующий техническим регламентам;
- краткая пояснительная записка с описанием места размещения, конструктивных особенностей, эстетического вида и параметров рекламной конструкции;
- 4) лист согласования.

3.3. Срок выдачи разрешения на установку рекламной конструкции не более двух месяцев с момента представления документов в администрацию Камешковского района, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Отдел архитектуры и градостроительства выполняет подготовку и выдачу разрешения на установку рекламных конструкций или отказывает в выдаче разрешения по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 15 Федерального закона «О рекламе».

3.5. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается госпошлина в сумме 3000 рублей согласно подпункту 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Разрешение на установку рекламной конструкции (приложение к Положению) выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.7. Требования настоящей статьи, в части получения разрешений, не распространяются на витрины, киоски, лотки, передвижные пункты торговли, уличные зонтики.

4. Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции

4.1. Аннулирование разрешения производится по решению администрации Камешковского района в случаях, предусмотренных пунктом 18 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

4.2. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 20 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

4.3. Владелец рекламной конструкции обязан осуществлять демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа о демонтаже рекламной

конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

**Приложение
к Положению о выдаче разрешений
на установку рекламных конструкций**

Администрация Камешковского района
Отдел архитектуры и градостроительства

Р А З Р Е Ш Е Н И Е № ____
на установку рекламной конструкции наружной рекламы

выдано _____ года

Разрешается: _____ (владелец рекламной конструкции, наименование организации, адрес)

Основание: _____ (нормативно- правовой акт)
Собственник (законный владелец) объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Тип рекламной конструкции, её технические характеристики _____ (односторонняя, двусторонняя, световая, щитовая конструкция, наличие подсветки и др.)
Размер средства наружной рекламы и информации _____

(длина, ширина, высота, площадь)
Место установки рекламной конструкции: _____

На срок с « _____ » по « _____ »

Особые условия: _____

Разрешение на установку рекламной конструкции получил: _____ « _____ » 20 ____ г. _____ (подпись физического лица или уполномоченного лица организации, № и дата выдачи доверенности, расшифровка подписи)
Заведующий отделом архитектуры и градостроительства _____ (подпись) (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Камешковского района
от 29.11.2013 № 2028**

О размере платы за присмотр и уход за детьми в группах с кратковременным режимом пребывания в образовательных организациях Камешковского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

С целью организации доступности дошкольного образования, руководствуясь статьей 45 Устава района, постановляю:

1. Установить:

1.1. Размер родительской платы за 4-х часовое пребывание ребенка с 3-х разовым питанием в дошкольной образовательной организации за один день пребывания - 61 рубль 50 копеек.

1.2. Размер родительской платы за кратковременное пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации до 4-х часов без организации питания за один день пребывания - 9 рублей.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.

Глава администрации района А.А. АНДРЕЕВ

Размер родительской платы (далее род.плата) за содержание детей в группах с кратковременным режимом пребыванием в муниципальных дошкольных образовательных организациях

Содержание детей до 4-х часов без организации питания.
Расчет услуги:
87 руб.50 коп. (род.плата за 1 день пребывания в ребенка в ДОУ) – 63 руб.65 коп. (стоимость питания за 1 день) = 23 руб. 85 коп.: 10,5 часов (режим работы ДОУ) x4 часа = 9 руб.(род.плата за пребывание в ДОУ до 4-х часов без организации питания).

Содержание детей до 4-х часов с организацией питания.
Расчет услуги:
87 руб.50 коп. (род.плата за 1 день пребывания в ребенка в ДОУ) – 63 руб.65 коп. (стоимость питания за 1 день) = 23 руб. 85 коп.: 10,5 часов(режим работы ДОУ) x4 часа = 9 руб. (род.плата за пребывание в ДОУ до 4-х часов без организации питания).
63 руб.85 руб. (стоимость питания за 1 день) - 11 руб.35 коп. (стоимость полдника) = 52 руб.50 коп.
9 руб. (стоимость пребывания в ДОУ до 4 часов) + 52 руб.50 коп. (стоимость 3-х разового питания без полдника) = 61 руб.50 коп. (стоимость пребывания в ДОУ до 4 часов с организацией 3-х разового питания).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Камешковского района
от 29.11.2013 № 2029**

О внесении изменений в постановление администрации района от 23.09.2011 № 1380 «О создании межведомственной комиссии для реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» на территории муниципального образования Камешковский район»

В связи с изменениями, произошедшими в составе межведомственной комиссии по реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» на территории муниципального образования Камешковский район, руководствуясь статьей 45 Устава района постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Камешковского района от 23.09.2011 № 1380 «О создании межведомственной комиссии для реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» на территории муниципального образования Камешковский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.А. АНДРЕЕВ

СОСТАВ

межведомственной комиссии по реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» на территории Камешковского района

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

Левина Светлана Викторовна	-	исполняющий обязанности заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, руководитель комиссии заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района, заместитель руководителя
Шеламкова Вера Александровна	-	начальник отдела надзорной деятельности по Камешковскому району (по согласованию)
Члены комиссии:		
Былов Сергей Евгеньевич	-	начальник отдела надзорной деятельности по Камешковскому району (по согласованию)
Леонтьев Александр Сергеевич	-	заместитель начальника Государственного учреждения «8 ОФПС по Владимирской области» (по согласованию)
Иголина Надежда Федоровна	-	глава муниципального образования Второвское (по согласованию)
Исаев Валерий Викторович	-	глава муниципального образования Пенкинское (по согласованию)
Курганский Анатолий Захарович	-	глава администрации муниципального образования Брызгаловское (по согласованию)
Кушаков Олег Николаевич	-	глава администрации муниципального образования Сергеихинское (по согласованию)
Уманова Юлия Николаевна	-	исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Вахромеевское (по согласованию)
Малышев Валерий Дмитриевич	-	начальник Государственного учреждения «8 ОФПС по Владимирской области» (по согласованию)
Ножкина Ирина Владимировна	-	глава администрации муниципального образования г. Камешково (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 02.12.2013 № 2037**

Об утверждении состава и положения о межведомственной комиссии по вопросам межнациональных отношений и миграционной политики Камешковского района

В целях исполнения пункта 3 протокола проведения расширенного совещания по проблемам миграционной политики на территории Владимирской области от 01.11.2013 № 1/124-пр постановляю:

Создать межведомственную комиссию по вопросам межнациональных отношений и миграционной политики Камешковского района (приложение № 1).

Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам межнациональных отношений и миграционной политики Камешковского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.А. АНДРЕЕВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 02.12.2013 № 2037**

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам межнациональных отношений и миграционной политики Камешковского района

Андреев Артем Анатольевич	-	глава администрации района, председатель комиссии
Жукова Наталья Владимировна	-	заместитель главы администрации района по экономическим вопросам, заместитель председателя комиссии

МО ВТОРОВСКОЕ ▼

**Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 28.11.2013 № 29**

О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района»

Принято Советом народных депутатов 28 ноября 2013 года.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», в целях приведения Устава муниципального образования Второвское Камешковского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования Второвское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района р е ш и л:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района», согласно приложению.

2. Предложить главе муниципального образования Второвское Камешковского района опубликовать прилагаемый проект в районной газете «Знамя» и провести по нему публичные слушания.

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

ПРОЕКТ

**Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от №**

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Родионова Наталья Владимировна	-	заместитель главы администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Барабанова Ольга Ивановна	-	заведующий отделом экономики администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Антонов Андрей Анатольевич	-	прокурор Камешковского района (по согласованию)
Барцц Алла Валерьевна	-	начальник территориального пункта в городе Камешково межрайонного отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Владимирской области в городе Коврове (по согласованию)
Башкирова Наталья Владимировна	-	главный редактор муниципального учреждения Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»
Бутряков Анатолий Евгеньевич	-	благочинный Камешковского района (по согласованию)
Зимица Галина Константиновна	-	председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Камешковского района (по согласованию)
Иголина Надежда Федоровна	-	глава муниципального образования Второвское (по согласованию)
Исаев Валерий Викторович	-	глава муниципального образования Пенкинское (по согласованию)
Курганский Анатолий Захарович	-	глава администрации муниципального образования Брызгаловское (по согласованию)
Кушаков Олег Николаевич	-	глава администрации муниципального образования Сергеихинское (по согласованию)
Левина Светлана Викторовна	-	исполняющий обязанности заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения
Марданова Оксана Евгеньевна	-	начальник управления делами администрации района
Ножкина Ирина Владимировна	-	глава администрации города Камешково (по согласованию)
Орлов Николай Владимирович	-	начальник отдела судебных приставов Камешковского района, старший судебный пристав (по согласованию)
Себелев Виктор Андреевич	-	глава Камешковского района (по согласованию)
Сорокин Анатолий Валерьевич	-	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Камешковская центральная районная больница» (по согласованию)
Тюрин Михаил Юрьевич	-	директор государственного учреждения «Центр занятости населения города Камешково» (по согласованию)
Хисамутдинов Равиль Хасиатуллович	-	председатель мусульманской общины города Камешково и Камешковского района (по согласованию)
Уманова Юлия Николаевна	-	исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Вахромеевское (по согласованию)
Частухин Алексей Викторович	-	начальник отдела Министерства внутренних дел России по Камешковскому району, подполковник полиции (по согласованию)
Чув Иван Феликсович	-	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Производственное объединение «Медтекс» (по согласованию)
Шаронова Анжела Викторовна	-	главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации района

**Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 02.12.2013 № 2037**

Положение о межведомственной комиссии по вопросам межнациональных отношений и миграционной политики Камешковского района

Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам межнациональных отношений (далее Комиссия) является совещательным и консультативным органом при администрации Камешковского района. Комиссия образована в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации на территории района. Принятые ею решения носят рекомендательный характер и учитыва-

ются в практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и правоохранительных органов муниципального образования Камешковский район.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным областным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Камешковского района и настоящим Положением.

Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов национальной политики на территории Камешковского района, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений.

2.2. Подготовка рекомендаций для местного самоуправления и правоохранительных органов в целях обеспечения этнополитической стабильности, гражданского мира и общественного спокойствия на территории района.

2.3. Обеспечение оперативного обмена информацией между ведомствами, участвующими в работе Комиссии, по проблемам межнациональных отношений.

2.4. Своевременный анализ и прогнозирование конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений на территории района.

2.5. Содействие сохранению и развитию языков, в первую очередь государственного языка Российской Федерации, возрождению и развитию культуры, традиций, обычаев народов России, проживающих на территории района.

2.6. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов.

Комиссия имеет право

3.1. Взаимодействовать с представителями государственных и муниципальных органов, общественных объединений, руководителями организаций района по этическим проблемам.

3.2. Организовывать и проводить методическую, разъяснительную, профилактическую и пропагандистскую работу среди населения в целях сохранения общественного спокойствия, либо участвовать в подобных мероприятиях, проводимых государственными и общественными организациями.

3.3. Привлекать по мере необходимости к работе Комиссии председателей национальных общественных объединений района, запрашивать у них информацию по вопросам жизнедеятельности национальных диаспор, проживающих на территории города и района.

3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении проблем в сфере межнациональных отношений.

3.5. Осуществлять иные действия, в соответствии с целями и задачами деятельности Комиссии, не противоречащими федеральному и областному законодательству.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания назначаются и проводятся председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины ее членов. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов путем открытого голосования.

Результаты голосования и решения комиссии фиксируются в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При наличии у члена Комиссии особого мнения, оно также заносится в протокол.

4.4. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, исполняет поручения председателя Комиссии в рамках своей компетенции.

4.5. В случае отсутствия члена Комиссии вместо него в заседании вправе принимать участие другой представитель, уполномоченный решением руководителя соответствующего ведомства.

4.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Камешковского района.

4.7. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя или заместителя председателя Комиссии.

4.8. Комиссия может проводить закрытые заседания. Решения заседаний Комиссии оформляются протоколом и хранятся у секретаря Комиссии.

4.9. Комиссия может создавать согласительные комиссии с привлечением представителей национально-культурных общественных объединений, религиозных деятелей, ученых, работников культуры и образования для участия в решении проблем в сфере межнациональных отношений.

органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», в целях приведения Устава муниципального образования Второвское Камешковского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования Второвское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района, согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района» подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района и официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

**Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Второвское
Камешковского района
от _____ № _____**

Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района

1. Статью 5 Устава «»Вопросы местного значения муниципального образования» дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области
от 02.12.2013 № 139**

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования Второвское Камешковского района, Положением о публичных слушаниях, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское от 27.02.2013 № 5, постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района» на 30 декабря 2013 в 13-00 часов в здании администрации муниципального образования Второвское Камешковского района (с. Второво, ул. Советская, дом № 22-а)

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

председатель комиссии – Иголина Надежда Федоровна, глава муниципального образования Второвское Камешковского района;
секретарь комиссии – Левина Галина Николаевна, специалист 1 категории по работе с населением.

Члены комиссии:

Ерлыкина Елена Алексеевна, заместитель главы по работе с населением, вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры;
Викторова Алла Сергеевна, главный специалист, юрист МУ «УЖКХ МО Второвское»;

Полякова Наталья Владимировна, заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района (по согласованию).

Теряев Дмитрий Владимирович, депутат Совета народных депутатов муниципального образования Второвское (по согласованию)

3. Оповестить жителей муниципального образования Второвское Камешковского района о проведении публичных слушаний в форме публикации в районной газете «Знамя» настоящего постановления и решения Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 28.11.2013 № 29 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района», а также размещения публичных объявлений о проведении публичных слушаний в местах массового скопления граждан на территории муниципального образования Второвское Камешковского района.

4. Порядок учета предложений по указанному проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района и порядок участия граждан в обсуждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района установлен решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 27.02.2013 № 5 и заключается в следующем: со дня публикации настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний предложения граждан принимаются в письменном виде комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний. Во время проведения слушаний такие предложения так же в письменном виде принимаются лицами, ведущими протокол слушаний. В последующие дни предложения принимаются комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, и их прием прекращается за 10 дней до дня заседания Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района, поступившие после этого дня предложения

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

могут не учитываться. Вносимые гражданами письменные предложения должны быть изложены понятно, разборчиво, подписаны с полным указанием фамилии, имени, отчества, адреса. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета предложений граждан Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района, передаются председателю Совета, который организует их юридическую экспертизу и рассмотрение в комиссиях Совета.

Участие граждан в обсуждении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Второвское Камешковского района во время публичных слушаний свободное и открытое. Устные выступления могут комментироваться специалистами. К протоколу приобщаются лишь письменные предложения. Регламент слушаний определяется устно при их открытии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений Устав муниципального образования Второвское Камешковского района на 30 декабря 2013 года в 13-00 часов в здании администрации муниципального образования Второвское Камешковского района (с.Второво, ул.Советская, дом № 22-а). Приглашаются жители муниципального образования Второвское.

**Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 28.11.2013 № 30**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 28.08.2012 № 27(в редакции решения Совета народных депутатов МО Второвское от 14.12.2012 № 43) «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального образования Второвское»

Рассмотрев предложение главы муниципального образования Второвское Камешковского района, в соответствии со ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское решил:

Внести изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 28.08.2012 № 27 (в редакции решения Совета народных депутатов МО Второвское от 14.12.2012 № 43) «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального образования Второвское»:

Изложить пункт 1 в новой редакции: «Установить на период с 01.10.2012 по 31.01.2014 года плату за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального образования

Второвское согласно приложению». Заменить в названии приложения № 2 слова: «на 2012-2013 год» на «на период с 01.02.2012 по 31.01.2014 год».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Второвское Камешковского района.

Настоящее решение подлежит опубликованию в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

**Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 28.11.2013 № 31**

Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального образования Второвское

Рассмотрев предложение главы муниципального образования Второвское Камешковского района, в соответствии со ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское решил:

Установить на период с 01.02.2014 года плату за пользование жилым помещением (плата за наём) для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального образования Второвское согласно приложению.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Второвское.

Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2014 и подлежит опубликованию в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

**Приложение 1
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Второвское от 28.11.2013 № 31**

Категория благоустроенности жилого фонда	Площадь муниципального жилого фонда (кв.м.)	в т. ч. площадь МКД (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м. в домах с блочной застройкой	Стоимость 1 кв.м. с учетом кап.ремонта в МКД
3 категория	2845,13	2353,83	10,03	16,53
4 категория	2521,30	1097,40	9,30	15,80

**Приложение 2
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Второвское от 28.11.2013 № 31**

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального фонда, расположенного на территории муниципального образования Второвское на период с 01.02.2014 года

№ п/п	Населенный пункт	улица	дом	квартиры	Размер платы за наем жилого помещения за 1 кв.м., руб.
1	2	3	4	5	6
1	с.Второво	Молодежная	1	2,12,14	16,53
2	с.Второво	Молодежная	2	8	16,53
3	с.Второво	Молодежная	3	2,3,6,7	15,80
4	с.Второво	Молодежная	4	2,6	15,80
5	с.Второво	Молодежная	5	10	16,53
6	с.Второво	Молодежная	6	5	16,53
7	с.Второво	Сосновая	2	4	16,53
8	с.Второво	Сосновая	5	1, 4, 7, 9, 10	15,80
9	с.Второво	Железнодорожная	1	1,2,3	9,30
10	с.Второво	Железнодорожная	4	1	9,30
11	с.Второво	Железнодорожная	9	1,5,8	15,80
12	с.Второво	Железнодорожная	11	4, 8, 8-а, 11, 15	16,53
13	с.Патакино		7	1,2	9,30
14	с.Патакино		10	3	9,30
15	п.Мирный	Центральная	2-а	2, 3, 6, 11	16,53
16	п.Мирный	Центральная	26	4,11,12	15,80
17	п.Мирный	Центральная	27	2, 4, 5, 6	9,30
18	п.Мирный	Центральная	65	5	9,30
19	п.Мирный	Центральная	82	12,16	16,53
20	п.Мирный	Центральная	83	9	15,80
21	п.Мирный	Центральная	84	4,8	15,80
22	п.Мирный	Центральная	85	12	15,80
23	п.Мирный	Центральная	86	1	16,53
24	п.Мирный	Школьная	9	1,2,3/4,5,6	9,30
25	п.Мирный	Школьная	11	4	10,03
26	п.Мирный	Садовая	2	3	16,53
27	п.Мирный	Садовая	4	1,2,4	15,80
28	п.Мирный	Садовая	4-а	1,2, 3, 4, 5, 7, 9, 10	9,30
29	п.Мирный	Садовая	5	1	9,30
30	п.Мирный	Садовая	5-а	4	9,30
31	п.Мирный	Садовая	6	1-а,2,2-а	15,80
32	п.Мирный	Садовая	7	2	9,30
33	п.Мирный	Садовая	14	1	9,30
34	п.Мирный	Молодежная	2	2,3,4	9,30
35	п.Мирный	Молодежная	11	1	9,30
36	п.Мирный	Молодежная	17	1	9,30
37	п.Мирный	Молодежная	18	2	9,30
38	д.Волковоино		219	1,2,3,4,5,6,7	15,80
39	д.Волковоино	Садовая	17	1,2	10,03
40	д.Волковоино	Садовая	18	2,4,9	16,53
41	д.Волковоино	Садовая	19	2,4,12	16,53
42	д.Волковоино	Садовая		137	10,03
43	д.Волковоино	Садовая	220	1,2	10,03
44	с.Горки	Колхозная	7	1,2,5,6	16,53
45	с.Горки	Колхозная	14		10,03
46	с.Горки	Колхозная	15		10,03
47	с.Горки	Колхозная	20	1,6,7,8,9,10,11,12	16,53
48	с.Горки	Колхозная	21	1,2,4,5,7,9,10,12	16,53
49	д.Новая Быковка		63-а	2	10,03
50	д.Новая Быковка		65	1,3,4,5	15,80
51	с.Давыдово		17	2	9,30
52	ст. Тереховицы		120	2	9,30
53	д.Карякино		105	1,2	9,30
54	д.Мишнево	Кондратьева	1	1	10,03
55	д.Мишнево	Кондратьева	3	2	10,03
56	с. Второво	Спортивная	40		9,30

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района Владимирской области
от 02.12.2013 № 6**

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от 28.06.2012 № 64 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Вахромеевское»:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района.

2. Провести обсуждение изменений в генеральный план муниципального образования:

- 10 января 2014 года в 14.00 в помещении администрации муниципального образования Вахромеевское (пос. им. М.Горького, ул. Морозова, дом 2).

Ведение слушаний осуществляется председателем комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района согласно приложению № 2.

5. Установить, что предложения и замечания по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района могут быть направлены в письменном виде в администрацию муниципального образования Вахромеевское Камешковского района по адресу пос. им. Максима Горького, ул. Морозова, д.2.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района Ф.Н. ЛЁЗОВА

**Приложение № 1
к распоряжению главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от 02.12.2013 № 6**

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района

Евсеев Александр Анатольевич - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковско-

го района (по согласованию);
Лёзова Фаина Николаевна – глава муниципального образования Вахромеевское Камешковского района;
Петров Михаил Николаевич – начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Вахромеевское» (по согласованию);

Тихомиров Павел Рудольфович – главный архитектор проектов института «Владимиргражданпроект» (по согласованию);

Тихомирова Мария Степановна – ведущий специалист, землеустроитель администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (по согласованию);

Уманова Юлия Николаевна – заместитель главы по работе с населением администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района (по согласованию).

**Приложение № 2
к распоряжению главы муниципального образования Вахромеевское Камешковского района от 02.12.2013 № 6**

План мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Публикация проекта изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское Камешковского района в районной газете «Знамя» и на официальном сайте муниципального образования Вахромеевское	до 10.12.2013	Администрация муниципального образования Вахромеевское Камешковского района
2	Организация и проведение выставки демонстрационного материала проекта генерального плана в администрации муниципального образования Вахромеевское Камешковского района по адресу пос. им. Максима Горького Маркса, ул. Морозова, д.2	до 10.01.2014	Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское

3.	Проведение обсуждения проекта изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское	10.01.2014 года в 14-00 в помещении администрации МО по адресу пос. им. Максима Горького, ул. Морозова, д.2	Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское
4	Ведение протокола публичных слушаний	10.01.2014	Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское
5	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и опубликование в районной газете «Знамя» и на официальном сайте муниципального образования Вахромеевское	до 17.01.2014	Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план муниципального образования Вахромеевское

Объявление

Администрация муниципального образования Вахромеевское совместно с Советом народных депутатов муниципального образования Вахромеевское Камешковского района информируют, что 10 января 2014 года в 14.00 по адресу пос. им. Максима Горького, ул. Морозова, д.2 будут проводиться публичные слушания по вопросу внесения изменений в генеральный план муниципального образования.

Ознакомиться с картографическим материалом генерального плана можно на официальном сайте администрации МО Вахромеевское и в администрации муниципального образования Вахромеевское по адресу пос. им. Максима Горького, ул. Морозова, д.2 в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00.