



# ЗНАМЯ

Основана  
16 октября 1940 года  
Выходит  
по пятницам

Наш сайт: <http://znamja.com>

№ 54 (7818)

Пятница, 10 августа 2018 года

Официальный выпуск № 23

## МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Камешковского района  
от 07.08.2018 № 507-р

#### О формировании Общественного совета Камешковского района

В соответствии с Положением об Общественном совете Камешковского района, утвержденным постановлением администрации Камешковского района от 01.08.2018 № 970:

1. Управлению делами администрации Камешковского района организовать формирование Общественного совета Камешковского района (далее – Общественный совет).

2. Установить дату начала, окончания, время и место приема предложений общественных объединений, организаций о выдвижении своих представителей для включения в состав Общественного совета с 09.08.2018 по 23.08.2018 с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, кабинет № 58 администрации Камешковского района (город Камешково, улица Свердлова, дом 10).

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Камешковского района  
от 06.08.2018 № 985

#### Об утверждении Порядка организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций и обеспечении безопасности при осуществлении перевозок детей Камешковского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Камешковского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 03.09.2013 № 1475 «Об утверждении Порядка организации подвоза обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений и обеспечении безопасности при осуществлении перевозок детей».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

#### Приложение к постановлению администрации района от 06.08.2018 № 985

Порядок организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций Камешковского района

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организованному подвозу обучающихся муниципальных образовательных организаций Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благо-

получия человека от 29.12.2010 № 198 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки РФ и департамента государственной политики в сфере общего образования от 29.07.2014 № 08-988 «О направлении методических рекомендаций», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятия по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.03.2016 № 85 «Об утверждении концепции организации перевозок групп детей автобусами и плана её реализации».

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение требований безопасности при организованном подвозе обучающихся муниципальных образовательных организаций Камешковского района.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для руководителя муниципальной образовательной организации, осуществляющей организацию подвоза.

1.4. Критерием для определения необходимости организации подвоза, является место расположения муниципальной образовательной организации для организации учебного и воспитательного процессов на расстоянии транспортной доступности, превышающем требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

##### 2. Организация перевозок

2.1. Организованный подвоз школьными автобусами должен осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности перевозок детей.

2.2. Организованный подвоз осуществляется школьными автобусами, принадлежащими муниципальным образовательным организациям с учётом детей, подлежащих обучению на закреплённой за образовательной организацией территории.

2.3. Школьные автобусы, используемые для осуществления организованного подвоза, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

2.4. Основными задачами и требованиями при организации подвоза являются:

- организованный подвоз к месту занятий в муниципальных образовательных организациях и обратно;
- обеспечение требований безопасности при перевозке групп детей;
- выполнение установленных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, режимам труда и отдыха водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозки обучающихся;
- содержание школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- определение стоянки школьных автобусов и обеспечение их сохранности, условий подготовки к рейсу.

3. Обязанности руководителя муниципальной образовательной организации по обеспечению безопасности дорожного движения при организованном подвозе

Руководитель муниципальной образовательной организации:

3.1. Согласовывает с отделом государственной безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Камешковскому району маршрут движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки, время и место прибытия.

3.2. Осуществляет подачу уведомлений об организованной перевозке групп детей в отдел государственной безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Камешковскому району не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

3.3. Обеспечивает назначение лица (лиц), сопровождающих обучающихся, из числа работников муниципальной образовательной организации, их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой помощи.

Сопровождающими лицами детей дошкольного возраста могут быть родители (законные представители).

3.4. Знакомит родителей (законных представителей) с условиями организованного подвоза к месту занятий в муниципальных образовательных организа-

ций и обратно.

3.5. Утверждает список нуждающихся в организованном подвозе с указанием их анкетных данных, места жительства.

3.6. Проводит инструктажи для персонала муниципальной общеобразовательной организации, обеспечивающего сопровождение обучающихся при следовании школьного автобуса, с отметкой в журналах регистрации инструктажей по мерам безопасности.

3.7. Организует повышение квалификации и профессионального мастерства водителя, соблюдение условий стажировки водителя.

3.8. Обеспечивает проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.9. Организует регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

3.10. Обеспечивает проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса, ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса перед выездом с отметками в путёвном листе, а также охрану автобуса для исключения возможности самовольного их использования, а также причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.11. Обеспечивает водителя автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемами маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и необходимыми путевыми документами.

4. Обязанности сопровождающих лиц

Сопровождающее лицо (далее – сопровождающий):

4.1. При осуществлении организованного подвоза обязан соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Перед поездкой должен пройти инструктаж по безопасности перевозки обучающихся с занесением отметки в книгу учёта инструктажей.

4.3. Во время движения автобуса должен находиться на передней площадке салона.

4.4. Должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими.

4.5. Обеспечивает посадку в школьный автобус и высадку обучающихся только после полной остановки автобуса.

4.6. До начала движения должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристёгнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей. Вести учёт при посадке и высадке из школьного автобуса.

4.7. Обеспечивает порядок в салоне школьного автобуса, соблюдение правил поведения, а также не допускает подъём обучающихся с мест и хождение по салону.

4.8. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

4.9. Не допускает нахождения в школьном автобусе посторонних лиц.

4.10. В случае дорожно-транспортного происшествия должен быть знать о спасательных мерах при аварии, оказать первую помощь пострадавшим, при необходимости организовать доставку в ближайшее медицинское учреждение и известить о происшествии администрацию муниципальной образовательной организации.

4.11. По прибытии к месту обучения сопроводить детей до дежурного администратора муниципальной образовательной организации. При прибытии из муниципальной образовательной организации обучающихся сопровождают родители (законные представители), либо при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающиеся самостоятельно следуют от места окончания маршрута до места жительства.

5. Правила поведения при осуществлении организованного подвоза

5.1. В процессе осуществления организованного подвоза, сопровождающие должны находиться у дверей школьного автобуса.

5.2. При движении автобуса перевозимые участники движения не должны покидать свои посадочные места без разрешения сопровождающего.

5.3. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику, мусорить, портить имущество салона школьного автобуса.

5.4. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

6. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих организованный подвоз

6.1. Перевозчик несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей, перевозимых школьным автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

6.2. Контроль за качеством оказываемых услуг по организованному подвозу обучающихся осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

## ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о наличии земельного участка, предназначенного для передачи гражданам для ведения личного подсобного хозяйства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 264 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Новая Печуга.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка, либо на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, каб. 34, часы работы с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронном адрес [www.oizo.admktam.ru](http://www.oizo.admktam.ru) ([www.admktam.ru](http://www.admktam.ru)). Последний день приема заявок 10 сентября 2018 года до 12-00.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 30.07.2018 № 955 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1239».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 14 сентября 2018 года в 10-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

##### Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:122501:1239 из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 2112162 кв. м. Местоположение: Владимирская область, Камешковский район, МО Второвское (сельское поселение). Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Согласно сведениям государственного кадастра недвижимости на Участке имеются ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (S = 35385 кв.м., 18555 кв.м., 77274 кв.м., 34995 кв.м., 1789 кв.м.) - охранная зона объектов электросетевого хозяйства и линий связи, к которым необходимо обеспечить беспрепятственный доступ во время ремонта и эксплуатации.

Земельный участок пересекают объекты капитального строительства, к которым

необходимо обеспечить беспрепятственный доступ во время ремонта и эксплуатации:

- 33:06:000000:400 — магистральный нефтепровод «Второво-Ярославль»;

- 33:06:000000:752 — вдольтрассовая высоковольтная электрическая линия (ВЛ-10 кВ);

- 33:06:000000:753 — Линия связи (ВОЛС);

33:06:000000:400 — магистральный нефтепровод «Второво-Ярославль»;

33:06:000000:1007 — технологическая закольцовка газопровода высокого давления с газопроводом низкого давления.

Срок аренды — 49 лет.

Начальная цена предмета аукциона: — 125462 (Сто двадцать пять тысяч четыреста шестьдесят два) рубля 42 копейки, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 3763 (Три тысячи семьсот шестьдесят три) рубля 87 копеек.

Размер задатка: 25092 (Двадцать пять тысяч девятьсот два) рубля 48 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:

- Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 25.07.2018 г. № 353/з;

- максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;

- срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 12 месяцев с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;

- срок действия технических условий - 70 рабочих дней.

По земельному участку проходит газопровод высокого давления д. 225мм.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» филиал «Владимирэнерго» ПО «Владимирские электрические сети» представлена информация о возможности технологического присоединения к линии электропередач объекта на земельном участке с кадастровым номером 33:06:122501:1239:

- свободная трансформаторная мощность для присоединения участка с использованием «для сельскохозяйственного производства» имеется - опора № 61 от ВЛ-10 кВ ф.В № 1002 ПС «Горки»; Кроме того, необходимо произвести строительство ВЛ- 10 кВ ориентировочно протяженностью 3200 метров от точки подключения до объекта.

- срок осуществления технологического присоединения 4 месяца с даты заключения договора технологического присоединения;

- срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора;

- плата за технологическое присоединения до 15 кВт— 550 руб.

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» от земельного участка до ближайших сетей водоснабжения 1000 метров (сети водоснабжения расположены в черте населенного пункта с. Патакино). Диаметр предполагаемого водопровода, количество колодцев и запорную арматуру определить на стадии проектирования. Ориентировочная стоимость технологического подключе-

ния составит 350000 рублей по водоснабжению.

Предельные параметры разрешенного строительства на землях сельскохозяйственного назначения Правилами землепользования и застройки МО Второвское не установлены.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), и на сайте администрации Камешковского района ([www.admktam.ru](http://www.admktam.ru)).

Начало приема заявок: с 10 августа 2018 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 10 сентября 2018 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 13 сентября 2018 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района») л/с 05283024830), ИНН 3315005749, КПП 331501001, р/с 40302810100083000004 в Отделении Владимир г. Владимир, БИК 041708001. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:122501:1239.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 06 сентября 2018 года

Окончание на 2-й стр.

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ**

**Окончание. Начало на 1-й стр.**

в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34 в 9-30).  
 Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка  
 Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.  
 Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.  
 Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 30.07.2018 № 963 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1403».  
 Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).  
 Дата и время проведения аукциона: 14 сентября 2018 года в 10-20 часов.  
 Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
 Лот № 1.  
 Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:122501:1403 из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 250000 кв. м. Местоположение: Владимирская область, МО г. Камешково (городское поселение), промышленная зона. Разрешенное использование: овощеводство.

Согласно сведениям государственного кадастра недвижимости на Участке имеются ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (S = 1456 кв.м.) - охранная зона линий и сооружений связи - ВОЛС, к которым необходимо обеспечить беспрепятственный доступ во время ремонта и эксплуатации.  
 Срок аренды — 49 лет.  
 Начальная цена предмета аукциона: – 12825 (Двадцать тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается.  
 Шаг аукциона: 384 (Триста восемьдесят четыре) рубля 75 копеек.  
 Размер задатка: 2565 (Две тысячи пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.  
 Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
 1. Газоснабжение:  
 - Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Влади-

мир» 25.07.2018 г. № 356/з:  
 - максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;  
 - срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 12 месяцев с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;  
 - срок действия технических условий - 70 рабочих дней.  
 2. Электроснабжение:  
 В соответствии с ответом ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» филиала «Владимирэнерго» ПО «Владимирские электрические сети» представлена информация о возможности технологического присоединения к линии электропередач объекта на земельном участке с кадастровым номером 33:06:122501:1403 при условии строительства дополнительных объектов электросетевого хозяйства.  
 - срок осуществления технологического присоединения 4 месяца с даты заключения договора технологического присоединения;  
 - срок действия технических условий 2 года с момента заключения договора;  
 - плата за технологическое присоединения до 15 кВт— 550 руб.  
 3. Водоснабжение, канализация:  
 В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» возможность присоединения к сетям водоснабжения и канализации имеется. Водопровод находится на земельном участке 33:06:122501:1251 до 160 в восточной части, расстояние до предполагаемого объекта 200 метров, диаметр присоединяемого водопровода, запорной арматуры и количество водопроводных колодцев определить на стадии проектирования. Ориентировочная стоимость технологического присоединения к водопроводной сети составит 700000 рублей. Точка подключения к канализационной сети находится рядом с участком с кадастровым номером 33:06:122501:1252. Расстояние до предполагаемого объекта 800 метров, диаметр присоединяемой канализации, количество колодцев определить на стадии проектирования. Ориентировочная стоимость технологического присоединения к канализационной сети составит 2400000 рублей.  
 Предельные параметры разрешенного строительства на землях сельскохозяйственного назначения Правилами землепользования и застройки не установлены.  
 Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru).  
 Начало приема заявок: с 10 августа 2018 г. в 08-00 часов.  
 Окончание приема заявок: 10 сентября 2018 г. в 12-00 часов.

**МО ПЕНКИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области от 06.08.2018 № 41**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Пенкинское от 18.07.2013 № 55 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования Пенкинское»**

Рассмотрев протест прокуратуры Камешковского района от 29.06.2018 № 2-1-2018 на постановление от 18.07.2013 № 55 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования Пенкинское» постановляю:  
 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 18.07.2013 № 55 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления муниципального образования Пенкинское»:  
 1.1. Пункт 4.2 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «4.2. Глава администрации муниципального образования (1 раз в полугодие) осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.»  
 1.2. Пункт 4.3 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Пенкинское.»  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Пенкинское.

*Глава администрации МО Пенкинское С.В. ТРИФОНОВ*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области от 06.08.2018 № 42**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Пенкинское от 18.07.2013 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»**

Рассмотрев протест прокуратуры Камешковского района от 29.06.2018 № 2-1-2018 на постановление администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района от 24.02. от 18.07.2013 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» постановляю:  
 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 18.07.2013 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»:  
 1.1. Пункт 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «1.3. Описание получателей муниципальной услуги:  
 1.3.1. Получателями муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели услуги), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории муниципального образования Пенкинское.  
 1.3.2. В части оказания информационной и консультационной услуги получателями являются также граждане, планирующие заниматься предпринимательской деятельностью, зарегистрированные на территории муниципального образования Пенкинское.  
 1.3.3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:  
 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  
 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  
 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  
 1.3.4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.»  
 1.2. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:  
 «2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  
 - отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Администра-

тивного регламента,  
 - предоставление документов в ненадлежащий орган;  
 - несоответствие документов требованиям законодательства;  
 - не представлены документы, определенные муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;  
 - не выполнены условия оказания поддержки;  
 - ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;  
 - с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допущившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»  
 1.3. Пункт 3.1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:  
 Результатом административной процедуры является устная консультация по вопросам предоставления поддержки.  
 Срок административной процедуры – не более 15 минут.  
 1.4. Пункт 3.1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:  
 Срок рассмотрения обращений не может превышать 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  
 Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для рассмотрения и проверки или мотивированный отказ в принятии документов на рассмотрение.  
 1.5. Пункт 3.1.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:  
 Срок рассмотрения обращений не может превышать 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  
 Результатом административной процедуры является заключение договора аренды муниципального имущества.  
 1.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист, ответственный за исполнение, в течение 10 дней со дня поступления заявления, уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения обращения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.  
 Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для рассмотрения и проверки или мотивированный отказ в принятии документов на рассмотрение.  
 Срок рассмотрения обращений не может превышать 30 календарных дней с момента предоставления заявления.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Пенкинское.

*Глава администрации МО Пенкинское С.В. ТРИФОНОВ*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области от 06.08.2018 № 43**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Пенкинское от 24.02.2015 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»**

Рассмотрев протест прокуратуры Камешковского района от 29.06.2018 № 2-1-2018 на постановление администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района от 24.02.2015 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» постановляю:  
 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 24.02.2015 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность бесплатно гражданам в соответствии с подпунктами 5.1, 7 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»:  
 1.1. Дополнить раздел 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.9.1 следующего содержания:  
 «2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.»  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Пенкинское.

*Глава администрации МО Пенкинское С.В. ТРИФОНОВ*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области от 06.08.2018 № 44**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Пенкинское от 24.02.2015 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**  
 Рассмотрев протест прокуратуры Камешковского района от 29.06.2018 № 2-1-2018 на постановление администрации муниципального образования Пенкинское Камеш-

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 13 сентября 2018 г.  
 Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:  
 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
 4) документы, подтверждающие внесение задатка.  
 Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).  
 Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).  
 Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:  
 Получатель: УФК по Владимирской области («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района») л/с 05283024830, ИНН 3315005749, КПП 331501001, р/с 4030281010083000004 в Отделении Владимир г. Владимир, БИК 041708001. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:122501:1403.  
 Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
 Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.  
 Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 06 сентября 2018 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34 в 9-30).

*Заведующий отделом имущественных и земельных отношений Л.Н. ЗАБОТИНА*

ковского района от 24.02.2015 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:  
 1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Пенкинское от 24.02.2015 № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:  
 1.01. Дополнить раздел 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.9.1 следующего содержания:  
 «2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:  
 - в случае, если на дату поступления в администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;  
 - поступление от заявителя или от доверенного лица заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.  
 - наличие судебного акта, приостанавливающего предоставление муниципальной услуги.»  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Пенкинское.

*Глава администрации МО Пенкинское С.В. ТРИФОНОВ*

**Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района Владимирской области Р Е Ш Е Н И Е от 31.07.2018 № 104**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пенкинское за 2017 год**

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Пенкинское за 2017 год, Совет народных депутатов муниципального образования Пенкинское Камешковского района решил:  
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пенкинское за 2017 год по доходам в сумме 8 340,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 7 914,8 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования Пенкинское) в сумме 425,8 тыс. рублей и со следующими показателями:  
 1.1. По поступлению доходов в бюджет муниципального образования Пенкинское в 2017 году согласно приложению 1 к настоящему решению.  
 1.2. По ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Пенкинское в 2017 году согласно приложению 2 к настоящему решению.  
 1.3. По исполнению бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Пенкинское за 2017 год согласно приложению 3 к настоящему решению.  
 1.4. По исполнению бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2017 году согласно приложению 4 к настоящему решению.  
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Пенкинское.

*Глава муниципального образования Пенкинское В.А. МЫСИН*  
 С полным текстом решения можно ознакомиться на официальном сайте.

**МО БРЫЗГАЛОВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования Сергеехинское Камешковского района Владимирской области от 03.08.2018 № 50**

**О внесении изменений в постановление администрации МО Пенкинское от 26.12.2017 № 119 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»**

Рассмотрев протест прокуратуры Камешковского района от 28.06.2018 № 2-1-2018, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сергеехинское, в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования Сергеехинское, постановляю:  
 1. Внести в постановление администрации муниципального образования Сергеехинское Камешковского района от 26.12.2017 № 119 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:  
 1.1. В подпункте 6 пункта 1.5 приложения № 1 к постановлению слова «МУЗ «ЦГБ» заменить словами «медицинской организации»  
 1.2. В пункте 2.2. приложения № 1 к постановлению слова «МУЗ «ЦГБ» заменить словами «медицинской организацией».  
 1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:  
 «4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Знамя.»  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Знамя.»

*Глава администрации О. Н. КУШАКОВ*



**Главный редактор Л.И. ЛИСКИНА**  
**УЧРЕДИТЕЛЬ МУ Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»**

Зарегистрировано постановлением главы администрации Камешковского района 19.05.99 №167. Рег. № 382. Газета зарегистрирована 30.08.1991 г. (свидетельство N 209/9), перерегистрирована в Комитете Российской Федерации по печати г. Тверь, в связи со сменой учредителя. Св. ПИ № ТУ 33-00177 от 16.01.2012г. Перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013 г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
 601300, Камешково, Совхозная, 18  
**Телефоны:** гл. редактора: 8 (49248) 2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74  
**Отдел рекламы:** тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)  
**E-mail: znamja.kam@yandex.ru**

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.  
 За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.  
 Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте http://znamja.soy, также эти номера можно приобрести в редакции.  
**Индекс для подписки 50981.**