

# ЗНАМЯ

Основана  
16 октября 1940 года.**№ 71**  
**(8103)****Официальный**  
**выпуск № 35**

Пятница, 17 сентября 2021 года

## МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Владимирская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Камешковского района**  
**от 10.09.2021 № 1196****Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным на территории Камешковского района, до границы земельного участка заявителя**

В целях выполнения мероприятий подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Камешковского района на 2021-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Камешковского района от 01.09.2020 № 1110, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Камешковского района от 02.03.2021 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным по ул. Герцена г. Камешково, до границы земельного участка заявителя» и постановлению администрации Камешковского района от 25.02.2015 № 10-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»:

- Утвердить Порядок предоставления из бюджета Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным на территории Камешковского района, до границы земельного участка заявителя (прилагается).
- Постановление администрации Камешковского района от 02.03.2021 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным по ул. Герцена г. Камешково, до границы земельного участка заявителя» признать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
- Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
- Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района

Глава администрации района **А.З. КУРГАНСКИЙ****Приложение**  
**к постановлению администрации района**  
**от 10.09.2021 № 1196**

Порядок предоставления из бюджета Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным на территории Камешковского района, до границы земельного участка заявителя

### Общие положения

- Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления администрации Камешковского района выплат многодетным семьям на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным на территории Камешковского района, до границы земельного участка заявителя (далее – выплата, Порядок).
- Получателем выплаты являются многодетные семьи, которым были предоставлены в собственность земельные участки, расположенные на территории Камешковского района, для строительства индивидуальных жилых домов в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Владимирской области от 25.02.2015 № 10-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».
- Выплата является одной из мер социальной поддержки граждан, выплачивается за счет средств бюджета Камешковского района и носит заявительный характер.
- Уполномоченным органом по организации выплат является отдел жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района.
- Порядок обращения граждан, претендующих на получение выплаты
- Граждане, претендующие на получение выплаты, обращаются с письменным заявлением в отдел жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района.
- Граждане, претендующие на получение выплаты, представляют документы:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением согласия на обработку персональных данных заявителя в соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.
- копию паспорта заявителя;
- сведения из государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащие информацию о собственности земельного участка и жилого дома, расположенного на земельном участке, на дату обращения (сведения заказываются в Росреестре отделом имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района, если не предоставлены заявителем);
- копию договора на технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир»;
- платежные документы, подтверждающие внесение заявителем платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир» (оригиналы).

- Определение размера выплаты
- Размер платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования объектов капитального строительства рассчитывается специалистом АО «Газпром газораспределение Владимир» в соответствии с постановлениями департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и формул определения платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям» и отражается в платежном документе, подтверждающим внесение заявителем платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир».
- Порядок выплаты
- Отдел жизнеобеспечения населения рассматривает представленные заявителем документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи документов заявителем.
- В течение 5 рабочих дней после рассмотрения представленных документов отдел жизнеобеспечения населения направляет их на рассмотрение в комиссию в составе, определенном приложением № 3 к Порядку.
- Решение о предоставлении выплаты многодетной семье принимается комиссией, в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления документов из отдела жизнеобеспечения населения. Решение оформляется протоколом.
- На основании принятого комиссией решения отделом жизнеобеспечения формируется реестр получателей выплаты, который после утверждения главой администрации района направляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» (далее централизованная бухгалтерия).
- Централизованная бухгалтерия в соответствии с представленным утвержденным реестром в течении 10-ти рабочих дней производит зачисление выплаты на лицевые счета получателей.
- Расходы по предоставлению гражданам выплат отражаются в бюджете муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Камешковского района».
- Основания для отказа в предоставлении выплаты
- Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть принято в случае, если:

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в

- пункте 2.2 Порядка;
- выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;
- ранее уже оказывалась выплата на те же цели.
- Требования к порядку информирования о предоставлении выплаты
- Информация о порядке выплаты предоставляется гражданам специалистами отдела жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района:
- на личном приеме по адресу: Владимирская область, город Камешково, ул. Свердлова, д.10, каб. № 32;
- при обращении по телефону 2-47-95;
- График приема граждан: понедельник – пятница с 8.00 час. до 17.00 час. с перерывом на обед с 12.00 час. до 13.00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

**Приложение № 1 к Порядку**  
**Форма заявления**Глава администрации Камешковского района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Зарегистрированного (ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
Заявление  
Прошу вас произвести выплату на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир», расположенным на территории Камешковского района, как многодетной семье, до границы земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_.  
С установленными правилами предоставления выплаты ознакомлен (а).Прошу Вас перечислять мне выплату на мой лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
в филиале № \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ на  
мое имя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Приложение: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(подпись) (фамилия)**Приложение № 2 к Порядку**  
**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/пребывания)  
Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_(кем выдан),  
действующий в своих интересах/ в интересах \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие в отдел жизнеобеспечения населения администрации района (юридический адрес: 601300 г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10) на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Губернатора Владимирской области и иных нормативно-правовых актов, направленных на оказание мер социальной поддержки граждан, подготовке документов по реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и начисления оплаты льгот и субсидий, обеспечения органов государственной власти и органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, разработки, создания и ведения автоматизированной системы по оказанию адресной социальной помощи, передаче информации в организации и предприятия города, для начисления оплаты льгот и субсидий, и иных целей, связанных с деятельностью учреждения.Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); жилищные условия; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).  
Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации по оказанию адресной социальной помощи, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов для начисления субсидий, а также иными, не связанными с осуществлением предпринимательской деятельности, услугами.Информация передается по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или иными, предусмотренными законодательством способами.  
Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)  
Приложение № 3 к Порядку

Состав комиссии по принятию решения о предоставлении многодетной семье выплаты на возмещение расходов, связанных с внесением платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир»

- |                              |                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гуреева Людмила Викторовна   | - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии                   |
| Горелова Марина Валентиновна | - заведующий отделом жизнеобеспечения населения администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:              |                                                                                          |
| Голова Надежда Васильевна    | - начальник финансового управления администрации района                                  |
| Заботина Людмила Николаевна  | - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации района            |
| Терентьева Наталья Сергеевна | - заместитель главы администрации района по социальным вопросам                          |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Владимирская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Камешковского района**  
**от 10.09.2021 № 1210****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Камешковского района от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Камешковского района от 01.03.2016 № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации Камешковского района от 01.03.2016 № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
- Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

Глава администрации района **А.З. КУРГАНСКИЙ****Приложение**  
**к постановлению администрации района**  
**от 10.09.2021 № 1210****Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

- Общие положения
1. Настоящий Административный регламент (далее – регламент) по исполнению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет требования к порядку предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги при принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Камешково и Уставом Камешковского района.
3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются – граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие на территории города Камешково и отвечающие требованиям, установленным частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- От имени заявителей заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.
4. Заявители в целях получения муниципальной услуги обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или многофункциональный центр. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных муниципальных услуг, в соответствии с настоящим административным регламентом.
5. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги.
- Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Место нахождения	Владимирская область, Камешковский район, г. Камешково, ул. Свердлова, д.5, каб.2
Телефон для справок	8(49248)2-19-15
Адрес электронной почты	muqk@yandex.ru
Почтовый адрес для направления документов и заявлений	601300, Владимирская область, Камешковский район, г. Камешково, ул. Свердлова, д.10.
График приема	Понедельник 8.00-12.00, 13.00-16.00
Вторник	8.00-12.00, 13.00-16.00
Среда	8.00-12.00, 13.00-16.00
Пятница	8.00-12.00, 13.00-16.00

- Официальный сайт администрации Камешковского района: [www.admkam.ru](http://www.admkam.ru).
- Получение заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
- Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:
- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
  - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
  - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);
  - через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
- Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление услуги и специалистами многофункционального центра в часы приема и при помощи телефонной связи, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Информация заявителю при личном обращении, посредством телефонной связи предоставляется по следующему вопросу:
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - о времени приема документов;
  - о сроках предоставления муниципальной услуги;
  - о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- При предоставлении информации заявителю исполнитель муниципальной услуги обязан:
- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
  - соблюдать права и законные интересы заявителя.
- На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги.
- Лицам с ограниченными возможностями здоровья услуга предоставляется в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Место нахождения	Владимирская область,
г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14	
Номера телефонов для справок	Телефон:
8(49248)2-53-02	
Электронный адрес	mfc.kameshkovo@yandex.ru
График приема посетителей	понедельник-пятница: 8.00 — 17.00 перерыв: 12.00 — 13.00
суббота: выходной день	
воскресенье: выходной день	

- При этом в учреждении обеспечивается:
- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальных услуг;
  - доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
  - сопровождение лицам, имеющим стойкие нарушения функций зрения;
  - содействие при входе и выходе из учреждения;
  - предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг, наравне с другими лицами.

Продолжение на 2-й стр.



## 2 ЗНАМЯ МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

*Продолжение. Начало на 1-й стр.*

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации, пандусами, расширными проходами, кнопкой вызова сотрудника для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Блок-схема по предоставлению муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Органом местного самоуправления, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является администрация Камешковского района. Непосредственный исполнитель по предоставлению муниципальной услуги – главный специалист по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» города Камешково, а также специалисты муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - специалист).

2.3.Специалист не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденного решением Совета народных депутатов Камешковского района от 19.12.2012 № 242 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления структурными подразделениями администрации Камешковского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальных правовых актами, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие на учет (отказ в принятии на учет) гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168,);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003 № 202);

- Жилищный кодекс Российской Федерации, («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1);

-Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1)

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006№ 165);

- Приказ Минздрава России от 29.11.2012 N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6);

- Закон Владимирской области от 06.06.2005 № 49-О3 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» («Владимирские ведомости», 17.05.2005 № 156-157);

- решение Совета народных депутатов города Камешково Камешковского района от 22.02.2007 №15 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в городе Камешково»,

- постановление администрации Камешковского района от 01.10.2015 № 1319 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Камешковского района» .

2.7. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин представляет в администрацию Камешковского района заявление по прилагаемой форме 1 и уведомление по прилагаемой форме 2.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия отметки о регистрации по месту жительства - копию свидетельства о регистрации по месту жительства, выданного Управлением Федеральной миграционной службы России. Представитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его полномочия;

2) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с Законом Владимирской области от 05.06.2005 №77-О3 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», а именно:

а) справка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи следующего имущества:

- земельныx участков, являющихся объектами налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельныx участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке. Не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров;

- жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений;

б) справку из Суздальского филиала ГАУ Владимирской области «БТИ» по месту жительства о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи следующего имущества:

- земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельныx участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке. Не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров;

- жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений;

в) уведомление о доходах физического лица по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему регламенту, в случае, если заявитель в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию;

- копии налоговых деклараций за расчетный период, заверенные налоговыми органами, - для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

- копии деклараций по налогу на доходы физических лиц, заверенные налоговыми органами, если в соответствии с законодательством гражданин обязан представлять указанную декларацию.

Гражданин не представляет указанные документы, в случае, если является получателем субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, социальной помощи. При этом гражданин представляет следующие документы:

г) гражданин, которому на праве собственности принадлежат транспортные средства, являющиеся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, кроме автомобилей легковых, специально оборудованных для использования инвалидами, а также автомобилей легковых с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученных (приобретенных) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке; транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом; иных транспортныx средств, не являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, представляет:

- паспорт транспортного средства;

- свидетельство о регистрации транспортного средства.

4) справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области о сделках, совершенных гражданином и (или) членами его семьи, указанными в справке о составе семьи, с жилыми помещениями за последние пять лет;

5) копию договора социального найма (для заявителя, являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма). В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет ордер, копию финансового лицевого счета или документ, подтверждающий факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

6) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (для гражданина, являющегося собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения);

7) медицинскую справку (для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания или гражданина, имеющего в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Приказом Минздрава России от 29.11.2012 N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»). Если гражданами предъявлены нотариально не заверенные копии документов, то обязательно предъявление оригиналов документов. Специалист заверяет представленные копии документов после сверки с оригиналами (заверенная подпись включает: слова «копия верна», должность, личную подпись специалиста, заверяющего копию документа, расшифровку подписи и дату заверения).

В случае невозможности личного присутствия заявителя для подачи документов и получения постановления администрации района его интересы может представлять доверенное лицо, которое предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтвержда-

ющий его полномочия (подлинник или нотариально заверенную копию). Интересы недееспособного гражданина представлять опекун на основании акта органа местного самоуправления об установлении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов детской опеки).

2.8. В принятии документов отказывается в следующих случаях:

1) Представитель заявителя не представил документы, подтверждающие его полномочия.

2) Не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего регламента.

2.9. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае предоставления документов не в полном объеме согласно пункту 2.7 настоящего регламента.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

1) заявитель обеспечен площадью более учетной нормы (учетная норма по муниципальному образованию город Камешково составляет 10 кв.м. общей площади жилого помещения на каждого зарегистрированного члена семьи);

2) заявитель или члены семьи заявителя намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором он или они являлись собственниками или владели какой-либо долей, в период 5 лет до подачи заявления;

3) заявителем не устраныены причины, послужившие основанием для приостановления муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении - 30 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачи расписки о принятии заявления - 30 минут.

2.14. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, месте его нахождения, режиме работы, телефонном номере для справок.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, место оказания оборудовано местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Камешковского района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) текст административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;

3) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) – место и режим приема заявителей;

5) таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

6) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

2.15.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.15.2. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме устанавливаются административным регламентом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) прием и регистрация письменного заявления гражданина о постановке на учет с соответствующими документами;

2) рассмотрение заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на заседании жилищной комиссии;

3) подготовка и подписание постановления администрации Камешковского района о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении или отказе в постановке на учет;

4) выдана заявителем или направление почтовым отправлением копии постановления администрации района о постановке на учет или отказе в постановке на учет.

3.2.Административная процедура «Прим и регистрация письменного заявления гражданина о постановке на учет с соответствующими документами».

Основанием для начала процедуры является заявление поступившее от гражданина заявление, переданное лично или полученное по почте.

Специалист проверяет наличие всех документов, предоставляемых для решения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Гражданину, лично подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, специалистом выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

Поступившее заявление специалист регистрирует в Книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

Результатом процедуры является регистрация поступившего заявления с документами.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на заседании жилищной комиссии».

Основанием для начала процедуры является представление специалистом документов заявителя на рассмотрение жилищной комиссии.

При установлении факта отсутствия документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры к их устранению и устанавливает срок для устранения недостатков. В указанном случае заявление рассматривается на заседании жилищной комиссии после устранения недостатков или истечения срока, предоставленного для их устранения.

Жилищная комиссия рассматривает документы граждан 1 раз в месяц.

На жилищной комиссии ведется протокол, в котором указывается информация о гражданах, принятое решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или причина отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Жилищная комиссия рассматривает учетное дело заявителя и проверяет основания принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении:

1) размер общей площади жилого помещения занимаемого заявителем и членами его семьи;

2) сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

3) информацию о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;

4) факт наличия или отсутствия в собственности заявителя каких-либо жилых помещений;

5) сравнивает сумму месячного дохода на 1 члена семьи с пороговым значением (для признания малоимущим);

6) сравнивает сумму стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя с пороговым значением (для признания малоимущим).

Результатом административной процедуры является принятие жилищной комиссии решения о постановке на учет гражданина, нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет.

3.4. Административная процедура «Подготовка и подписание постановления администрации Камешковского района о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилом помещении или отказе в принятии на учет».

Основанием для начала административной процедуры решение жилищной комиссии, оформленное протоколом.

На основании принятого комиссией решения специалистом формируется учетное дело гражданина для дальнейшего хранения. Для этого пакет документов подшивается в скоросшиватель. Учетное дело надписывается и ему присваивается номер, в соответствии с номером по книге регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Надпись на учетном деле должна содержать: номер учетного дела; фамилию, имя, отчество заявителя; адрес проживания заявителя; дату принятия на учет. Специалист на основании решения жилищной комиссии готовит проект постановления администрации района, который утверждается в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в администрации района. Результатом процедуры является постановление администрации района о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в постановке на учет.

3.5. Административная процедура «Выдача заявителям или почтовым отправлением копии постановления администрации района о постановке или отказе в постановке на учет». Основанием для начала процедуры является принятое, в установленном порядке, постановление администрации района о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий или об отказе в постановке на учет.

Копия постановления администрации района направляется специалистом в адрес заявителя по почте или вручается лично, под роспись.

3.6.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Информация о муниципальной услуге размещается в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале госуударственных и муниципальных услуг.

Заявителем может быть скопирована и заполнена в электронном виде форма заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к административному регламенту, на Едином портале государственных и муниципальных услуг(http://www.qosuslugi.ru/), на портале государственных услуг Владимирской области (http://www.rqu33.zvo.ru/), а также на официальном сайте администрации Камешковского района Владимирской области в сети

Интернет: www.admkam.ru .

Заявители вправе представлять документы в электронном виде, а также осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации района по социальным вопросам. В ходе проверки проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании планов работы на год) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год. При проверке могут рассматривать все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения муниципальной услуги, вправе обратиться с жалобой в соответствии с разделом 5 настоящего регламента.

4.4. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за действия (бездействие) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», должностными инструкциями.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста, администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалиста, нарушении положений настоящего административного регламента или некорректном поведении специалиста по контактным телефонам или направить письменное обращение на имя главы администрации Камешковского района.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства или пребывания;

2) должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3) существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

5.4. По результатам рассмотрения обращения жалобы глава администрации района принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте простым письмом или способом, указанным заявителем в обращении.

В случае если по обращению требуется провести служебное расследование или проверку, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению главы администрации Камешковского района. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно до истечения 30 дней с момента регистрации обращения с указанием причин продления срока.

5.5. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.6. Обращение заявителя в суд общей юрисдикции с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

6.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены ошибки и (или) опечатки, заявитель вправе обратиться в ОМСУ посредством почтовой связи, Единого портала, через многофункциональный центр или непосредственно

при личном обращении с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток и приложением копии документа, их содержащего.

6.2. Регистрация обращения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок (далее - обращение) осуществляется в течение 3 рабочих дней.

6.3. В течение срока, установленного пунктом 2.5 настоящего регламента служащий ОМСУ подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

6.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично

или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.5. В случае подачи обращения в форме электронного документа посредством Единого портала заявитель уведомляется о приеме и регистрации обращения и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала.

6.6. В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется заявителю для выдачи через многофункциональный центр.

**Приложение № 1**

**к административному регламенту**

Форма 1

<b>В Администрацию Камешковского района</b>	
от _____	
(фамилия, имя, отчество гражданина) проживающего по адресу:	
_____	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях	

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по основаниям(ям):

- отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности;
- обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, ниже учетной нормы;
- проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;
- иное \_\_\_\_\_

Примечание. При заполнении заявления гражданин подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма.

« _____ » _____ 20 ____ г.	
_____	подпись
<b>Приложение № 2</b>	
<b>к административному регламенту</b>	
Форма 2	
<b>В Администрацию Камешковского района</b>	
от _____	
(фамилия, имя, отчество гражданина) проживающего по адресу:	
_____	

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомляю, что мне принадлежит на праве собственности следующее имущество:

- Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

Наименование имущества	Местоположение	Описание имущества (площадь общая, жилищная, этажность, количество комнат)	Основания владения

Наименование имущества	Местоположение, площадь	Основания владения
Земельные участки		

III. Транспортные средства

*Окончание на 3-й стр.*



Наименование имущества	Описание имущества (марка, модель, год выпуска, идентификационный номер)	Стоимость

Членам моей семьи принадлежит на праве собственности следующее имущество:

I. Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

Наименование имущества	Местоположение	Описание имущества (площадь, этажность, количество комнат)	Основания владения	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

II. Земельные участки

Наименование имущества	Местоположение, площадь	Основания владения	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

III. Транспортные средства

Наименование имущества	Описание имущества (марка, модель, год выпуска, идентификационный номер)	Стоимость	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

Настоящим уведомляю о полученных мною и членами моей семьи видах доходов за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения

Вид дохода	Член семьи	Размер дохода	Доходы, поименные <*>, указываются в заявительном порядке и документами не подтверждаются
Полученные дивиденды и проценты			<*>
Страховые выплаты при наступлении страхового случая			<*>
Доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или иных смежных прав			<*>
Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в собственности гражданина, либо принадлежащие ему на ином вещном праве			<*>
Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в собственности гражданина, либо принадлежащие ему на ином вещном праве			<*>
Доходы от реализации недвижимого имущества, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории Российской Федерации; иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину на праве собственности			<*>
Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации			<*>
Пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с действующим российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации			<*>
Доходы, полученные от использования любых транспортных средств, в связи с перевозками в Российской Федерации и (или) из Российской Федерации или в ее пределах			<*>
Иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации			<*>

Настоящим даю согласие на проверку сведений, указанных в уведомлении, включая направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

Примечание:

1. Стоимость транспортного средства определяется гражданином самостоятельно и не может быть ниже стоимости, указанной в справке-счете либо договоре о купле-продаже транспортного средства.
2. В разделе «Транспортные средства» указываются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства.
3. В графе «Основания владения» указываются номер и дата выдачи свидетельства о праве собственности и (или) номер и дата договора, являющегося основанием для владения, пользования, распоряжения.
4. Уведомление подписывается гражданином, подающим заявление, и всеми членами его семьи.

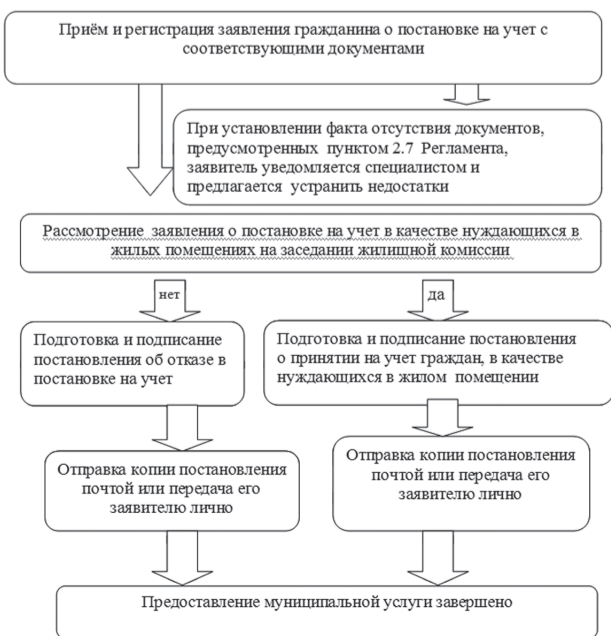
« \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления \_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 3

к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях



## ■ ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует:

- о наличии земельного участка, предназначенного для передачи гражданам для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 1905 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Шухурдино.

- о наличии земельного участка, предназначенного для передачи гражданам для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 718 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Новая Печуга.

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1605, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 1948 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Патакино. Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1575.

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:061716:135, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 1518 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, п. им. Карла Маркса, ул. Молодежная.

- о наличии земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1607, предназначенного для передачи гражданам для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет из земель населенных пунктов, площадью 1902 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Патакино. Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1575.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка и подачи заявления о намерении участвовать в аукционе осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, дом 10, каб. 34, часы работы с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00. Последний день приема заявок 18 октября 2021 года до 12-00.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 13.08.2021 № 1046 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1620 в селе Патакино Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрации Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 22 октября 2021 года в 09-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:122501:1620 из земель населенных пунктов, площадью 2309 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Патакино. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1575. Срок аренды — 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: – 11940 (Одиннадцать тысяч девятьсот сорок) рублей 76 копеек, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 358 (Триста пятьдесят восемь) рублей 22 копейки.

Размер задатка: 5970 (Пять тысяч девятьсот семьдесят) рублей 38 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:
  - Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 21.06.2021 г. № 259/з
  - максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;
  - срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 24 месяца с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;
  - срок действия технических условий - 70 рабочих дней.

Плата за подключение будет определена исходя из фактической протяженности строящейся сети газораспределения.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «МРСК Центра и Приволжья» технологическое присоединение возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Предположительные точки подключения: ПС «Пенкино», ВЛ- 1010, КТП № 75/100, фид.0,4 кВ № 1, которые могут быть уточнены на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго».

Технические условия выдаются на 2 года с момента подписания договора на технологическое присоединение. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 05.11.2020 № 34/173.

Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» от 18.06.2021 № 801 техническая возможность технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного использования недвижимости:

В соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Камешковского района от 16.12.2020 № 1581 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с. Патакино Камешковского района Владимирской области».

Согласно проекту планировки и застройки территории, утвержденному муниципальным образованием Второвское сельское поселение, земельный участок находится в Зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1):

1 Предельные размеры земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства — от 300 кв.м. до 3000 кв.м.

2 Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; хозяйственных и прочих строений – 1 м; отдельно стоящего гаража – 1м.

Допускается реконструкция основного строения по сложившимся линиям застройки по взаимному согласию собственников земельных участков.

3 От основных строений от отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота и птицы — не менее 15 м. Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м, от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

4 Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены.

Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

5 При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

6 Коэффициент использования территории – не более 0,67.

7 Высота и этажность зданий. Для всех основных строений: количество надземных этажей – до трех; высота от уровня земли до верха плоской крыши – не более 15м; до конька скатной крыши – не более 20 м. Для всех вспомогательных строений: высота от уровня земли до верха плоской крыши – не более 4м; до конька скатной крыши – не более 7 м. Как исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.

8 Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

9 Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6м.

10 Требования к ограждению земельных участков: со стороны улицы характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон и отвечать повышенным архитектурным требованиям, решетчато-глухое высотой не более 2 м;

Между участками соседних домовладений устраиваются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решетчатые) высотой не более 1,8 метров; допускается устройство глухих ограждений по согласию смежных землепользователей. Перед фасадами жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадных: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатый) материалом, высотой не более 90 см.

11 Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,94.

12 Минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на приквартирных, приусадебных участках принимаются в соответствии с противопожарными требованиями;

13 Запрещается устройство индивидуальных отстойников (септиков) за пределами своих участков.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru.) и на сайте администрации Камешковского района (www.admkam.ru).

Начало приема заявок: с 17 сентября 2021 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок:18 октября 2021 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 21 октября 2021 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области г. Владимир («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района» л/с 05283024830), ИНН 3315095749, КПП 331501001, р/с 03232643176250002800 в Отделе Владимир Банка России, БИК 0111708377, корр. счет 40102810945370000020. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:122501:1620.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 12 октября 2021 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 38 в 9-30).

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 13.08.2021 № 1047 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1623 в селе Патакино Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрации Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 22 октября 2021 года в 09-20 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:122501:1623 из земель населенных пунктов, площадью 2401 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Патакино. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 33:06:122501:1575. Срок аренды — 20 лет.

Начальная цена предмета аукциона: – 12416 (Двадцать тысяч четыреста сорок одна) рублей 53 копейки, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 372 (Триста семьдесят два) рубля 50 копеек.

Размер задатка: 6208 (Шесть тысяч двести восемь) рублей 27 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:
  - Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 21.06.2021 г. № 262/з
  - максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;
  - срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 24 месяца с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;
  - срок действия технических условий - 70 рабочих дней.

Плата за подключение будет определена исходя из фактической протяженности строящейся сети газораспределения.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «МРСК Центра и Приволжья» технологическое присоединение возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Предположительные точки подключения: ПС



*Окончание. Начало на 3-й стр.*

«Пенкино», ВЛ- 1010, КТП № 75/100, фид.0,4 кв № 1, которые могут быть уточнены на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго».

Технические условия выдаются на 2 года с момента подписания договора на технологическое присоединение. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 05.11.2020 № 34/173.

Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» от 18.06.2021 № 797 техническая возможность технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного использования недвижимости:

В соответствии с документацией по планировке территории, утвержденной постановлением администрации Камешковского района от 16.12.2020 № 1581 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с. Патакино Камешковского района Владимирской области».

Согласно проекту планировки и застройки территории, утвержденному муниципальным образованием Второвское сельское поселение, земельный участок находится в Зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1):

1. Предельные размеры земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства — от 300 кв.м. до 3000 кв.м.

2. Расстояние между фронтальной границей участка и основным строением до 6 м (или в соответствии со сложившейся линией застройки).

Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями: от границ соседнего участка до: основного строения – 3 м; хозяйственных и прочих строений – 1 м; отдельно стоящего гаража – 1м.

Допускается реконструкция основного строения по сложившимся линиям застройки по взаимному согласию собственников земельных участков.

3. От основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений в районах малоэтажной застройки расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухня и веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, по санитарным и бытовым условиям должно быть не менее, как правило, 6 м; а расстояние до сарая для скота

и птицы — не менее 15 м. Хозяйственные постройки следует размещать от границ участка на расстоянии не менее 1 м, от стволов высокорослых деревьев – 4 м; среднерослых – 2 м; от кустарника – 1 м.

4. Расстояние между жилым строением (или домом) и границей соседнего участка измеряется от цоколя дома или от стены дома (при отсутствии цоколя), если элементы дома (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены.

Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго этажа, расположенные на столбах и др.).

5. При возведении на участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению.

6. Коэффициент использования территории – не более 0,67.

7. Высота и этажность зданий. Для всех основных строений: количество надземных этажей – до трех; высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 15м; до конька скатной кровли – не более 20 м. Для всех вспомогательных строений: высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4м; до конька скатной кровли – не более 7 м. Как исключение: шпили, башни, флагштоки – без ограничения.

8. Вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

9. Ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6м.

10. Требования к ограждениям земельных участков: со стороны улицы характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон и отвечать повышенным архитектурным требованиям, решетчато-глухое высотой не более 2 м;

Между участками соседних домовладений устраиваются ограждения, не затеняющие земельные участки (сетчатые или решетчатые) высотой не более 1,8 метров; допускается устройство глухих ограждений с согласия смежных землепользователей. Перед фасадами жилых домов разрешается устройство палисадов для улучшения эстетического восприятия. Размер палисадников: глубина не более 3 метров, длина не более длины фасада дома. Ограждение палисада выполняется прозрачным (решетчатым) материалом, высотой не более 90 см.

11. Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,94.

12. Минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на привокзальных, приусадебных участках принимаются в соответствии с противопожарными требованиями;

13. Запрещается устройство индивидуальных отстойников (септиков) за пределами своих участков.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте администрации Камешковского района ([www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)).

Начало приема заявок: с 17 сентября 2021 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 18 октября 2021 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 21 октября 2021 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области г. Владимир («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района» л/с 05283024830), ИНН 3315095749, КПП 331501001, р/с 03232643176250002800 в Отделении Владимирского Банка России, БИК 011708377, корр. счет 40102810945370000020. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения до-

говора аренды земельного участка 33:06:122501:1623.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 12 октября 2021 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 38 в 9-30).

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации Камешковского района Владимирской области от 19.08.2021 № 1087 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 33:06:100301:74 в деревне Горки Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 22 октября 2021 года в 09-40 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лот № 1.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:100301:74 из земель населенных пунктов, площадью 53735 кв. м., расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Горки. Разрешенное использование: производственная деятельность. Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости; реквизиты документа-основания: постановление главы Камешковского района Владимирской области от 14.07.2008 № 955. Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 04.09.2019; реквизиты документа-основания: постановление «О реорганизации отдельных особо охраняемых природных территорий регионального значения». Содержание ограничения (обременения): на территории охранной зоны заказника запрещается:- сплошные рубки спелых и перестойных лесных насаждений, за исключением рубок, связанных со строительством, реконструкцией и эксплуатацией линейных объектов;- заготовка живицы;- мелиоративные работы, нарушение гидрологического режима территории (за исключением мероприятий по восстановлению ранее нарушенного гидрологического режима, проводимых по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти области (государственным учреждением области) в сфере управления особо охраняемыми природными территориями регионального значения);- разведка и разработка месторождений полезных ископаемых (за исключением существующих карьеров по добыче общераспространенных полезных ископаемых и участков с утвержденными запасами общераспространенных полезных ископаемых);- размещение промышленных объектов вне границ существующих населенных пунктов;- предоставление земельных участков для строительства вне границ существующих населенных пунктов;- предоставление земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства вне границ существующих садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;- применение сильнодействующих ядохимикатов и внесение минеральных удобрений открытым способом;- загрязнение территории отходами производства и потребления, складирование отходов вне границ существующих населенных пунктов;- иные виды хозяйственной деятельности, рекреационного и другого природопользования, способные оказать негативное воздействие на экосистему заказника, без положительного заключения государственной экологической экспертизы. Реестровый номер границы: 33.00.2.266. Срок аренды — 10 лет.

Начальная цена предмета аукциона: – 412 555 (Четыреста двенадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) рублей 84 копейки, НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 12 376 (Двенадцать тысяч триста семьдесят шесть) рублей 68 копеек.

Размер задатка: 206 277 (Двести шесть тысяч двести семьдесят семь) рублей 92 копейки.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Газоснабжение:  
- Технические условия, подготовленные АО «Газпром газораспределение Владимир» 24.06.2021 г. № 269/з  
- максимальная нагрузка — 5 куб. м в час;  
- срок подключения к сетям газораспределения объекта капитального строительства 8 месяцев с даты заключения договора о подключении к сетям газораспределения объекта капитального строительства к сети газораспределения;  
- срок действия технических условий - 70 рабочих дней.

Плата за подключение будет определена исходя из фактической протяженности строящейся сети газораспределения.

2. Электроснабжение:

В соответствии с ответом ПАО «МРСК Центра и Приволжья» технологическое присоединение возможно при условии выполнения мероприятий в соответствии с техническими условиями. Предпочлительные точки подключения: ПС «Пенкино», ВЛ- 1003, КТП-99, фид.0,4 кв № 2, которые могут быть уточнены на этапе подготовки технических условий после получения заявки на технологическое присоединение к сетям филиала «Владимирэнерго».

Технические условия выдаются на 2 года с момента подписания договора на технологическое присоединение. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 05.11.2020 № 34/173.

Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья».

3. Водоснабжение, канализация:

В соответствии с ответом МУП Камешковского района «Инженерные технологии» от 04.08.2021 № 1060 техническая возможность технологического присоединения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного использования недвижимости: Согласно проекту планировки и застройки территории, утвержденному муниципальным образованием Второвское сельское поселение, земельный участок находится в Зоне производственно- коммунальных объектов IV-V класса вредности (6.0) - (П-3):

Зона П-3 выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунально- производственных предприятий и складских баз IV-V класса санитарной классификации с размером санитарно-защитной зоны 100 м, 50 м.. Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения санитарных требований.

1. минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений — не под-

лежат установлению;

2. предельные размеры земельных участков не подлежат установлению;

3. предельная высота и этажность строений не подлежат установлению;

4. максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка — не подлежит установлению;

5. санитарно-защитные зоны , охранные зоны и минимальные разрывы– в соответствии с действующими нормативными актами, санитарными - эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. озеленение территории 10 - 15 % площади предприятия;

7. тип ограждения, его внешний вид и место установки согласовывается ОАГ.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте администрации Камешковского района ([www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)).

Начало приема заявок: с 17 сентября 2021 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 18 октября 2021 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 21 октября 2021 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области г. Владимир («Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района» л/с 05283024830), ИНН 3315095749, КПП 331501001, р/с 03232643176250002800 в Отделении Владимирского Банка России, БИК 011708377, корр. счет 40102810945370000020. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 33:06:100301:74.

Возврат задатка заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатка участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую арендную плату за земельный участок.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района 12 октября 2021 года в 10-00 (заинтересованные лица могут прибыть для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 38 в 9-30).

Постановлением администрации Камешковского района от 13.09.2021 № 1217 принято решение о реализации муниципального имущества путем проведения электронного аукциона.

Объект продажи:

- здание автомобильного гаража, назначение: нежилое, общая площадь 21,4 кв.м., этаж 1, кадастровый номер 33:06:010114:156;

- земельный участок с кадастровым номером 33:06:010115:2 из категории земель: земли населенных пунктов, площадью 26 кв. м., разрешенное использование: для эксплуатации гаража.

Местонахождение объекта: Владимирская область, г. Камешково, ул. Совхозная, блок гаражей № 3, гараж № 1.

Оценочная стоимость 88 200 (восемьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек с учетом НДС (20%).

Способ приватизации: продажа путем проведения электронного аукциона. Аукцион состоится 27 октября 2021 года в 09-00 на сайте единой электронной торговой площадки -<https://178fz.roseltorg.ru>

Порядок определения победителей: Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Начальная цена – 88 200 (восемьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек с учетом НДС (20%).

Шаг аукциона – 4 410 (четыре тысячи четыреста десять) рублей 00 коп.

Размер задатка — 17 640 (семнадцать тысяч семьсот сорок) рублей 00 коп. (20% начальной цены продажи).

Прием заявок производится: Заявки подаются путем размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного

аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 (двадцать пять) процентов, а также за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Закона о приватизации.

Для участия в электронном аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продаваемого объекта.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на лицевой счет Претендента, открытый при регистрации на электронной торговой площадке.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона

Информация о предыдущих торгах: Аукцион, по продаже указанного муниципального имущества проводится впервые.

*Заведующий отделом Л.Н. Заботина*



## ЗНАМЯ

*Общественно-политическая газета Камешковского района*

**Главный редактор  
Л.И. ЛИСКИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ  
МУ Камешковского района  
«Редакция газеты «Знамя»**

### АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

**601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18**

**Телефоны:** гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31;

отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс

2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: [znamja.reklama@yandex.ru](mailto:znamja.reklama@yandex.ru))

**E-mail:** [znamja.kam@yandex.ru](mailto:znamja.kam@yandex.ru)

Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.

Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.

**Индекс для подписки 50981.**