



Окончание. Начало на 1-й стр.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о признании гражданина малоимущим на заседании жилищной комиссии». Основанием для начала процедуры является представление специалистом документов заявителя на рассмотрение жилищной комиссии. На жилищной комиссии ведется протокол, в котором указывается информация о гражданине, принятое решение о признании гражданина малоимущим или причина отказа в признании гражданина малоимущим.

Жилищная комиссия рассматривает учетное дело заявителя и проверяет основания признания гражданина малоимущим. Результатом административной процедуры является принятие жилищной комиссии решения о признании гражданина малоимущим либо об отказе в признании гражданина малоимущим.

3.4. Административная процедура «Подготовка и подписание постановления администрации Камешковского района о признании гражданина малоимущим или отказе в признании гражданина малоимущим». Основанием для начала административной процедуры решение жилищной комиссии, оформленное протоколом.

Специалист на основании решения жилищной комиссии готовит проект постановления администрации района, который согласовывается и подписывается главой администрации и регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в администрации района. Результатом процедуры является постановление администрации района о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании гражданина малоимущим.

3.5. Административная процедура «Выдача заявителям или почтовым отправлениями копии постановления администрации района о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании гражданина малоимущим».

Основанием для начала процедуры является принятое в установленном порядке постановление администрации района о признании гражданина малоимущим или об отказе в признании гражданина малоимущим.

Копия постановления администрации района направляется специалистом в адрес заявителя по почте или вручается лично, под роспись.

3.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Информация о муниципальной услуге размещается в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявителем может быть скопирована и заполнена в электронном виде форма заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к административному регламенту, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.qosuslugi.ru/>), на портале государственных услуг Владимирской области (<http://www.rqu33.avo.ru/>), а также на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет: [www.admnkam.ru](http://www.admnkam.ru).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации района по социальным вопросам. В ходе проверок проверяется соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании планов работы на год) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Граждане, их объединения и организации, в случае выявления фактов нарушения порядка исполнения муниципальной услуги, вправе обратиться с жалобой в соответствии с разделом 5 настоящего регламента.

4.4. Должностные лица администрации района и специалист, участвующий в осуществлении муниципальной услуги, несут ответственность за действие (бездействие) в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», должностными инструкциями.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, структурного подразделения администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия специалиста, администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалиста, нарушении положений настоящего административного регламента или некорректном поведении специалиста по контактным телефонам или направить письменное обращение на имя главы администрации Камешковского района.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства или пребывания;
- 2) должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Поступившая жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения обращения жалобы глава администрации района принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю по почте простым письмом или способом, указанным заявителем в обращении.

В случае если по обращению требуется провести служебное расследование или проверку, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению главы администрации Камешковского района. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно до истечения 30 дней с момента регистрации обращения с указанием причин продления срока.

5.5. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.6. Обращение заявителя в суд общей юрисдикции с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### Приложение № 1 к административному регламенту

Форма 1

В Администрацию Камешковского района от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление о признании меня и членов моей семьи малоимущими с целью предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

### I. Состав семьи заявителя:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Заявитель, супруг, сын, дочь и т.д.	Дата рождения	Номер паспорта, (свидетельства о рождении), дата выдачи, кем выданы	Место работы (учебы)

На момент подачи заявления семья в количестве \_\_\_\_\_ человек проживает в \_\_\_\_\_ комнатной квартире общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров (1,2-х,3-х)

В квартире, комнате, доме зарегистрировано \_\_\_\_\_ человек(а) (нужное подчеркнуть)

II. Сведения о моих доходах и доходах совместно проживающих со мной членов семьи в расчётном периоде (календарный год (январь-декабрь) \_\_\_\_\_ руб.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сумма доходов расчётного периода

### III. Сведения об имуществе, находящемся в моей собственности и собственности членов моей семьи и подлежащем налогообложению

Наименование имущества	Стоимость имущества (по данным соответствующих органов)	ФИО собственника	Подпись

Движимого и недвижимого имущества в собственности я и члены моей семьи не имеем

Сведения, приведенные в таблицах, указаны мною и членами моей семьи в соответствии с приложенными к заявлению документами.

Сведения, указанные в заявлении мною и членами моей семьи достоверны и представлены в полном объеме. За предоставление недостоверных и (или) не в полном объеме сведений я и члены моей семьи несём ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я и члены моей семьи не возражаем на проведение органом местного самоуправления проверки достоверности информации, сообщённой в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

В случае изменения сведений, обязуюсь представить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. Копии паспортов на \_\_\_\_\_ листах;
2. Копии свидетельств о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, решений об усыновлении (удочерении), судебных решений на \_\_\_\_\_ листах;
3. Справки о доходах за расчётный период на \_\_\_\_\_ листах;
4. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое и недвижимое имущество, подлежащее налогообложению на \_\_\_\_\_ листах;
5. Отчёт об оценке по рыночной стоимости принадлежащего на правах собственности налогоплательщика движимого и недвижимого имущества, акций, долей на \_\_\_\_\_ листах.

Кроме того, документы, не вошедшие в вышеуказанный перечень:

\_\_\_\_\_

Всего с заявлением \_\_\_\_\_ листов

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. \_\_\_\_\_

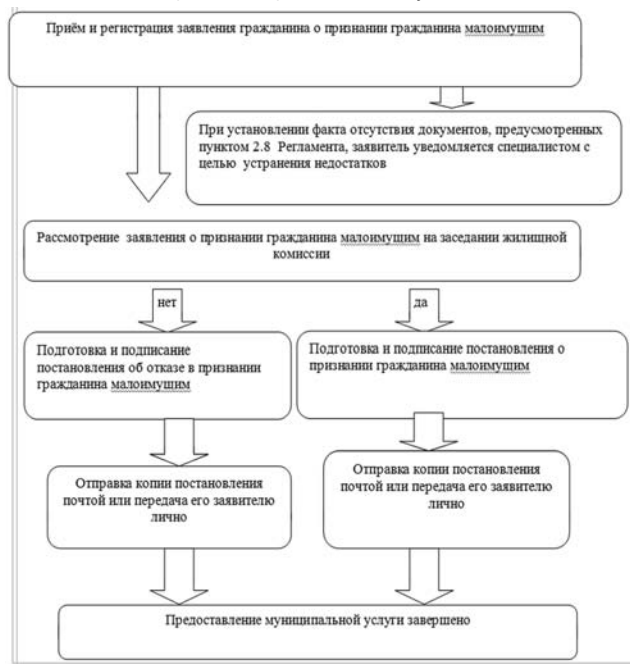
2. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

### Приложение № 2 к административному регламенту

### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Владимирская область ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Камешковского района  
от 23.12.2016 № 1513

**Об утверждении порядка получения разрешения на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Камешково граждан в качестве членов семьи нанимателя и о разрешении безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи жилком помещении по договору социального найма другим гражданам**

В целях реализации прав на вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя и во исполнение статей 70 и 80 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок получения разрешения на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Камешково граждан в качестве членов семьи нанимателя (приложение № 1).
  - 1.2. Порядок разрешения безвозмездного проживания в занимаемом нанимателем и членами его семьи жилком помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам) (приложение № 2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

**И.о. главы администрации района Н.В. РОДИОНОВА**

**Приложение № 1 к постановлению администрации района от 23.12.2016 № 1513**

Порядок получения разрешения на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Камешково граждан в качестве членов семьи нанимателя

1. Настоящий порядок получения разрешения на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Камешково граждан в качестве членов семьи нанимателя (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 70 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи вселения нанимателем граждан в качестве членов своей семьи: супруга, родителей и детей, а также при вселении к родителям несовершеннолетних детей.

3. Для вселения в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя необходимо получить письменное согласие нанимателя.

4. Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, а также с согласия нанимателя вправе вселить в свое жилое помещение в качестве членов своей семьи следующих граждан:

- 4.1. Полнородных и неполнородных двоюродных и троюродных братьев и сестер нанимателя и его супруга;
- 4.2. Внуков и правнуков нанимателя и его супруга;
- 4.3. Дедушек, бабушек как со стороны отца, так и со стороны матери нанимателя и его супруга;
- 4.4. Детей полнородных и неполнородных братьев и сестер нанимателя и его супруга (племянников и племянниц);
- 4.5. Полнородных и неполнородных братьев и сестер родителей нанимателя и его супруга (дядей и тетей);
- 4.6. Детей родных племянников и племянниц нанимателя и его супруга (двоюродных внуков и внучек);
- 4.7. Родных братьев и сестер дедушек и бабушек нанимателя и его супруга (двоюродных дедушек и бабушек);
- 4.8. Детей двоюродных внуков и внучек нанимателя и его супруга (двоюродных правнуков и правнучек);
- 4.9. Детей двоюродных братьев и сестер нанимателя и его супруга (двоюродных племянников и племянниц);
- 4.10. Детей двоюродных дедушек и бабушек нанимателя и его супруга (двоюродных дядей и тетей);
- 4.11. Пасынков, падчериц, отчима и мачеху нанимателя и его супруга;
- 4.12. Родителей супруга нанимателя;
- 4.13. Супруга детей нанимателя;
- 4.13. Иных граждан, признанных членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

5. Наниматель, желающий вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов своей семьи, обращается в Общественную комиссию по жилищным вопросам при администрации Камешковского района (далее - Общественная комиссия) с заявлением на имя председателя Общественной комиссии (примерная форма заявления указана в приложении к настоящему Порядку).

6. К заявлению нанимателя о разрешении на вселение в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов его семьи (далее - заявление) прилагаются:

- 6.1. Заявление членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, о согласии на вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов семьи нанимателя.
- 6.2. Справка о составе семьи, документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя.
- 6.3. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования нанимателем жилком помещением.

7. Документы, указанные в подпунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется секретарем Общественной комиссии. Оригиналы документов возвращаются нанимателю.

8. Заявление нанимателя, содержащее неполные и (или) недостоверные сведения, установленные примерной формой заявления, рассмотрению не подлежит. В этом случае наниматель уведомляется в письменной форме о необходимости устранить выявленные недостатки.

9. Заявление и все необходимые документы подлежат рассмотрению Общественной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня их представления нанимателем на заседании Общественной комиссии.

10. Выписка из протокола заседания общественной комиссии о разрешении на вселение нанимателем в жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов его семьи или об отказе в разрешении на вселение в течение трех рабочих дней со дня заседания общественной комиссии направляется нанимателю.

11. Нанимателю может быть отказано во вселении им в жилое помещение по договору социального найма граждан в качестве членов его семьи в случае, если после вселения к нанимателю граждан в качестве членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании город Камешково.

12. Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора социального найма жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

### Приложение к Порядку

Председателю общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Камешковского района

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_ Ф.И.О. нанимателя жилого помещения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения по договору социального найма)

являюсь нанимателем \_\_\_\_\_ (квартиры №, дома №, улица, переулок, площадь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проезд, город, сельский населенный пункт) по договору социального найма на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_) Жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, город, сельский населенный пункт, квартира №, дом №, улица, переулок, площадь, проезд) является собственностью муниципального образования город Камешково

Членами моей семьи, совместно проживающими со мной, являются:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. год рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_ Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_ (квартиры №, дома №, улица, \_\_\_\_\_

Окончание на 3-й стр.





## ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИНФОРМИРУЕТ

**Окончание. Начало на 3-й стр.**

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Размер задатка: 6700 (Шесть тысяч семьсот) рублей 32 коп.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района л/с 05283006420), ИНН 3315009806, КПП 331501001, р/с № 40302810200083000056 банк получателя Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001.

Наименование платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:06:062301:860. Оплата банковского сбора оплачивается заявителем.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района 13 и 20 января 2017 года в 10-00 (заинтересованные лица могут обратиться в адрес администрации муниципального образования Брызгаловское для дальнейшего выхода на местность).

#### О проведении аукциона по продаже земельного участка (лот 1)

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Владимирской области от 27.12.2016 № 280 «Об организации и проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства в поселке Придорожный Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района (601337, Владимирская область, Камешковский район, п. им. Карла Маркса, ул. Шоссейная, д. 18).

Дата и время проведения аукциона: 10 февраля 2017 года в 10-40 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:06:062301:862 из земель населенных пунктов, площадью 29079 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, МО Брызгаловское (сельское поселение), п. Придорожный. Разрешенное использование: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

Возможность подключения к объектам электроснабжения - имеется, к объектам газо-, водоснабжения и водоотведения - отсутствует. Оплата за подключение к сетям будет производиться за счет победителя аукциона в соответствии с действующими тарифами на момент подключения.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства определяются в соответствии с утвержденной в установленном порядке проектно-технической документацией и действующими градостроительными нормативами.

Начальная цена предмета аукциона: 39256 (Тридцать девять тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 65 коп.

«Шаг аукциона»: 1177 (Одна тысяча сто семьдесят семь) рублей 70 коп.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте администрации муниципального образования Брызгаловское ([www.bryzgalovskoe.ru](http://www.bryzgalovskoe.ru)).

Начало приема заявок: с 30 декабря 2016 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 06 февраля 2017 г. в 12-00 часов.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и признание заявителей участниками 16 февраля 2017 г.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Размер задатка: 7851 (Семь тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль 33 коп.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам: УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Брызгаловское Камешковского района л/с 05283006420), ИНН 3315009806, КПП 331501001, р/с № 40302810200083000056 банк получателя Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001.

Наименование платежа: задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:06:062301:862. Оплата банковского сбора оплачивается заявителем.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района 13 и 20 января 2017 года в 10-00 (заинтересованные лица могут обратиться в адрес администрации муниципального образования Брызгаловское для дальнейшего выхода на местность).

#### Глава администрации муниципального образования Брызгаловское Камешковского района Д.А. СОЛОВЬЕВ

#### МО ВТОРОВСКОЕ

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (лот 1)

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области от 31.10.2016 № 288 «Об организации и проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального гаражного строительства в селе Второво Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 10 февраля 2017 года в 10-20 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:080201:1263 из земель категории: земли населенных пунктов, площадью 78 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, МО Второвское (сельское поселение), с. Второво, ул. Молодежная. Разрешенное использование: для индивидуального гаражного строительства.

Техническая возможность подключения к объектам электроснабжения - имеется, к объектам газо-, водоснабжения и водоотведения - отсутствует. Оплата за подключение к сетям будет производиться за счет победителя аукциона в соответствии с действующими тарифами на момент подключения.

Максимально и минимально допустимые параметры разрешенного строительства определяются в соответствии с утвержденной в установленном порядке проектно-технической документацией и действующими градостроительными нормативами.

Начальная цена предмета аукциона: - 1400 (Одна тысяча четыреста) рублей 65 коп.

«Шаг аукциона»: 42 (Сорок два) рубля 02 коп.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте администрации муниципального образования Второвское ([www.admvtorovo@mail.ru](http://www.admvtorovo@mail.ru)).

Начало приема заявок: с 30 декабря 2016 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 06 февраля 2017 г. в 12-00 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Размер задатка: 280 (Двести восемьдесят) рублей 13 коп.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области л/с 05283006400), ИНН 3315009919, КПП 331501001, р/с № 40302810500083000060 банк получателя Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка с кадастровым номером 33:06:080201:1263.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Срок аренды Участка: 10 лет.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену права на заключение договора аренды земельного участка.

Ежегодный размер арендной платы определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей администрации муниципального образования Второвское Камешковского района 13, 20 и 27 января 2017 года в 10-00 (заинтересованные лица могут явиться для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Второво, ул. Советская, д. 22А в 9-30).

#### О проведении аукциона по продаже земельного участка (лот 1)

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области от 26.12.2016 № 343 «Об организации и проведении торгов в форме аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в селе Горки Камешковского района».

Место проведения аукциона: администрация Камешковского района (601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10).

Дата и время проведения аукциона: 10 февраля 2017 года в 11-00 часов.

Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 33:06:120401:684 из земель категории: земли населенных пунктов, площадью 139 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Камешковский район, МО Второвское (сельское поселение), с. Горки. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Возведение капитальных построек на земельном участке не предусмотрено.

Начальная цена предмета аукциона: - 20271 (Двадцать тысяч двести семьдесят один) рубль 76 коп.

«Шаг аукциона»: 608 (Шестьсот восемь) рублей 15 коп.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) и на сайте администрации муниципального образования Второвское ([www.admvtorovo@mail.ru](http://www.admvtorovo@mail.ru)).

Начало приема заявок: с 30 декабря 2016 г. в 08-00 часов.

Окончание приема заявок: 06 февраля 2017 г. в 12-00 часов.

Порядок приема заявок: к участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 08.00 часов до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

Место приема заявок: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10, каб. 34).

Размер задатка: 4054 (Четыре тысячи пятьдесят четыре) рубля 35 коп.

Порядок внесения и возврата задатка: задаток вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области л/с 05283006400), ИНН 3315009919, КПП 331501001, р/с № 40302810500083000060 банк получателя Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже Участка с кадастровым номером 33:06:120401:684.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену земельного участка.

Участок можно осмотреть в присутствии представителей администрации муниципального образования Второвское Камешковского района 13, 20 и 27 января 2017 года в 10-00 (заинтересованные лица могут явиться для дальнейшего выхода на местность по адресу: Владимирская область, Камешковский район, с. Второво, ул. Советская, д. 22А в 9-30).

**И.о.главы администрации муниципального образования Второвское Е.А. ЕРЛЫКИНА**



**Главный редактор  
Л.И. ЛИСКИНА**

**УЧРЕДИТЕЛЬ  
МУ Камешковского района  
«Редакция газеты «Знамя»**

Зарегистрировано постановлением главы администрации Камешковского района 19.05.99 №167. Рег. № 382.  
Газета зарегистрирована 30.08.1991 г. (свидетельство № 209/9), перерегистрирована в Комитете Российской Федерации по печати г. Тверь, в связи со сменой учредителей. Св. ПИ № ТУ 33-00177 от 16.01.2012г. Перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013 г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
601300, Камешково, Совхозная, 18**

**Телефоны:** гл. редактора: 8 (49248) 2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретаря: 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74  
**Отдел рекламы:** тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: [znamja.reklama@yandex.ru](mailto:znamja.reklama@yandex.ru))

**E-mail: [znamja.kam@yandex.ru](mailto:znamja.kam@yandex.ru)**

**Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.**

**За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.**  
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте <http://znamja.com>, также эти номера можно приобрести в редакции.

**Индекс для подписки 50981.**