Еженедельная общественно-политическая газета Камешковского района

16+

www.znamja.com

ЗНАМЯ

Основана 16 октября 1940 года.

№ 81 (8024)

Официальный выпуск № 32

Пятница, 4 декабря 2020 года

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 24.11.2020 № 1491

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Камешково»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Камешково» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Камешково Камешковского района от 26.06.2013 № 84 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Камешково».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение
к постановлению администрации
Камешковского района
от 24.11.2020 № 1491 .

Административный регламент исполнения
муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Камешково»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Камешково» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества эффективности проверок, организации и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. Муниципальную функцию «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Камешково» (далее - муниципальная функция) исполняет администрация Камешковского района в лице отдела жизнеобеспечения населения администрации района (далее — Отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета» № 237 от 25.12.1993г.);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» № 202 от 8.10.2003 г.);

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» № 226 от 27.11.2003 г.);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 266 от 30.12.2008 г.);

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994 г.);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 1 от 12.01.2005 г.);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» № 256 от 31.12.2001 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Российская газета» № 116 от 01.06.2011 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрании законодательства Российской Федерации № 28 от 12.07.2010 г. ст.3706);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08. 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» № 184 от 22.08.2006г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме» («Российская газета» № 114 от 31.05.2006 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета» № 28 от 10.02.2006 г.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 25 от 24.06.2013 г. ст. 3156);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 8 от 20.02.2017 г. ст. 1239);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 9 от 27.02.2017 г. ст. 1359);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 17 от 25.04.2016 г. ст. 2418);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации» № 18 от 02.05.2016 г. ст. 2647);

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» № 214 от 23.10.2003 г.);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 85 от 14.05.2009 г.);

- Закон Владимирской области от 18 апреля 2013 № 44-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений на территории Владимирской области» («Владимирские ведомости» от 27.04.2013г.);

- Постановление администрации Камешковского района от 16.06.2020 № 716 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Камешково» (газета «Знамя» № 43 от 26.06.2020 г.);

- Постановление администрации Камешковского района от 12.12.2017 № 1802 «Об утверждении Порядка организации контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда и соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства» (Официальный сайт администрации района http://admkam.ru/normdoc от 13.12.2017 г.);

- иные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области и Камешковского района, регламентирующие правоотношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства при проведении проверок, принятие по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе:

- требований к использованию жилых помещений в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- требований к пользованию жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- требований к обеспечению сохранности жилого помещения, поддержании его в надлежащем состоянии, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, недопущению выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

- требований к своевременному внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требований к проведению переустройства и (или) перепланировки жилого помещения к соблюдению установленного законом порядка;

- требований к выполнению управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- требований к порядку правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. При проведении проверок должностное лицо (должностные лица) Отдела в соответствии со своей компетенцией имеет(ют) право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Камешковского района о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения муниципального жилищного фонда города Камешково в заранее согласованное с нанимателями и арендаторами этих помещений время, проводить мероприятия по муниципальному жилищному контролю;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и прочие права;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административного производства либо уголовных дел по признакам преступлений;

- обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

1.5.2. При проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю должностное лицо (должностные лица) Отдела обязано(ы):

- руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации Камешковского района и настоящим административным регламентом;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проводить обследования и проверки подконтрольных объектов в соответствии с задачами и функциями муниципального контроля;

- осуществлять проверку объектов (территории и помещения) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Камешковского района о проведении проверки, а в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального лица или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

- при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административного производства и (или) уголовных дел по признакам преступлений.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, В орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

1.6.2. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, представителей граждан; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане допустившие нарушение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Отдел указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.7. Перечень видов документов, которые могут быть истребованы в ходе осуществления муниципального жилищного контроля:

1.7.1. от юридических лиц:

- устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица, представляющее юридическое лицо при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Камешковского района, регламентирующие правоотношения в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

1.7.2. от индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица, представляющего индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Камешковского района, регламентирующие правоотношения в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является выявление нарушений организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Владимирской области, а также муниципальными правовыми актами администрации Камешковского района в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Камешково.

Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации;

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- составление акта проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации и составление в рамках этой проверки протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, статьи 19.7 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации;

- проведение проверки устранения нарушений жилищного законодательства Российской Федерации (в случае невыполнения в установленный срок законного предписания об устранении нарушений жилищного законодательства Российской Федерации (часть 1 статьи 19.5Кодекса Об административных нарушениях Российской Федерации),составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных нарушениях Российской Федерации);

- направление актов проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации с приложением материалов муниципального жилищного контроля в орган, к сфере деятельности которого отнесено осуществление государственного жилищного контроля, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

2. Стандарт исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о местонахождении и графике работы Отдела:

- место нахождения: 601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул.Свердлова, д.10;
- график работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до13.00.

2.1.2. Справочные телефоны: 8 (49248) 2-24-52.

2.1.3. Адрес официального Интернет-сайта администрации Камешковского района: http://www.admkam.ru.

2.1.4. Адрес электронной почты: e-mail: post@admkam.ru.

2.1.5. Информацию о правилах исполнения муниципальной функции можно получить:

- непосредственно в Отделе;
- на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района;
- с использованием средств телефонной и почтовой связи;
- с использованием электронной почты;

Информирование граждан и юридических лиц о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции обеспечивается должностными лицами Отдела, осуществляющими исполнение муниципальной функции, лично, по телефону.

При информировании по телефону предоставляется информация:

- о нормативных правовых актах, на основании которых Отдел осуществляет муниципальный жилищный контроль;
- о необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного или устного обращения непосредственно в администрацию Камешковского района.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения муниципальной функции при обращении в Отдел осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

Публичное информирование о порядке и процедуре исполнения функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации Камешковского района следующей информации:

- сведения о нормативных правовых актах, регулирующих исполнение муниципальной функции;
- ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен главой администрации Камешковского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В отношении одного проверяемого субъекта плановые проверки осуществляются не более чем один раз в три года.

2.3. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для муниципального жилищного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практик и осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Органом муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе администрации Камешковского района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Порядок выполнения административных процедур

3.1. Плата за исполнение муниципального функции по осуществлению муниципального жилищного контроля не взимается.

3.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на основании заявлений (информации) следующих лиц:

- граждан;
- индивидуальных предпринимателей;
- юридических лиц;
- органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- средств массовой информации.

3.3. Перечень административных процедур.

При осуществлении муниципального жилищного контроля Отделом выполняются следующие административные процедуры (приложение №7):

- подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки (выездной или документарной);
- составление акта проверки соблюдения жилищного законодательства РФ по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009№141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»»;
- направление акта проверки соблюдения жилищного законодательства РФ с приложением материалов муниципального жилищного контроля в орган, к сфере деятельности которого отнесено осуществление государственного жилищного контроля, для рассмотрения и принятия решения.

В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются

Правительством Российской Федерации. Указанными правилами определяются:

- требования к порядку создания и ввода в эксплуатацию единого реестра проверок;
- порядок присвоения в автоматическом режиме учетного номера проверки;
- состав включенной в единый реестр проверок информации о проверке, ее результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, сроки и порядок включения данной информации в этот реестр;
- состав включенной в единый реестр проверок информации, которая подлежит предоставлению органам местного самоуправления, порядок ее предоставления;
- состав иной информации об осуществлении муниципального контроля, которая должна включаться в единый реестр проверок.

Оператор единого реестра проверок обеспечивает размещение на специализированном сайте в сети «Интернет» следующей общедоступной информации из единого реестра проверок:

- учетный номер проверки;
- информация, указываемая в распоряжении администрации Камешковского района о проведении проверки и предусмотренная пунктами 1-6 и 9 части 2 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- информация, указываемая в акте проверки и предусмотренная пунктами 1-6 части 2 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- указание результатов проверки (были ли выявлены в ходе проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами);
- указание на принятые меры в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, включая выдачу предписаний юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, привлечение к административной ответственности виновных лиц, приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации иных документов, имеющих разрешительный характер, отзыв продукции, направление материалов о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, об обжаловании соответствующих решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, их должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Ведение единого реестра проверок, внесение в него соответствующей информации и ее раскрытие осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Описание административных процедур.

3.4.1. Планирование проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Отделом на основании ежегодных планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, разрабатываемых и утверждаемых администрацией Камешковского района.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки по отдельным видам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных плановых проверок. Порядок проведения совместных плановых проверок, а также виды государственного контроля (надзора), муниципального контроля, на которые такой порядок не распространяется, устанавливает Правительство Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой администрации Камешковского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрация Камешковского района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю муниципального контроля 0б устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация Камешковского района рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Так же основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

1) исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;
- в связи с изменением класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта или класса гидротехнического сооружения;
- в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;
- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в связи с реорганизацией юридического лица;
- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Обязанность использования проверочных листов (списков контрольных вопросов) может быть предусмотрена при проведении плановых проверок всех или отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обусловлена типом (отдельными характеристиками) используемых ими производственных объектов.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Камешковского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Камешковского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию.

Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального — предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Камешковского района о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.2. Принятие решения о проведении проверки.

Основанием для принятия решения о проведении проверки является:

а) при проведении плановой проверки:

- включение проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в план проверок;

б) при проведении внеплановой проверки:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

Продолжение на 3-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 1-2-й стр.

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие фактов, служащих основанием для проведения проверки, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, послуживших основанием для принятия решения о проведении проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, служащих основанием для проведения проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению главы администрации Камешковского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и(или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 статьи 109 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 3).

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

В день подписания распоряжения (приложение № 1) администрации Камешковского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Камешковского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Камешковского района. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации Камешковского района.

В распоряжении о проведении проверки (приложение № 1) указываются:

- наименование органа муниципального жилищного контроля;
- фамилия, имя, отчество, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится проверка, места нахождения юридического лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения администрации Камешковского района вручаются под роспись должностными лицами муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.4.3. Подготовка акта проверки соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации.

По результатам проверки должностными лицами Отдела, проводящими проверку, составляется акт (приложение № 4) по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3) дата и номер распоряжения администрации Камешковского района;
4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки могут прилагаться схемы, фотографии, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (приложение № 5), содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Порядок согласования внеплановых проверок, а также заявленных органом государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля оснований для их проведения устанавливается уполномоченным федеральным органом. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

Орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований жилищного законодательства Российской Федерации, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального жилищного контроля в течение 3рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного жилищного надзора по соответствующему муниципальному образованию.

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа муниципального жилищного контроля копии акта проверки, структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного жилищного надзора по соответствующему муниципальному образованию обязано в пределах своей компетенции рассмотреть указанную копию акта, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копию принятого решения в орган муниципального жилищного контроля в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

3.4.4. Порядок проведения проверок использования объектов жилищных отношений гражданами.

Проверки использования объектов жилищных отношений гражданами осуществляются на основании графика проверок органа муниципального жилищного контроля и (или) обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений жилищного законодательства Российской Федерации либо в случае обнаружения уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля должностными лицами достаточных данных, указывающих на нарушения жилищного законодательства Российской Федерации, и иным основаниям, установленным федеральными законами.

График проведения проверок использования объектов жилищных отношений гражданами утверждается первым заместителем главы администрации Камешковского района по представлению Отдела, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля.

Проверки использования объектов жилищных отношений гражданами проводятся по графику не чаще одного раза в три год.

Проверки использования объектов жилищных отношений гражданами согласованию с органами прокуратуры не подлежат.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращение, не содержащее сведения о фактах нарушения требований жилищного законодательства Российской Федерации, не могут служить основанием для проведения проверки использования объектов жилищных отношений гражданином.

Проверка использования объектов жилищных отношений гражданами проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля и (или) по месту нахождения используемого жилого помещения.

В процессе проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального жилищного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований жилищного законодательства Российской Федерации, орган муниципального жилищного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы и пояснения. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

При проверке орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

Проверка использования объектов жилищных отношений гражданином в соответствии с требованиями жилищного законодательства Российской Федерации по месту нахождения жилого помещения проводится в случаях, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на жилое помещение на основании имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документов либо оценить использование гражданином жилого помещения на предмет соответствия требованиям жилищного законодательства Российской Федерации без проведения соответствующих мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в жилое помещение.

Срок проведения проверки использования объектов жилищных отношений гражданином не может составлять более чем 30 календарных дней с даты поступления в орган муниципального жилищного контроля обращений физических и юридических лиц, обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушения жилищного законодательства Российской Федерации, а также даты проведения проверки, установленной Графиком.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверку, срок проверки может быть продлен главой администрации Камешковского района, но не более чем на 30 календарных дней.

Должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, выдаются служебные удостоверения.

При проведении проверки использования объектов жилищных отношений гражданином должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, имеют право:

- истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации;
- получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

При проведении проверки использования объектов жилищных отношений гражданином должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по выявлению нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и законные интересы гражданина;
- не препятствовать гражданину принимать участие в проверке и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

Результаты проверки использования объектов жилищных отношений гражданином оформляются актом проверки (приложение 8) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки.

К акту проверки должны быть приложены копии документов (видео-, фото материалов), подтверждающих выводы о наличии нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации.

Акт проверки подписывается должностным лицом (должностными лицами), проводившим(и) проверку.

В течение 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки его копию направляют:

- гражданину - в случае наличия сведений в органе муниципального жилищного контроля о фамилии, имени, (при наличии) отчестве, адресе места жительства гражданина;
- в орган государственного жилищного надзора - в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- в орган, уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области № 11-ОЗ от 14.02.2003 «Об административных правонарушениях во Владимирской области», - в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, за которое законодательством Владимирской области предусмотрена административная ответственность;
- в отдел земельных и имущественных отношений администрации Камешковского района - в случае выявления в действиях субъекта контроля нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации в отношении муниципальной собственности для принятия соответствующих мер.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе предоставить в орган муниципального жилищного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

Акт проверки, а также иные документы и информация или их копии, полученные (разработанные) в ходе проведения муниципального жилищного контроля, хранятся органом муниципального жилищного контроля три года со дня окончания проверки.

4. Формы контроля
за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами положений настоящего административного регламента по исполнению муниципальной функции осуществляется руководителем Отдела и главой администрации Камешковского района.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в случае поступления жалоб.

4.3. Должностное лицо, специалист Отдела несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане могут направлять письменные предложения по порядку исполнения муниципальной функции, в том числе по вопросам, касающимся нарушений положений настоящего регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности исполнения муниципальной функции.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам Отдела, либо с использованием средств телефонной, почтовой, электронной связи, а также на официальный Интернет-сайт администрации Камешковского района: http//www.admkam.ru.

5. Досудебный порядок обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица (специалиста) органа, исполняющего муниципальную функцию

Решения и действия (бездействие) должностного лица, специалиста Отдела, исполняющего муниципальную функцию, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в отношении инспектора органа муниципального жилищного контроля - заведующему отделом жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района;
- в отношении заведующего отделом жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района - главе администрации района.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, которая может быть подана:

1) непосредственно в администрацию Камешковского района в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 601300, г. Камешково, ул.Свердлова, 10, либо по электронной почте: post@admkam.ru;

2) жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица (специалиста) Отдела решения и действия (бездействие)которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица (специалиста) Отдела;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица (специалиста) Отдела.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такие информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в Отдел, исполняющий муниципальную функцию, должностному лицу, в администрацию Камешковского района.

Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации, а в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, а также в иных формах;
- отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 1-3-й стр.

В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в орган прокуратуры.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела, исполняющего муниципальную функцию, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»
(примерная форма)

.Администрация Камешковского района.
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
ул. Свердлова, д.10, г. Камешково, 601300 тел./факс: (49248) 2-24-52

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки _____
_____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от_____ г. № _____
1. Провести проверку в отношении_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя).
2. Местонахождение:_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности).
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки).
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).
5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты распоряжения главы администрации, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки.
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- выполнение предписаний органов муниципального жилищного контроля;
- проведение мероприятий по:
- предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- обеспечению безопасности государства;
- предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки:_____
(рабочих дней/часов)
К проведению проверки приступить
с « »_____20__г.
Проверку окончить не позднее
« »_____20__г.
8. Правовые основания проведения проверки:
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки).
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному жилищному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки _____
10. Перечень положений об осуществлении муниципального жилищного контроля. административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля (при их наличии): _____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия).
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))
_____
(отметка об ознакомлении с распоряжением)

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»
(примерная форма)

ПРЕДПИСАНИЕ №_____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«___»_____20__г.
_____
(место составления)
На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства от _____ №_____
ПРЕДПИСЫВАЮ:
_____
(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)
1._____
2._____
3._____
(№ п/п; содержание предписания; срок исполнения; основание (ссылка на нормативный правовой акт)
Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.
_____
_____
(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество
М.П.
Предписание получено:
_____
_____
(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество
Дата вручения предписания: «__» _____ 20__г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»
(примерная форма)

В_____
(наименование органа прокуратуры)
от_____
(наименование организации с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____ _____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
_____
2. Основание проведения проверки:
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
3. Дата начала проведения проверки:
«__» _____ 20__ года.
4. Время начала проведения проверки:
«__»_____ 20__ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Приложения:
_____
(копия распоряжения администрации Камешковского района о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)
_____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.
Дата и время составления документа: «__» _____ 20__г._____

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»
(примерная форма)

Администрация Камешковского района
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
ул. Свердлова, д. 10, г. Камешково, 601300 тел./факс: (49248) 2-24-52
_____ «__» _____20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(место составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
№_____
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена_____проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
«__»_____ 20__г. с час.__ мин.__ до __ час.__ мин.

«__»_____ 20__г. с час.__ мин.__ до __ час.__ мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
(наименование организации)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - При наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки установлено: _____
_____
По результатам проверки (отметить нужное):
- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами _____
(с указанием положений (нормативных) правовых актов): (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям _____
(с указанием положений (нормативных) правовых актов):
- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля _____
(с указанием реквизитов выданных предписаний):
- нарушения не выявлены.
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)
Прилагаемые к акту документы: _____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): __ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__»_____20__ г. _____
(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»
(примерная форма)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРОВОДИМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА
_____
(дата начала ведения Журнала)
_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)
_____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя) (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))
Ответственное лицо: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Подпись:
М.П.
Сведения о проводимых проверках
1. Дата начала и окончания проверки.
2. Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах).
3. Наименование управления.
4. Дата и номер распоряжения о проведении проверки.
5. Цель, задачи и предмет проверки.
6. Вид проверки (плановая или внеплановая):
в отношении плановой проверки:
- со ссылкой на ежегодный план проведения проверок;
в отношении внеплановой выездной проверки:
- с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо).
7. Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю.
8. Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо).
9. Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений.
10. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку
11. Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки.
12. Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку.

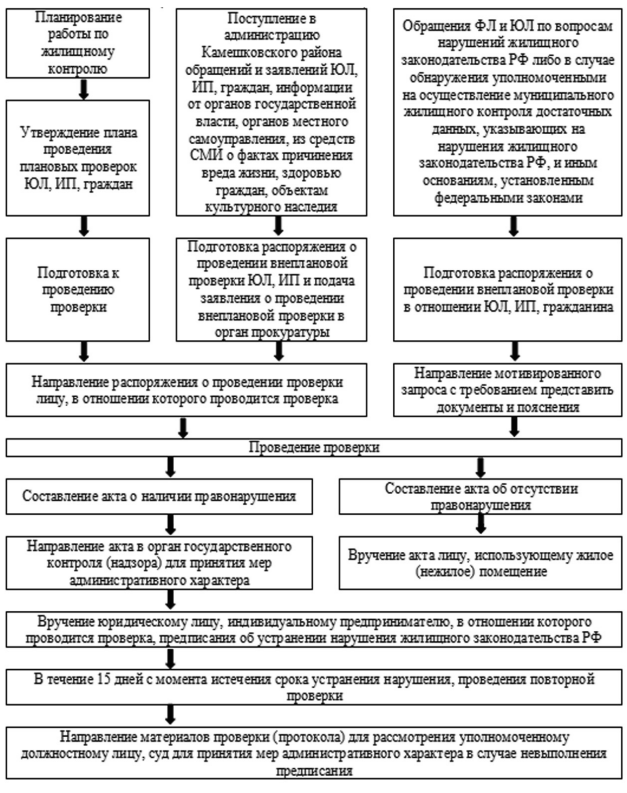
Приложение № 6
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. Сведения из Единого государственного реестра предпринимателей;
3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ»



Приложение № 8
к Административному регламенту
«Осуществление муниципального
жилищного контроля»

А К Т
о техническом, санитарном состоянии жилого помещения

« ____» 20 __г г .Камешково

Комиссия в составе: _____
произвела визуальный осмотр квартиры, расположенной по адресу :
_____
находящейся в муниципальной собственности, на предмет ее содержания.

При осмотре установлено:
_____
Члены комиссии:
_____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
Совет народных депутатов Камешковского района
РЕШЕНИЕ
от 30.11.2020 № 29

Об утверждении изменений в генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района в части изменения границ населенного пункта д. Новая Быковка

В соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камешковского района, Совет народных депутатов Камешковского района решил:

Утвердить изменения в генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района в части изменения границ населенного пункта д. Новая Быковка согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Камешковского района
от 30.11.2020 № 29

I. Текстовая часть

Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Второвского сельского поселения Камешковского района Владимирской области, выполнен в соответствии с договором № 36/19, заключенным между Красновым В.Г. и ГУП «ОПИАПБ».

Проект выполнен с использованием материалов:

Генерального плана территории муниципального образования Второвсое Камешковского района Владимирской области, разработанного институтом ГУП «Владимиргражданпроект» в 2010 году, утвержденного Решением Совета народных депутатов МО Второвское № 31 от 19.10.2012;

Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе с.Второво Камешковского района Владимирской области» выполненных ГУП «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» в 2015 году;

Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе д.Берково» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2015 году (размещение промплощадки);

Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе д.Новая Быковка» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году (размещение кладбища);

Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области в целях размещения ВСМ-2» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году, утвержденный решением Совета народных депутатов № 318 от 27.11.2017. (статус действующий)

1.В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях включения в границы населенного пункта д. Новая-Быковка земельных участков, примыкающих к юго-западной границе данного населенного пункта , появилась необходимость внесения изменений в Генеральный план МО Второвское Камешковского района Владимирской области.

2. Приведены сведения о планируемой границе населенного пункта Новая Быковка (в соответствии с частью 5_1. статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК 33)).

Иные положения Генерального план Второвского сельского поселения Камешковского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Второвского сельского поселения Камешковского района Владимирской области № 31 от 19.10.2012, утвержденный решением Совета народных депутатов № 318 от 27.11.2017.(статус действующий) не затрагиваются.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН. ОБОСНОВАНИЕ

Деревня Новая Быковка

В администрацию Камешковского района поступило заявление от граждан (собственников земельных участков примыкающих к юго-западной границе населенного пункта д. Новая Быковка) с ходатайством о включении в границу населенного пункта территории обще площадью 4,7 га .

Первоначально земельный участок, категория земель :земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование : для ведения личного подсобного хозяйства общей площадью 4,7 га принадлежал по праву собственности Туймятову Александру Исмаиловичу (на основании постановления главы администрации Камешковского района № 314 от 16.08.1996 г., запись в ЕГР № 33-33-06/012/2007-006).

Далее на основании договора дарения от 02.03.2008 г. зарегистрированного в ЕГР 12.03.2008 г. право собственности на данный земельный участок перешло Краснову В.Г. (свидетельство серия 33АК № 316589).

На картах Генерального плана, утвержденного Решением Совета народных депутатов МО Второвское № 31 от 19.10.2012г. и в утвержденных материалах правил землепользования и застройки территория отражена как зона для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства.

После раздела земельного участка на несколько частей, на данной территории был образован ДПК Деревенская слобода.

Поступило заявление от граждан (собственников земельных участков примыкающих к юго-западной границе населенного пункта д. Новая Быковка) с ходатайством о включении в границу населенного пункта территории обще площадью 4,7 га.

Сведения о земельных участках, предлагаемых для включения в перспективные границы населенного пункта д.Новая Быковка МО Второвское сельское поселение

№ п/п	Кадастровый номер	Площ., м2	Существующая категория земель, вид разреш. использования	Перспективная категория земель	Зона	Вид разрешенного использования
Деревня Новая-Быковка						
1.	33:06:103501:1341	750	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
2.	33:06:103501:1342	600	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
3.	33:06:103501:1343	200	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
4.	33:06:103501:709	1501	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
5.	33:06:103501:711	1207	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
6.	33:06:103501:712	1214	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
7.	33:06:103501:713	1508	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
8.	33:06:103501:714	1503	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
9.	33:06:103501:715	1501	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
10.	33:06:103501:710	1509	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
11.	33:06:103501:1292	1478	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
12.	33:06:103501:730	1502	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
13.	33:06:103501:716	1508	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
14.	33:06:103501:717	1520	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
15.	33:06:103501:718	290	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
16.	33:06:103501:1463	1433	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	для ИЖС код. (2.1.)
17.	33:06:103501:723	1500	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
18.	33:06:103501:724	1489	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
19.	33:06:103501:725	1498	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
20.	33:06:103501:728	1650	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
21.	33:06:103501:729	1501	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
22.	33:06:103501:1050	1003	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
23.	33:06:103501:733	1503	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
24.	33:06:103501:734	1506	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
25.	33:06:103501:1464	2464	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
26.	33:06:103501:1465	1516	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
27.	33:06:103501:1466	1000	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
28.	33:06:103501:1051	2003	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
29.	33:06:103501:1289	1457	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
30.	33:06:103501: 1290(1,2)	4124	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва (территория общего пользования)	Земли населенных пунктов	Ж 1	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12)
31	33:06:103501:488	1	Категория не определена (опора ВЛ)	Земли населенных пунктов	Ж 1	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12)
32.	33:06:103501:1291	32	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва, (размещение ТП)	Земли населенных пунктов	Ж 1	Коммунальное обслуживание (код 3.1)
33.	33:06:103501:1068	1957	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
34.	33:06:103501:1296	1523	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва	Земли населенных пунктов	Ж 1	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1.)
35.	33:06:103501:1297	49	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва, (размещение ШРП)	Земли населенных пунктов	Ж 1	Коммунальное обслуживание (код 3.1)
	Итого:	47000	Земли с/х назначения, для ведения дачного хозва,	Земли населенных пунктов	Ж 1	

ОБОСНОВАНИЕ:

1. В 2008 году выполнен проект организации территории дачного потребительского кооператива (Деревенская слобода).

Собственниками земельных участков:

03.03.2009 г. зарегистрированы земельные участки, имеющиеся в ЕГРН сведения о границах достаточны для определения их местоположения на местности ,

зарегистрированы построенные жилые дома,

выделены и поставлены на регистрацию территории общего использования,

обеспечен подъезд к земельным участкам.

2. В 2014 году выполнен проект «Схема газопровода высокого давления, Р≤0,6МПа до ШРП,ШРП, распределительный газ-д низкого давления для газоснабжения жилых домов южной части д. Новая Быковка Камешковского района.

Собственниками земельных участков:

построена и введена в эксплуатацию трансформаторная подстанция в 2010 году (разрешение на ввод в эксплуатацию энергоустановки № ЭН 213-70-2010 от 03.12.2010г.).

в 2015 году построен газопровод высокого давления Р 0,6 МПа до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов (разрешение на ввод в эксплуатацию № 33-RU 33505000-43-2015 от 22.10.2015).

водоснабжение на данных территориях организуется путем бурения скважин или созданием колодцев, водоотведение - путем строительства локальных очистных сооружений на каждом участке(септики).

Данная территория в полной мере обеспечена инженерной инфраструктурой, социальной и транспортной. Построенные объекты инженерной инфраструктуры имеют техническую возможность для подключения в случае необходимости, прилегающих жилых домов находящихся на территории населенного пункта.

В населенном пункте д. Новая Быковка имеется развитая структура объектов культурно-бытового обслуживания: существующие объекты торговли, кафе, автобусная остановка, дом культуры, предусмотрено строительство церкви. Объекты здравоохранения, образования в пределах нормативной пешеходно - транспортной доступности (с.Давыдово, с. Второво, г. Камешково).

Дачный поселок по уровню капитальности и инженерного благоустройства превосходит существующие жилые кварталы. Затрат муниципальных бюджетов при освоении земельных участков на транспортную, инженерную инфраструктуру не будет.

2. Для преодоления негативной демографической ситуации в поселении, одним из условий является развитие жилищного строительства. В настоящее время дачное поселение состоит из 29 участков и планируется построить, а частично уже построено, около 4,4 тысяч кв.м. общей жилой площади, на которой будет проживать 116 человек. Включение земельных участков в границы населенного пункта д. Новая Быковка будет в последующем способствовать его развитию в целом. Придаст уверенности жителям дачного поселения «в завтрашнем дне».

3. На протяжении многих лет сумма налоговых отчислений в бюджет, у жителей дачного поселка одинакова с жителями деревни. Фактически по уплате налогов жители дачного поселка являются жителями деревни, но реально к ним не относятся.

4. Существует нерешенный вопрос между жителями д. Новая Быковка и жителями дачного поселка. Вопрос заключается в не возможности проезда жителей деревни к своим домам минуя территорию дачного поселения. Фактически жители дачного поселка вынуждены оплачивать возможность проезда жителей деревни в виде налогов на землю и поддержания инфраструктуры. Это не правильно. После присоединения земельных участков к д. Новая Быковка данный вопрос будет решен, что устраивает обе стороны.

Совместное решение насущных житейских вопросов жителей д. Новая Быковка и жителей дачного поселка несомненно скажется благоприятно на развитии поселения в целом. Упростит возможность совместного участия жителей в программах государственно-частного партнерства развития поселения.

Из послания президента РФ В.В. Путина Федеральному собранию 1 марта 2018г.: «Предлагаю развернуть масштабную программу пространственного развития России, включая развитие городов и других населенных пунктов…».

Президент отметил: «Очень многое будет зависеть, конечно, от городских, местных властей, от их открытости передовым идеям. От готовности откликаться на запросы жителей разных поселений, семей с детьми, пенсионеров, инвалидов. Мнение людей, каким быть их городу или поселку, должно быть решающим»

Из послания президента 30 января 2020г. на заседании Совета по развитию местного самоуправления глава государства призвал не «засиживаться в кабинетах», а общаться с жителями, обсуждая с ними насущные проблемы городов и поселков». «Национальные проекты воплощаются в жизнь усилиями, талантом, инициативой самих наших людей, поэтому муниципальной власти нельзя засиживаться в кабинетах, обсуждать с ними самые насущные вопросы»,- сказал президент.

Послание президента 15 января 2020 Федеральному Собранию: «Сегодня в нашем обществе четко обозначился запрос на перемены. Люди хотят развития и сами стремяться двигаться вперед в профессии, знания, в достижении благополучия, готовы брать на себя ответственность за конкретные дела. Зачастую они лучше знают, что, почему и как надо менять там, где они живут, работают- в городах, районах, селах, по все стране. Темпы изменений должны нарастать с каждым годом, с ощутимыми для граждан результатами по достижению достойного уровня жизни. И, повторяю, с их активным участием».

5. Ограничений, обременений и запретов, предусмотренных законодательством РФ однозначно запрещающих перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов на указанный участок не имеется. Земельные участки примыкающие к юго-западной границе населенного пункта д. Новая Быковка, общей площадью 4,7 га не входят в перечень особо ценных сельскохозяйственных угодий (Закон № 23-ОЗ от 05.03.2005).

6. Развитие малоэтажного строительства на новой присоединенной территории поможет притоку населения и нивелирует естественную убыль жителей. На данном участке планируется разместить 29 частных домовладений, численность жителей составит 116 человек.

Это фактическое исполнение муниципалитетом Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 касающегося более эффективного использования земель в целях массового жилищного строительства и Постановления правительства РФ от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»и о внесение изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Распоряжением Губернатора области ежегодно утверждается объем общей площади жилья, подлежащего вводу в муниципальных образованиях Владимирской области. Выполнение плановых показателей строго контролируется администрацией области. Камешковский район ежегодно выполняет установленный план ввода жилья в основном за счет индивидуального жилищного строительства. С целью дальнейшего развития жилищного строительства возникла необходимость расширения существующих границ населенных пунктов.

Нормативно правовые документы

Согласно ч. 10 ст. 35 и ч. 3 ст. 36 ГрК РФ зоны сельскохозяйственного использования (в том числе зоны сельскохозяйственных угодий), а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения, могут включаться в состав территориальных зон, устанавливаемых в границах населённых пунктов. На земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ этой территориальной зоны, распространяется действие градостроительного регламента.

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

С учётом названных положений и правил п. 2 ст. 7 ЗК РФ земельные участки, предоставленные из земель сельскохозяйственного назначения гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства и личного подсобного хозяйства, гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства, могут включаться в состав указанных территориальных зон в границах населённых пунктов в результате перевода этих земельных участков в иную категорию – «земли населённых пунктов». Включение указанных земельных участков в границы населённого пункта с одновременным установлением либо изменением вида разрешённого использования может осуществляться в порядке чч. 1 и 2 ст. 41 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

В силу пункта 1 статьи 8 Земельного кодекса РФ перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливается федеральными законами.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» правовое регулирование отношений, возникающих в связи с переводом земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, осуществляется Земельным кодексом РФ, настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Статьей 2 названного Федерального закона предусмотрено, что для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую заинтересованным лицом подается ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение этого ходатайства.

На основании статьи 7 Закона о переводе, перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию допускается в исключительных случаях, в том числе, связанных с установлением или изменением черты населенных пунктов(п.3ч.1 ст 7 Закона о переводе).

При этом согласно пункту 1 статьи 84 Земельного кодекса Российской Федерации установление или изменение границ населенных пунктов осуществляется посредством:

- утверждения или изменения генерального плана городского округа, поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования.

В соответствии с пунктом 4 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на расстоянии не более тридцати километров от границ сельских населенных пунктов, не могут использоваться для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства.

Данная правовая норма, направлена на защиту особо ценных земель сельскохозяйственного назначения от использования для других целей, не связанных с сельскохозяйственным производством.

Пункт . 4 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации не ограничивает перевод земель сельскохозяйственного назначения в другие категории земель при соблюдении установленных требований».

Вывод: При включении земельных участков в границы населенного пункта деревня Новая Быковка площадь земель населенных пунктов увеличится на 4,7 га и составит 101,2+4,7=105,9 га. Деревня Новая Быковка получит развитую инженерную инфраструктуру и поможет выполнить установленный план ввода жилья за счет индивидуального жилищного строительства..

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение влечет за собой изменения в графических материалах ранее утвержденного Генерального плана, а именно:

1. Карта функциональных зон поселения. Карта планируемого размещения объектов капитального строительства (основной чертеж, фрагмент);

2. Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов капитального строительства д. Новая-Быковка

3. Карта границы населенного пункта д. Новая-Быковка.

4. Карта границ зон с особыми условиями использования территории (фрагмент)

Графическое описание границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования представлены в виде карты, выполненной в масштабе 1:5000 (сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения оформлены и приведены в соответствии с частью 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

На картах нанесены:

существующая граница муниципального образования Второвское сельское поселение с учетом изменений и в соответствии с Законом Владимирской области от 11.05.2005 № 51-ОЗ «О наделении Камешковского района и вновь образованных муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ» (В редакции Законов Владимирской области от 28.12.2006 г. N 195-ОЗ; от 05.08.2009 г. N 81-ОЗ; от 10.08.2015 № 98-ОЗ);

проектируемая граница населенного пункта д. Ногвая Быковка.

защитные зоны от объектов культурного наследия;

Перечень внесенных изменений в текстовую часть

3.1.Том 1. Положения о территориальном планировании

Глава 2. «ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» пункт 2.7.«Реестр земельных участков, предлагаемых для перевода из земель одной категории в другую» дополнить следующим текстом:

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 4,7 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18376,77 га вместо 18381,47 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2540,23 га вместо 2535,53 га.

В таблице № 3.1 Главы 3. «ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА» внесены следующие изменения:

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 4,7 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18376,77 (18381,47-4,7) га вместо 18381,47 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2540,23 (2535,53+4,7) га вместо 2535,53 га.

Таблица до внесения изменений:

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Таблица с учетом материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области в целях размещения ВСМ-2» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году, проект согласован и утвержден решением Совета народных депутатов № 318 от 27.11.2017.(статус действующий)

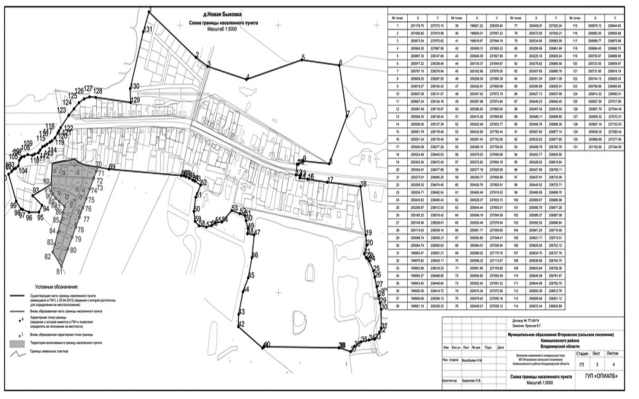
	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,07	37906,07
1.1	- земли населенных пунктов	га	2270,19		2535.53
1.2	-земли сельскохозяйственного на- значения	га	19133,7		18381,47
2.	Общая площадь земель в границах населенных пунктов	га	2270,19		2535.53
	в том числе:				
	д. Новая Быковка	-"-	47,15		101,2

Таблица после внесения изменений

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,07	37906,07
1.1	- земли населенных пунктов	га	2270,19	2540,23	2540,23
1.2	-земли сельскохозяйственного на- значения	га	19133,7	18376,77	18376,77
2.	Общая площадь земель в границах населенных пунктов	га	2270,19	2540,23	2540,23
	в том числе:				
	д. Новая Быковка	-"-	47,15		105,9

Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК 33)).



3.2. Том

2. Обоснование проекта генерального плана

В разделе 4.7. « Реестр земельных участков, предлагаемых для перевода из земель одной категорий в другую» дополнить следующим текстом:

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 4,7 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18376,77 га вместо 18381,47 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2540,23 га вместо 2535,53 га.

В таблице № 5.1 Главы 5. «ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА» внесены следующие изменения.

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 4,7 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18376,77 (18381,47-4,7) га вместо 18381,47 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2540,23 (2535,53+4,7) га вместо 2535,53 га.

Таблица до внесения изменений:

ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Таблица с учетом материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области в целях размещения ВСМ-2» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году, проект согласован и утвержден решением Совета народных депутатов № 318 от 27.11.2017.(статус действующий)

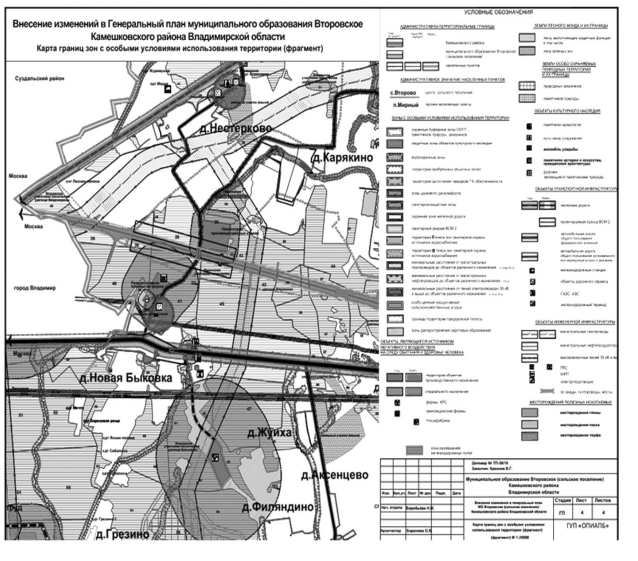
	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,07	37906,07
1.1	- земли населенных пунктов	га	2270,19		2535.53
1.2	-земли сельскохозяйственного на- значения	га	19133,7		18381,47
2.	Общая площадь земель в границах населенных пунктов	га	2270,19		2535.53
	в том числе:				
	д. Новая Быковка	-"-	47,15		101,2

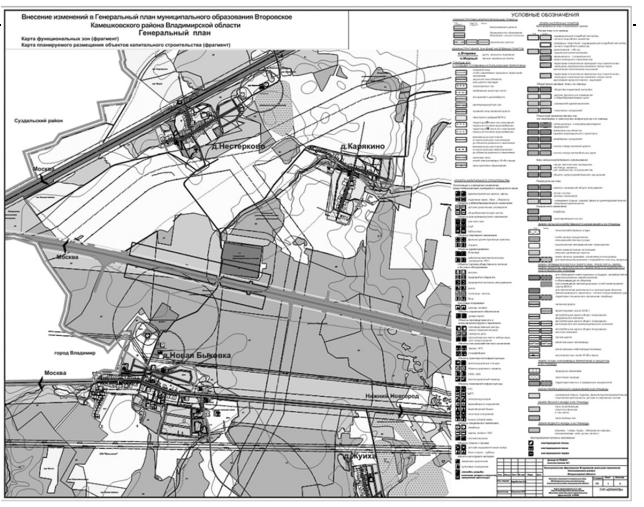
Таблица после внесения изменений

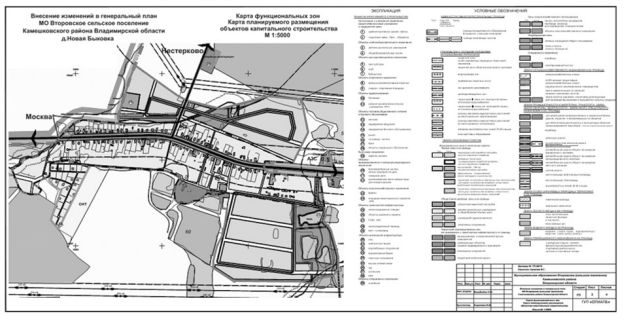
5.1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

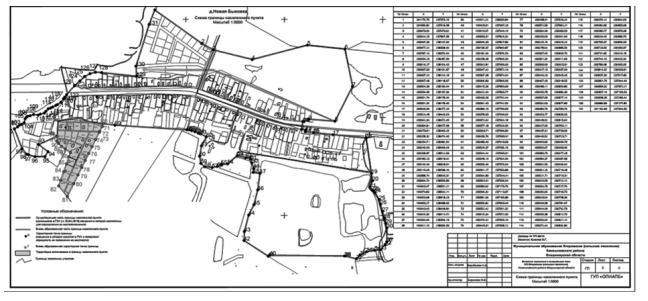
	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,07	37906,07
1.1	- земли населенных пунктов	га	2270,19	2540,23	2540,23
1.2	-земли сельскохозяйственного на- значения	га	19133,7	18376,77	18376,77
2.	Общая площадь земель в границах населенных пунктов	га	2270,19	2540,23	2540,23
	в том числе:				
	д. Новая Быковка	-"-	47,15		105,9

II. Графическая часть









РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
Совет народных депутатов Камешковского района
Р Е Ш Е Н И Е
от 30.11.2020 № 31

Об утверждении изменений в генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района (в районе с. Давыдово)

В соответствии со статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Камешковского района, Совет народных депутатов Камешковского района решил:

Утвердить изменения в генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района (в районе с. Давыдово) согласно приложению к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя».

Глава Камешковского района Н.Ф. ИГОНИНА

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Камешковского района
от 30.11.2020 № 31

I. Текстовая часть

Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Второвского сельского поселения Камешковского района Владимирской области, выполнен в соответствии с договором № 36/19, заключенным между Станилевич Д.А. и ГУП «ОПИАПБ».

Проект выполнен с использованием материалов:

1. Генерального плана территории муниципального образования Второвсое Камешковского района Владимирской области, разработанного институтом ГУП «Владимиргражданпроект» в 2010 году, утвержденного Решением Совета народных депутатов МО Второвское № 31 от 19.10.2012;

2. Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе с.Второво Камешковского района Владимирской области» выполненных ГУП «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» в 2015 году;

3. Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе д.Берково» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2015 году (размещение промплощадки);

4. Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение в районе д.Новая Быковка» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году (размещение кладбища);

5. Материалов проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области в целях размещения ВСМ-2» выполненных ГУП «Владимиргражданпроект» в 2016 году (размещение ВСМ, нанесены защитные зоны от объектов культурного наследия, новая граница муниципального образования).

6. Материалы проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское Камешковского района Владимирской области (в районе п.Лаптево) выполненных ГУП «Областное проектно-изыскательское архитектурно-планировочное бюро» в 2018 году (территория карьеров).

1.В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях включения в границы населенного пункта с. Давыдово земельных участков, примыкающих к юго-восточной границе данного населенного пункта , появилась необходимость внесения изменений в Генеральный план МО Второвское Камешковского района Владимирской области.

2. Приведены сведения о планируемой границе населенного пункта село Давыдово (в соответствии с частью 5_1. статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК 33)).

Иные положения Генерального план Второвского сельского поселения Камешковского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Второвского сельского поселения Камешковского района Владимирской области № 31 от 19.10.2012, не затрагиваются.

ОБОСНОВАНИЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН.

Село Давыдово

Продолжение на 7-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 6-й стр.

В администрацию Камешковского района поступило заявление от граждан (собственников земельных участков примыкающих к юго-восточной границе населенного пункта село Давыдово) с ходатайством о включении в границу населенного пункта территории обще площадью 10,13 га .

Земельный участок с кадастровым номером 33:06:103501:1461, категория земель :земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование : для сельскохозяйственного производства общей площадью 9,48 га принадлежал по праву собственности Ирхину Олегу Борисовичу (общая долевая собственность, 60/100, запись в ЕГР № 33-/116/2020-2 от 10.06.2020).

Земельный участок с кадастровым номером 33:06:103501:1462, категория земель :земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование : для сельскохозяйственного производства общей площадью 0,65 га принадлежал по праву собственности Станилевичу Дмитрию Александровичу (общая долевая собственность, 60/100, запись в ЕГР № 33/116/2020-2 от 10.06.2020).

На картах Генерального плана, утвержденного Решением Совета народных депутатов МО Второвское № 31 от 19.10.2012г. и в утвержденных материалах правил землепользования и застройки территория отражена как зона сельскохозяйственного назначения

Поступило заявление от граждан (собственников земельных участков примыкающих к юго-восточной границе населенного село Давыдово) с ходатайством о включении в границу населенного пункта территории общей площадью 10,13 га.

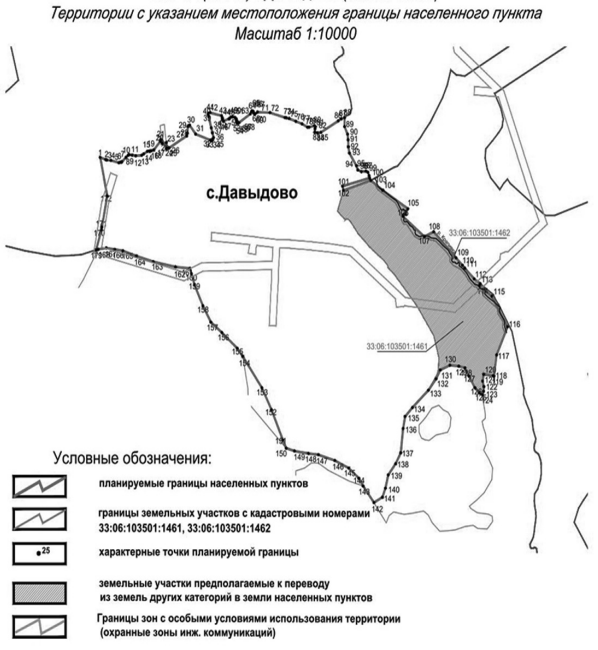
Сведения о земельных участках,
предлагаемых для включения в границы населенного пункта
с.Давыдово МО Второвское сельское поселение

№ п/п	Кадастровый номер	Площ., м2	Существующая категория земель, вид разреш. использования	Перспективная категория земель	Территориальная зона
Село Давыдово					
1.	33:06:103501:1462	6503	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства	Земли населенных пунктов	Жилая зона, для индивидуальной жилой застройки (территория общего пользования береговая полоса)
2.	33:06:103501:1461	94820	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства	Земли населенных пунктов	Жилая зона, для индивидуальной жилой застройки (жилая застройка)
	Итого:	101323	Земли с/х назначения, для сельскохозяйственного производства	Земли населенных пунктов	Жилая зона, для индивидуальной жилой застройки

Сведения о планируемой границе населенного пункта с. Давыдово

Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК 33)).

*КАРТА (ПЛАН)***с.Давыдово** (33:06:100502)
Территории с указанием местоположения границы населенного пункта
Масштаб 1:10000



Обоснование:

1. Земельные участки непосредственно примыкают к границе села Давыдово, обладают выгодным месторасположением для его дальнейшего более перспективного и правильного использования в качестве земель населенного пункта. Ограничений, обременений и запретов, предусмотренных законодательством РФ однозначно запрещающих перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов на указанный участок не имеется.

2. Почвенное плодородие данных земельных участков низкое. Для введения в сельскохозяйственный оборот данных земельных участков потребуются значительные затраты на минеральные, органические удобрения и разработку почвы. Небольшие размеры участков и вытянутая форма не позволяет его использовать по существующему на данный момент прямому назначению из-за нецелесообразности: высокая себестоимость обработки, низкое плодородие почвы, ограниченность с/х культур пригодных к выращиванию, возможна утрата или порча посевов по причине близости к населенному пункту, к автомобильной дороге межмуниципального значения.

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 30.10.2015 № 1082 средний уровень кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земель садоводческих, огороднических, дачных объединений на территории Каммешковского района составляет 1,62 руб. за 1 кв.м. Средняя кадастровая стоимость земельных участков с кадастровыми номерами 33:06:103501:1461 , 33:06:103501:1462.

Земельные участки сформированы на основании : договора купли-продажи з.у.(выдан 16.04.2013), соглашения о разделе земельного участка с кадастровым номером 33:06:103501:1076 , выданным 03.03.2020. По данным ранее сформированного участка кадастровая стоимость составляла 1,24 руб. за м2. Средняя кадастровая стоимость земельных участков не превышает на пятьдесят и более процентов средний уровень кадастровой стоимости участков в составе земель сельскохозяйственных угодий по Камешковскому району.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на расстоянии не более тридцати километров от границ сельских населенных пунктов, не могут использоваться для целей, не связанных с ведением сельского хозяйства.

Данная правовая норма направлена на защиту особо ценных земель сельскохозяйственного назначения от использования для других целей, не связанных с сельскохозяйственным производством.

Земельные участки с кадастровыми номерами 33:06:103501:1461, 33:06:103501:1462, находящиеся в частной собственности не входят в перечень особо ценных земель сельскохозяйственных угодий на территории Владимирской области (Закон № 23-ОЗ от 05.03.2005).

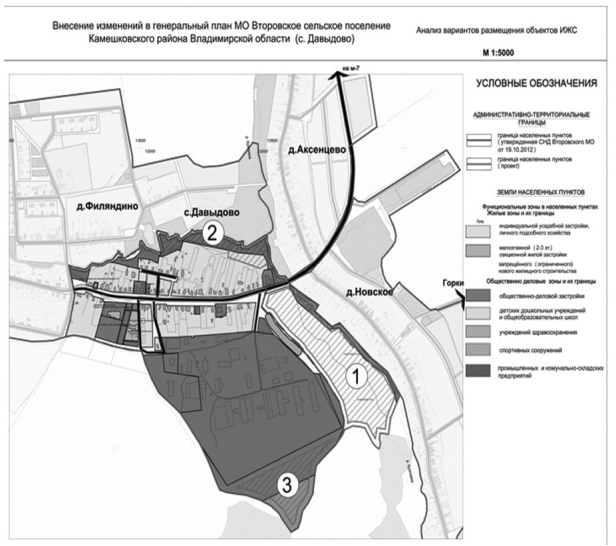
Пункт 4 статьи 78 Земельного кодекса Российской Федерации не ограничивает перевод земель сельскохозяйственного назначения в другие категории земель при соблюдении установленных требований.

4. Распоряжением Губернатора области ежегодно утверждается объем общей площади жилья, подлежащего вводу в муниципальных образованиях Владимирской области. Выполнение плановых показателей строго контролируется администрацией области. Камешковский район ежегодно выполняет установленный план ввода жилья в основном за счет индивидуального жилищного строительства.

Развитие малоэтажного строительства на новой присоединенной территории поможет притоку населения и нивелирует естественную убыль жителей.

Рассматриваемые земельные участки имеют благоприятное месторасположение для их дальнейшего более перспективного и правильного использования в качестве земель населенного пункта, для размещения ИЖС.

Проведен анализ использования территории населенного пункта, с целью определения направлений развития села Давыдово , рассматривались иные варианты размещения ИЖС.



Анализ вариантов использования территории

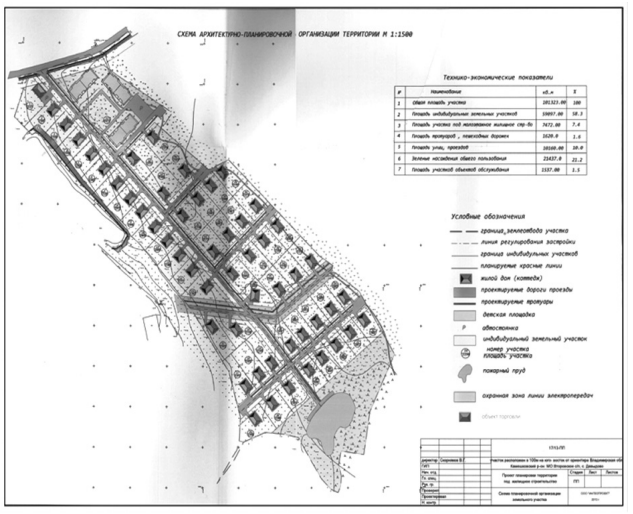
№пп.	Площадь	По природно-климатическим условиям	По доступности к существующим объектам обслуживания, школам, детским садам	По возможности обеспечения объектами инженерной и транспортной инфраструктуры
1.	10,13	Благоприятная территория при условии выделения береговой полосы вдоль р. Крапивка (водного объекта) для общего доступа	Благоприятная территория , примыкает к автом. дороге М7"Волга"-Давыдово, находится в радиусе пешеходной доступности к существующим объектам обслуживания	Благоприятная территория , есть возможность обеспечить территорию инженерной и транспортной инфраструктурой. Населенный пункт газофицирован.
2.	1,27	Территория не благоприятна для застройки, заболочена в плане слишком узкий участок для формирования улиц	Не благоприятная территория, нет возможности обеспечить транспортный и пешеходный доступ к территории закрыты створы существующей застройкой	Не благоприятная территория , нет возможности обеспечить территорию инженерной и транспортной инфраструктурой.
3.	3,03	Условно благоприятная территория, требуется рекультивация и затраты на замеры почвы по пригодности т.к. территория примыкает к бывшей ферме КРС	Не благоприятная территория, нет возможности обеспечить транспортный и пешеходный доступ к территории закрыты створы существующей производственной застройкой (частная земля)	Не благоприятная территория , нет возможности обеспечить территорию транспортной инфраструктурой.

Анализируя территорию населенного пункта с.Давыдово можно сделать следующий вывод:

1. Внутренние ресурсы территорий пригодных для развития ИЖС в границах населенного пункта отсутствуют;

2. Присоединение дополнительных территорий (земельные участки с кадастровыми номерами 33:06:103501: 1461 , 33:06:103501: 1462) необходимо, т.к. это единственный вариант, позволяющий реализовать программу ИЖС , поставленную перед администрацией Камешковского района.

5. Собственником земельного участка разработан проект планировки присоединяемой территории.



Согласно проекту на проектируемой территории сформировано 53 земельных участка, в том числе:

под индивидуальное жилищное строительство - 51 ,

под размещение малоэтажной многоквартирной застройки -1,

под размещение объекта торговли - 1.

В юго-восточной части территории проектом предусмотрена рекреационная зона с искусственным противопожарным прудом.

Имеется возможность обеспечения данной территории инженерной и транспортной инфраструктурой. Село Давыдово газифицировано.

Предусмотрено строительство объекта торговли (шаговой доступности) при въезде на территорию. Остальные объекты культурно- бытового обслуживания расположены на центральной улице с. Давыдово, общеобразовательные объекты расположены в деревне Филяндино в пределах нормативной пешеходной доступности (500 м.), объекты здравоохранения в селе Второво и в г.Камешково в пределах нормативной транспортной доступности.

Строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, необходимой для обеспечения планируемой индивидуальной жилой застройки в границах указанных земельных участков, владельцы земельных участков обязуются выполнить за счет собственных (внебюджетных) средств;

6. Собственниками земельных участков проведено перемежевание с целью изъятия земель покрытыми поверхностными водами (р.Крапивка протяженностью менее 10 км, в пределах береговой полосы шириной 5 м).

Земельные участки с кадастровым номером 33:06:103501:1461 , 33:06:103501:1462 сформированы на основании соглашения о разделе земельного участка с кадастровым номером 33:06:103501:1076.

На чертежи генерального плана муниципального образования Второвское Камешковского района в районе села Давыдово нанесены: границы береговой полосы, границы прибрежной полосы, границы водоохранной зоны.

Вывод: При включении земельных участков в границы населенного пункта село Давыдово площадь земель населенных пунктов увеличится на 10,13 га и составит 53,16+10,13=63,29га.

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Второвское сельское поселение влечет за собой изменения в графических материалах ранее утвержденного Генерального плана, а именно:

1. Карта планируемого размещения объектов капитального строительства. Карта функциональных зон поселения. (основной чертеж, фрагмент);

2. Карта функциональных зон. Карта планируемого размещения объектов капитального строительства с. Давыдово

3. Карта границы населенного пункта с. Давыдово.

4. Карта границ зон с особыми условиями использования территории (фрагмент)

Графическое описание границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования представлены в виде карты, выполненной в масштабе 1:10000 (сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения оформлены и приведены в соответствии с частью 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

На картах нанесены:

существующая граница муниципального образования Второвское сельское поселение с учетом изменений и в соответствии с Законом Владимирской области от 11.05.2005 № 51-ОЗ «О наделении Камешковского район и вновь образованных муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ» (В редакции Законов Владимирской области от 28.12.2006 г. N 195-ОЗ; от 05.08.2009 г. N 81-ОЗ; от 10.08.2015 № 98-ОЗ);

проектируемая граница населенного пункта с. Давыдово.

защитные зоны от объектов культурного наследия: «Дом в котором в 1879г. жил композитор БородинА.П», 1879, «Комплекс» XXв.(«Здание волостной больницы», 1902 г, «Часовня» XX в., «Сторожка» XX в.).

Перечень внесенных изменений в текстовую часть

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ.

Глава 2. «ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» Тома 1. «Положения о территориальном планировании», раздел 2.8. Система мероприятий по охране объектов культурного наследия дополнить абзацем:

«На основании ст.30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» земельные участки, подлежащие воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ являются объектами историко-культурной экспертизы.

В соответствии с п.3 ст.31 вышеуказанного закона историко-культурная экспертиза путем археологической разведки проводится на земельных участках до начала землеустроительных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект культурного наследия».

Глава 2. «ПРОЕКТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» раздел 2.7.«Реестр земельных участков, предлагаемых для перевода из земель одной категории в другую» дополнить следующим текстом:

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 10,13 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18363,14 га вместо 18373,27 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2545,66 га вместо 2535,53 га.

В таблице № 3.1 Главы 3. «ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА» внесены следующие изменения.

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 10,13 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18363,14 га вместо 18373,27 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2535,53 га вместо 2535,53 га.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,67	37906,67
1.1	Земли населенных пунктов	га	2294,18	(2535,53+10,13) 2545,66	(2535,53+10,13) 2545,66
	в том числе: с. Давыдово	-"-	53,16	(53,16+10,13) 63,29	(53,16+10,13) 63,29
1.2	Земли сельскохозяйственного назначения	га	19133,7	(18373,27-10,13) 18363,14	(18373,27-10,13) 18363,14

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ТОМ 2. ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

В разделе 4.7. « Реестр земельных участков, предлагаемых для перевода из земель одной категорий в другую» дополнить следующим текстом:

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 10,13 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18363,14 га вместо 18373,27 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2545,66 га вместо 2535,53 га.

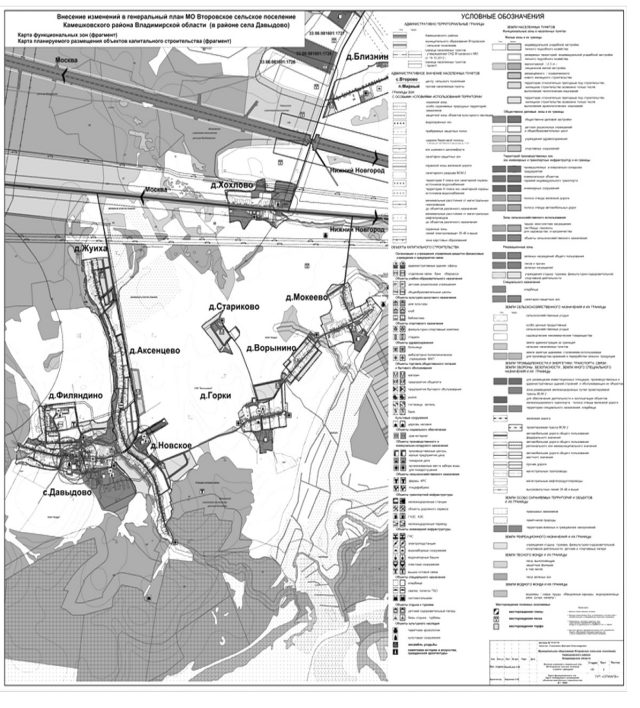
В таблице № 5.1 Главы 5. «ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА» внесены следующие изменения.

Земли сельскохозяйственного назначения (с учетом перевода 10,13 га в земли населенный пунктов) составят на расчетный срок 18363,14 га вместо 18373,27 га.

Земли населенных пунктов составят на расчетный срок 2535,53 га вместо 2535,53 га.

5. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

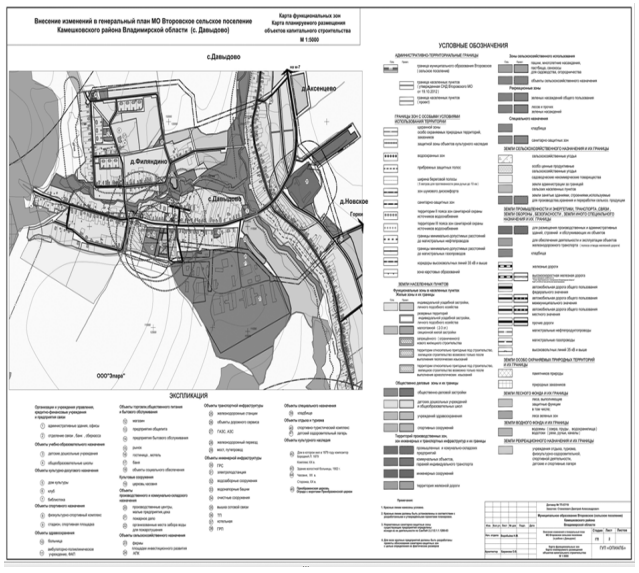
	Показатели	Единица измерения	Исходный год	I-очередь 2020г.	Расчетный срок 2030г.
I	Территория				
1.	Общая площадь земель в границах муниципального образования	га	38442,1	37906,67	37906,67
1.1	- земли населенных пунктов	га	2294,18	(2535,53+10,13) 2545,66	(2535,53+10,13) 2545,66
	в том числе: с. Давыдово	-"-	53,16	(53,16+10,13) 63,29	(53,16+10,13) 63,29
1.2	-земли сельскохозяйственного на- значения	га	19133,7	(18373,27-10,13) 18363,14	(18373,27-10,13) 18363,14

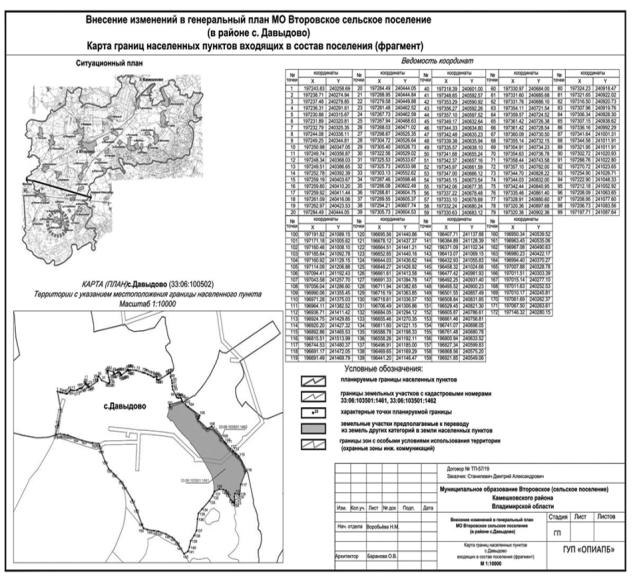


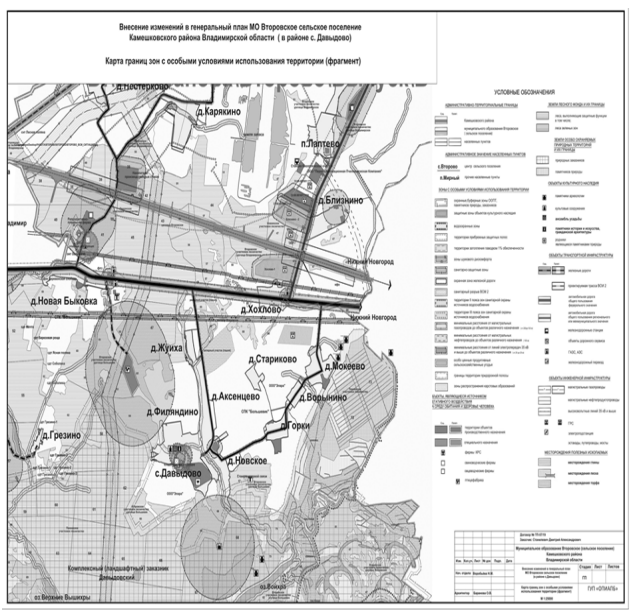
Окончание на 8-й стр.

МО КАМЕШКОВСКИЙ РАЙОН

Окончание. Начало на 6-7-й стр.







РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 02.12.2020 № 1516

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 05.11.2020 № 1433 «О стоимости платных услуг в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково»

В целях устранения технической ошибки, руководствуясь статьей 45 Устава Камешковского района п о с т а н о в л я ю :

Внести следующие изменения в постановление администрации Камешковского района от 05.11.2020 № 1433 «О стоимости платных услуг в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад «Светлячок» г.Камешково»:

Абзац 11 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции: «-«Словарик» - 125 руб. на 1 человека за 1 занятие;».

Приложение № 1 к постановлению администрации района изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 к постановлению администрации района изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя», распространяется на правоотношения, возникшие с 12 октября 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

Приложение №1
к постановлению администрации района от 02.12.2020 № 1516

Перечень
платных дополнительных образовательных услуг для детей

№	Наименование	Стоимость обучения руб. чел/занятие	Периодичность занятий в неделю
1	2	3	4
1.	«Самоделкин»	115	1 раз
2.	«Радуга»	90	1 раз
3.	«Ремесленники»	90	1 раз
4.	«Смекалочка»	90	1 раз
5.	«Хочу все знать»	90	1 раз
6.	«Говорящие пальчики»	90	1 раз
7.	«Домисолька»	90	1 раз
8.	«Весёлые нотки»	90	1 раз
9.	«Слово на ладошке»	125	1 раз
10.	«Словарик»	125	1 раз
11.	«Морская звезда»	150	1 раз

Приложение №2
к постановлению администрации района от 02.12.2020 № 1516

Калькуляция
стоимости платных дополнительных образовательных услуг для детей

№ п/п	Наименование расхода	Затраты на оплатутруда основного персонала	Страховые выплаты	Затраты на оплату коммунальных услуг	Затраты на развитие образовательной деятельности	Итого стоимость руб. за 1 занятие на 1 чел.
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Самоделкин»	54,2	13,3	18,3	29,2	115
2.	«Радуга», «Ремесленники», «Смекалочка», «Хочу все знать», «Говорящие пальчики», «Домисолька», «Весёлые нотки»,	48,1	10,4	18,3	13,2	90
3.	«Слово на ладошке» «Словарик»	67,0	14,5	10,3	33,2	125
4.	«Морская звезда»	80,6	17,4	32,7	19,3	150

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 01.12.2020 № 1515

О внесении изменений в постановление администрации района от 25.10.2017 № 1532 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Камешковский район на 2018-2022 годы» в редакции от 20.10.2020 № 1374

В целях уточнения сроков действия муниципальной программы, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 25.10.2017 № 1532 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Камешковский район на 2018-2022 годы» в редакции постановления администрации Камешковского района от 20.10.2020 № 1374, изложив пункт 4 постановления в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, подлежит опубликованию без приложения в районной газете «Знамя», с приложением размещению в сетевом издании «Знамя 33» в сети Интернет (http://znamja.com) и на сайте администрации района.»

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя», и разместить на сайте администрации в сети Интернет (http://znamja.com)

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Камешковского района
от 27.11.2020 № 1508

О внесении изменений в постановление администрации района от 28.07.2015 № 1087 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» (в редакции от 17.04.2019 № 445)

Руководствуясь Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 71-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», статьей 16 Устава района, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести изменения в постановление администрации района от 28.07.2015 № 1087 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» (в редакции от 17.04.2019 № 445), изложив строку 2 таблицы «Перечень должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 7 статьи 13 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» приложения к постановлению, в следующей редакции:

2.	Заведующий отделом жизнеобеспечения населения; главный специалист по осуществлению муниципального жилищного контроля; главный специалист по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля	Пункты 1-4, 14, 15, 151, 152, 153, 154 статьи 5, Пункт 11 статьи 10, Пункты 2, 5 статьи 11, Пункт 1 статьи 12

2. Признать утратившим силу постановление администрации Камешковского района от 15.04.2020 № 469 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.07.2015 № 1087 «Об определении перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Знамя» и размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава администрации района А.З. КУРГАНСКИЙ

МО ВТОРОВСКОЕ

Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района
РЕШЕНИЕ
от 26.11.2020 № 20

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 29.01.2019 №149 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, надлежащему содержанию расположенных объектов на территории муниципального образования Второвское Камешковского района» (в редакции от 17.09.2019 № 176, от 23.06.2020 № 213)

Рассмотрев Протест прокуратуры Камешковского района от 02.09.2020 № 2-01-2020, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Второвское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района решил:

Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 29.01.2019 №149 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, надлежащему содержанию расположенных объектов на территории муниципального образования Второвское Камешковского района»:

В пункте 2 Правил «Основные понятия» абзац 3 исключить.

Подпункт 2 пункта 7.3.2 изложить в новой редакции:

«2) вывоз отходов с территории частных домовладений осуществляется тарным способом;».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Камешковской районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Е.Н. СОБОЛЕВА

Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района
Р Е Ш Е Н И Е
от 26.11.2020 № 21

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 28.11.2019 №184 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Второвское Камешковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Второвское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района р е ш и л:

1. Внести следующие изменения в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Второвское Камешковского района, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 28.11.2019 № 184 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Второвское Камешковского района» (далее – решение):

1.1. Статью 1 «Общие положения» приложения к решению изложить в новой редакции:

«Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации:

- устанавливает налоговые ставки;
- в отношении налогоплательщиков-организаций определяет порядок уплаты налога;
- устанавливает дополнительные налоговые льготы, не предусмотренные главой 31 Кодекса, основания и порядок их применения.»

1.2 Статью 4 «Порядок и сроки уплаты налога» приложения изложить в новой редакции:

«Статья 4. Порядок уплаты налога

Налоговым периодом признается календарный год

В течение налогового периода налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками организациями в бюджет по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в Камешковской районной газете «Знамя» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Второвское Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Второвское Камешковского района.

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Е.Н.Соболева

Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района
Р Е Ш Е Н И Е
от 26.11.2020 № 22

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 26.08.2015 №25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Второвское Камешковского района» (в редакции от 30.09.2015 № 34, от 25.10.2019 № 177, от 29.09.2020 № 5)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Второвское Камешковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района р е ш и л:

1. Внести изменение в решение Совета народных депутатов муниципального образования Второвское Камешковского района от 26.08.2015 № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Второвское Камешковского района» (в редакции от 30.09.2015 № 34, от 25.10.2019 № 177, от 29.09.2020 № 5), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 4) пункта 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

Глава муниципального образования Второвское Камешковского района Е.Н. СОБОЛЕВА

ЗНАМЯ
Общественно-политическая газета Камешковского района

Главный редактор Л.И. ЛИСКИНА

УЧРЕДИТЕЛЬ
МУ Камешковского района «Редакция газеты «Знамя»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ИЗДАТЕЛЯ:
601300, Владимирская обл., г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18
Телефоны: гл. редактора: 8-49248-2-22-37; корреспонденты: 2-13-58, 2-27-31; отв. секретарь - 2-28-80; бухгалтерия: 2-20-74, отдел рекламы: тел./факс 2-13-59 (с 8.00 до 17.00), (e-mail: znamja.reklama@yandex.ru)
E-mail: znamja.kam@yandex.ru
Газета перерегистрирована Управлением Роскомнадзора по Владимирской обл. от 27.05.2013г. ПИ № ТУ 33-00306 в связи со сменой учредителя

Материалы, публикуемые в «Знамени», могут не отражать точку зрения учредителей и журналистского коллектива.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
Материалы с пометкой «реклама» публикуются на правах рекламы. Электронную версию официальных (промежуточных) номеров газеты «Знамя» читайте на сайте http://znamja.com, также эти номера можно приобрести в редакции.
Индекс для подписки 50981.

Отпечатано с оригинал-макетов «Знамени» в ОАО «Владимирская офсетная типография»: г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3. Подписано к печати: по графику в 14.00, фактически в 14.00. Цена свободная Тираж 50 Заказ 33081